

Завдання 9 (с. 55). Знайдіть і виправте помилки. Поясніть, які норми сучасної української літературної мови порушено в поданих словосполученнях.

- 1) У відповідності до ст. 10 Конституції України – *відповідно до ст. 10 Конституції України*;
- 2) згідно чинного законодавства – *згідно з чинним законодавством*;
- 3) у залежності від ухвали – *залежно від ухвали*;
- 4) по відношенню до представників бізнесу – *щодо представників бізнесу; стосовно представників бізнесу*;
- 5) не дивлячись на протести – *не зважаючи на протести*;
- 6) у порівнянні з минулим місяцем – *порівняно з минулим місяцем*.

- 1) Вірна відповідь – *правильна відповідь*;
- 2) приймати (прийняти) міри – *вживати (уживати) заходів*;
- 3) тимчасово призупинити співпрацю з партнером – *тимчасово зупинити співпрацю з партнером*.

Ця група слів порушує стилістичні норми сучасної української літературної мови. У вищезазначених прикладах стилістичні помилки виникають через неправильне вживання усталених словесних форм та вживання слів у невласливому їм значенні. Переважна частина мовних штампів офіційно-ділового стилю зазнає суржикового викривлення через вплив російської мови.

- 1) Існуюче законодавство – *чинне законодавство*;
- 2) існуючі ціни – *теперішні ціни*;
- 3) виконуючий обов’язки директора – *виконувач обов’язків директора*;
- 4) страйкуючі на майдані люди – *люди, що страйкують на майдані*;
- 5) з наступаючим Новим роком – *з настанням Нового року; з передноворіччям; з прийдешнім Новим роком*;
- 6) головуєчий (зборів, засідання) – *голова (зборів, засідання)*;

- 7) організуючий центр – *організаційний центр*;
- 8) відстаючий учень – *слабкий учень*;
- 9) біжучий рядок – *рухомий рядок*.

Ця група слів порушує граматичні норми сучасної української літературної мови. Активні дієприкметники, утворені за допомогою суфіксів -уч- (-юч-), -ач- (-яч-) не властиві українському слововживанню та стимульовані найбільшою мірою впливом російської мови. При перекладі російських активних дієприкметників на українську мову доцільніше використовувати власне українські мовні засоби, щоб уникати калькування. Вживання активних дієприкметників не рекомендовано нормами сучасної української літературної мови.

Завдання 10 (с. 55). Користуючись словником, поставте наголос у поданих словах. Поясніть випадки подвійного наголошування.

ОдинА́дцять, кіломЕ́тр, пізнА́ння, новІ́й, фі́рмовий, тА́кО́ж, ціннІ́к,
напишУ́, жалюзІ́, фаховІ́й, фенО́мен, листопА́д, каталО́г, недоторкА́нність,
прО́шУ́, ПолтА́вщина, вІ́падок, зА́вждІ́, серЕ́дина, черговІ́й, вимО́ва,
всьогО́, контрактО́вий, корІ́сний, почА́сти, текстовІ́й.

ТакО́ж – тА́кож

тА́кож – так само, таким же чином;

такО́ж – разом з тим, одночасно.

ПрО́шу – прошУ́

прО́шу – етикетне слово, що виконує ту саму функцію, що й «будь ласка»;

прошУ́ – форма 1-ої особи одн. дієслова просити (звертатися з проханням).

ЗавждІ́ – зА́вжди

завждІ́ – у будь-який час, повсякчас, постійно;

зА́вжди – як звичайно буває.

Завдання 11 (с. 56). Доберіть синоніми до поданих нижче слів, запам'ятайте їх. Поясніть правопис слів іншомовного походження.

1. **Аргумент** – доказ, довід, обґрунтування, підстава, підпертя.

2. **Пріоритет** – першість, важливість, першорядність, перевага.

Правопис: у словах іншомовного походження пишемо букву *И* після *д, т, з, с, ц, ч, ш, ж, р* перед наступним приголосним, але в цьому слові наступний голосний, тому після першого *р* потрібно писати *І*.

3. **Стимул** – спонука, спонукання, заохота, заохочування, імпульс, поштовх.

Правопис: у словах іншомовного походження пишемо букву *И* після *д, т, з, с, ц, ч, ш, ж, р* перед приголосними (крім *й*).

Експеримент – дослід, спроба, проба, дослідження;

Правопис: у словах іншомовного походження пишемо букву *И* після *д, т, з, с, ц, ч, ш, ж, р* перед приголосними (крім *й*).

Компенсація – відшкодування, зрівноважування, покриття (витрат);

Авторитет – взірець, вплив, репутація, вага, престиж;

Правопис: у словах іншомовного походження пишемо букву *И* після *д, т, з, с, ц, ч, ш, ж, р* перед приголосними (крім *й*).

Ідентичний – тотожний, однаковий, еквівалентний, рівнозначний, однозначний, рівноцінний;

Правопис: у словах іншомовного походження, у загальних назвах на початку слова пишемо букву *І*.

