

8 Common Cover Letter Mistakes to Avoid (by Ashley Stahl from

https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:AH+Eng_CD101+2020_T1/courseware/682d351296e04a4f997dc52a9e6a40aa/9ea82e4fb01340e0a9225c925111949a/)

Nowadays, your cover letter is kind of like a spare tire. You want to have it with you just in case you need some backup.

We live in a world where 90% of hiring managers don't read cover letters, yet 53% of employers admit that they prefer candidates who send a cover letter. Meaning, your cover letter is positively acknowledged, but it probably won't get read.

...So if nobody's reading it, why bother?

Because anything that sets you apart from the candidates you're up against is an absolute must.

For example, if a company is wavering on your application, they may read your cover letter as an effort to get more background on you. This could mean they're passing your resume up the chain and want to learn more about you before they decide to give you the green light... Or it could mean they have a small stack of resumes on hand and are looking for a way to weed someone out, in which case they'd read a select few cover letters to see if there's any stark errors that permit them to throw a candidate out of the running. 48% of hiring managers will throw out a cover letter that's not customized, and 49% will toss out a cover letter with spelling errors. You've got to weed people out somehow.

That being said, it's important to know which cover letter errors could cost you the interview. Here are a few common cover letter mistakes to avoid.

1. Focusing too much on yourself

The company you're applying to is hiring because they need someone to do something for them. Meaning that above all else, they want to know what it is that you can do for the company. While it's key to share your accomplishments, get in touch with why you're able to fill the void that they have in place. Then make your achievements known in a way that lends well to the duties of the position.

2. Sharing all the details of every single job you've ever had

Depending on your job history, this could translate into a very crowded and confusing cover letter. Instead of focusing in on each position you've ever held, ask yourself: What experience do I have that's relevant to the job I'm seeking? Tailor your cover letter to speak to those skills instead of giving a full synopsis of your time at each position.

3. Writing about something uncomfortable

Your cover letter is not the place to tell your potential new boss about the recent struggles you've faced. Don't go into why you were laid off or fired from a job, or why you recently relocated to a new city. Candidates need to focus on the now. Employers want current information. Why you were laid off or quit is not important, and will be seen as a red flag. Your intention to address an issue can and will come across more as shining a spotlight on your insecurities. Focus on achievement and the job at hand.

4. Writing a novel

Nothing is worse than a long, novel-like cover letter that makes the hiring manager tired just looking at it. Almost [70% of employers](#) prefer a cover letter that's half a page or less. Keep your cover letter concise and to the point.

5. Rehashing your resume

The hiring manager has already read your resume in order to pre-qualify you as someone whose cover letter should be read. Do not just vomit your resume out entirely. They'll know, and they'll hold it against you.

6. Being too trite

Phrases like, "I'd like to apply for a job at..." or "I believe I am the perfect candidate for this position," will make people cringe. Avoid trite comments like calling yourself a "team player." Instead, be more specific and provide examples of how you work well as part of a team.

7. Being a superfan of the company

Don't waste your cover letter talking about how much you love the company in an over the top way. Use your cover letter to tell the company how you'll serve them. It's great to flatter them, but don't go overboard and get all Swimfan on them.

8. Typos

This one sounds simple enough, but when you're applying to many jobs or are just exhausted, mistakes can happen that end up costing you the interview. In fact, 70% of hiring managers say they'd automatically dismiss a cover letter with a typo. Triple check that you've addressed your cover letter to the right person, and that everything is spell checked and grammar correct.

Not sending a cover letter is as irresponsible to your career as driving without a spare tire is to your well-being.

You wouldn't take a road trip without having a spare tire. Don't set out on your job search without having all the back up you need to get you to where you want to be.

8 типових помилок, яких варто уникати, пишучи мотиваційний лист

В наш час мотиваційний лист - це як запасне колесо. Краще мати його з собою в разі, якщо виникне потреба.

Ми живемо у світі, де 90% менеджерів з добору кадрів не читають мотиваційні листи, проте 53% роботодавців визнають, що вони надають перевагу кандидатам, які їх надсилають. Тобто ваш мотиваційний лист - це додатковий бал у вашу користь, хоча, напевно, його ніхто не читатиме.

... Отже, якщо ніхто не читатиме, навіщо переймтися?

Тому що все, що виділяє вас серед інших кандидатів, ваших суперників, є абсолютно необхідним.