Аванс – завдаток, задаток;

Безапеляційно – беззаперечно, категорично, ультимативно.

Правопис: словникове слово.

Завдання 12 (с. 59). Поясніть, як правильно сказати ВІДПОВІДНО ДО літературних норм сучасної української мови.

1. Дефекти, вади чи недоліки артикуляції – **дефекти артикуляції** (слово «недолік» використовуємо для позначення недогляду, упущення або помилки

у певній справі, роботі, діяльності окремої людини тощо (*усунути недолік в проєкті*); слово «вада» використовуємо для позначення характеру людини, її вдачі (*вада характеру*); слово «дефект» – використовуємо для позначення вад людини, які можна побачити або відчутти, тобто стилістично правильним варіантом буде «дефекти артикуляції»).

2. Підбивати чи підводити підсумки – *підбивати підсумки* (підводити підсумки – скалькована конструкція *«підбивать итоги»*, що порушує стилістичну норму мови).

3. Брати, взяти чи приймати участь - *брати участь, взяти участь* (приймати участь – скалькована конструкція *«принимать участие»*, що порушує стилістичну норму мови).

4. Збірка чи збірник державних документів – *збірник державних документів* («збірка» - однотомне видання художніх творів одного автора або фольклорних записів, «збірник» - посібник з математики, фізики, мови тощо // книжка, що містить у собі різні матеріали, документи, зведені закони, тексти певного призначення тощо, тому стилістично правильним варіантом буде «збірник державних документів»).

5. Діючий чи чинний закон – *чинний закон* (слово «діючий» належить до активних дієприкметників, утворених за допомогою суфіксів -уч- (-юч-), -ач- (-яч-), які не властиві українському слововживанню та стимульовані найбільшою мірою впливом російської мови; при перекладі доцільніше використовувати власне українські мовні слова, щоб уникати калькування та порушення граматичних норм мови).

6. Координуючий чи координаційний орган – *координаційний орган* (слово «координуючий» належить до активних дієприкметників, утворених за допомогою суфіксів -уч- (-юч-), -ач- (-яч-), які не властиві українському слововживанню та стимульовані найбільшою мірою впливом російської мови; при перекладі доцільніше використовувати власне українські мовні слова, щоб уникати калькування та порушення граматичних норм мови).

7. У відповідності чи відповідно до статті 10 Конституції України – *відповідно до статті 10 Конституції України* (у відповідності –

скалькована конструкція «в соответствии», що порушує стилістичну норму мови).

8. Щодо органів чи по відношенню до органів виконавчої влади – **щодо органів виконавчої влади** (по відношенню до – скалькована конструкція «по отношению к», що порушує стилістичну норму мови).

9. Лише чи одні неприємності – **лише неприємності** (в українській мові числівник «одні» в словосполученні «одні неприємності» порушує граматичну норму мови).

10. Помилки виправлено чи помилки виправлено мною – **помилки виправлено** (безособові форми на -но, -то вказують на уже виконану невідомою чи неназваною особою дію, тому не можна сказати «помилки виправлено мною», тому що це порушить граматичну норму мови).

Завдання 16 (с. 60). Запишіть слова іншомовного походження за алфавітом, ставлячи наголос.

БюлетЕнь, генЕзис, дефІс, компромІс, кулінАрія, металУргія, ортопЕдія, партЕр, псевдонІм, симетрІя, факсІміле, фенОмен.

Завдання 1 (с. 94). Прочитайте текст, визначте різницю між культурою мови і мовлення. Свої міркування запишіть.

Культура мови – це галузь мовознавства, що базується на основі даних з граматики, лексики, фонетики, стилістики та займається оцінкою мовних одиниць та явищ, утвердженням норм на всіх рівнях мови та введенням їх у мовну практику. Культура мови відображає стан та розвиток літературної мови. Культура мови не залежить від конкретного мовця.

Культура мовлення – це дотримання мовцем мовних норм усної та писемної форми літературної мови, майстерне використання виражальних засобів мови залежно від стилю, жанру та типу мовлення і дотримання критеріїв культури мовлення: правильності, логічності, точності, змістовності, доречності,

багатства, виразності та чистоти. Культура мовлення залежить від кожного мовця, від того яка навколо нього комунікативна ситуація та аура.

Завдання 2 (с. 94). За поданим початком продовжте текст.

Культура мовлення – це дотримання мовних норм вимови, наголосу, слововживання й побудови висловів; нормативність, літературність усної й писемної мови, що виявляється в її точності, правильності, логічності, змістовності, доречності, багатстві, виразності та чистоті.

Критерії точності – відповідність думкам того, хто говорить чи пише; правильний вибір мовних засобів для точного вираження змісту висловлення.

Завдання 5 (с. 95). Випишіть із «Великого тлумачного словника сучасної української мови» значення поданих слів, а із «Практичного словника синонімів української мови» Станіслава Караванського синоніми до кожного з цих слів. Запам'ятайте ці слова.