Наприклад, якщо у компанії мають сумніви щодо вашої кандидатури, вони можуть переглянути ваш мотиваційний лист, щоб зрозуміти більше про вас. Це може означати, що вони просують ваше резюме на одну сходинку вище і хочуть дізнатися про вас більше, перш ніж дати вам зелене світло... Або це може означати, що в роботі у них багато резюме, і вони шукають привід виключити когось. У цьому випадку, читаючи мотиваційні листи, вони вишуковують грубі помилки, які дозволять їм просто викинути цього кандидата із перегонів. 48% менеджерів з добору кадрів відкидають мотиваційні листи, які не написані спеціально для цієї вакансії, а 49% - відмовляють кандидатам, в листах яких

наявні мовленнєві помилки. Доводиться добирати способи відсіювати людей хоч якось.

Таким чином, важливо знати, які помилки мотиваційному листі можуть коштувати вам співбесіди. Далі ми познайомимось з кількома поширеними помилками, яких варто уникати.

1. Акцентувати увагу на собі

Компанія, до якої ви звертаєтесь, шукає співробітників, тому що їй потрібні люди, які будуть виконувати роботу. Перш за все, це означає, що вони шукають когось, хто може дати щось цій компанії. Ділитися своїми чеснотами - це чудово, але доведіть, чому саме ви задовольняєте вимоги. Лише тоді розкажіть про свої досягнення, які мають відношення до посади, на яку ви претендуєте.

2. Занадто детально описувати кожну свою роботу

Маючи значний трудовий стаж, ви ризикуєте зробити свій мотиваційний лист занадто складним і насиченим. Замість того, аби фокусуватися на кожній роботі, яку ви будь-коли виконували, запитайте себе: Який мій досвід має стосунок до роботи, яку я шукаю зараз? Скоротіть свій лист, описавши лише ці навички замість того, щоб давати повний перелік усього, що ви робили на кожній займаній посаді.

3. Писати про неприємний досвід

Ваш мотиваційний лист - це не те місце, де варто розповідати своєму потенційному керівнику про труднощі, з якими ви стикалися нещодавно. Не варто вдаватися в подробиці того, чому вас звільнили чи скоротили або чому вам довелося переїхати до іншого міста. Кандидати на посаду мають акцентувати увагу на тому, що є зараз, а роботодавці потребують актуальної інформації. Інформація про те, чому вас скоротили чи звільнили, може бути тривожним знаком. Ваш намір привернути до цього увагу може і буде розцінюватися як ваша невпевненість у собі. Підкресліть свої досягнення - і робота ваша.

4. Писати роман

Що може бути гіршим за довгий, схожий на роман мотиваційний лист, який втомлює менеджера з добору кадрів лише одним своїм виглядом! Майже 70%

роботодавців надають перевагу мотиваційному листу обсягом пів сторінки або й менше. Зробіть його лаконічним і доречним.

5. Переказувати резюме

Менеджер з найму вже переглянув ваше резюме, щоб зрозуміти, чи ваш мотиваційний лист варто читати. Не переписуйте своє резюме. Це буде очевидно і зіграє не на вашу користь.

6. Бути занадто банальним

Фрази на кшталт “Я б хотів запропонувати свою кандидатуру...” або “Я впевнений, що я - ідеальний кандидат на цю посаду” просто дратують людей. Уникайте таких поверхових коментарів як, наприклад, “командний гравець”. Краще розкажіть конкретно про ситуації, коли ви вдало працювали у команді.

7. Висловлювати надзвичайну прихильність до компанії

Не псуйте мотиваційний лист розповідями про те, як сильно ви любите цю компанію. Використайте його для того, аби сказати, як ви будете їй корисні. Лестощі - це чудово, але не перестарайтесь.

8. Друкарські помилки

Звучить банально, однак коли ви надсилаєте заяви на багато посад або просто стомлені, помилки можуть траплятися, і вони можуть коштувати вам співбесіди. Насправді, 70% менеджерів з найму стверджують, що вони автоматично відкидають мотиваційний лист з одруками. Перевірте тричі, чи ви надсилаєте свій лист за правильною адресою і потрібній вам особі, а також перевірте правопис та граматику.

Не надсилати мотиваційний лист - це так само погано для вашої кар'єри, як їздити без запасного колеса в авто для вашого добробуту. Ви б не вирушили у мандрівку без запасного колеса. Отож, не вирушайте на пошуки роботи без такої необхідної вам підтримки як мотиваційний лист.