1. Ввічливий (увічливий) – який дотримується правил пристойності, виявляє уважність, люб'язність; чемний, в якому проявляється уважність, люб'язність. **Синоніми:** чемний, гречний, вихований, тактовний, обхідливий, коректний, делікатний, галантний, куртуазний, звичайний, люб'язний.

2. Вихований – який внаслідок виховання набув навичок пристойного поведіння; чемний, ввічливий. **Синоніми:** чемний, ввічливий (увічливий), отесаний, поведений.

3. Галантний – вишукано чемний, люб'язний. **Синоніми:** гречний, ввічливий (увічливий), чемний, люб'язний.

4. Гречний – шанобливо ввічливий у поведінці з людьми, чемний; який виражає шанобливість, увічливість. **Синоніми:** галантний, чемний, ввічливий (увічливий), люб'язний, шармантний, шанобливий.

5. Делікатний – ввічливий, люб'язний, завжди готовий виявити увагу, зробити послугу; витриманий, пристойний; який має приємний вигляд,

витончений, тендітний; який потребує обережного і тактовного ставлення.

Синоніми: *тактовний, ввічливий (увічливий), люб'язний, гречний, витриманий, пристойний, ажурний, витончений, тендітний, ніжний, тонкий, чулий, чутливий, вразливий, кволий, крихкотілий, крихкий.*

6. Звичайний – який нічим не вирізняється з-поміж інших, не має яких-небудь, специфічних, визначних особливостей, якостей, простий, ординарний; буденний, прозаїчний; який не має в собі нічого нового, несподіваного для кого-небудь, звичний; який вважається нормальним; загальноприйнятий, загальновідомий; який завжди відбувається або часто буває, зустрічається, повторюється; постійний, повсякденний; характерний, типовий для кого-, чого-небудь; вихований, ввічливий (розм.); уважний до кого-, чого-небудь, делікатний. **Синоніми:** *пересічний, буденний, прозаїчний, ординарний, звичний, нормальний, загальноприйнятий, загальновідомий, повсякденний, звісний, характерний, типовий, вихований.*

7. Коректний – який тактовно та ввічливо поводить з людьми, ввічливий; правильний, правильно розрахований. **Синоніми:** *тактовний, ввічливий (увічливий), чемний, галантний, гречний.*

8. Обхідливий – ввічливий, привітний у поводженні з людьми. **Синоніми:** *ввічливий (увічливий), чемний, привітний, люб'язний, тактовний, обіхдливий.*

9. Поштивий (почтивий) – який виявляє повагу до кого-небудь; чемний, ввічливий; гідний пошани, поваги.

10. Привітний – який виявляє щирість, доброзичливість до когось; який виражає щирість, доброзичливість (про обличчя, очі і т. ін.); сповнений доброти, щирості (про слова, розмову і т. ін.); повний ніжності, добрих почуттів (звичайно про пісню); який приваблює до себе; манливий.

Синоніми: *щирий, доброзичливий, вітливий, добрий, ніжний, дружній, привабливий, манливий.*

11. Люб'язний – уважний, привітний до кого-небудь; сповнений уваги, привітності. **Синоніми:** *любий, привітний, ласкавий, уважний, обіхдливий, чемний, гречний.*

12. Тактовний – який володіє почуттям міри, такту; який здійснюється з дотриманням такту. **Синоніми:** *коректний, обіхдливий, безпересадний.*

13. Шанобливий – сповнений глибокої поваги, пошани до кого-, чого-небудь; який виявляє глибоку повагу, пошану до кого-небудь (про людину); сповнений виразу глибокої поваги, пошани до кого-, чого-небудь. **Синоніми:** *поштивий, святобливий.*

14. Шанувати – відчувати або виявляти глибоку повагу, пошану до когось, чогось; поважати; виявляти турботу, дбати про кого-небудь; піклуватися, доглядати; ставитися з особливою повагою, ніжністю, виявляючи турботу, піклування. **Синоніми:** *поважати, шанобливо ставитися, засвідчувати пошану, вишановувати, цінувати, дорожити, піклуватися про, доглядати.*

15. Шляхетний – аристократичного, дворянського походження; який відзначається високими моральними якостями; який дістав добре виховання, благородний; який відзначається витонченістю, елегантністю; вишуканий. **Синоніми:** *праведний, чесний, справедливий, правдивий, високогідний, високий, величний, високоцінний, благородний, вишуканий.*

16. Чемний – шанобливо ввічливий до людей; в якому виявляється ввічливість, уважність, люб'язність. **Синоніми:** *ввічливий (увічливий), шанобливий, поштивий.*

Завдання 7 (с. 95). За «Словником труднощів української мови // Гринчишин Д. І., Капелюшний А. О., Пазяк О. М. та ін.; За ред. С. Я. Єрмоленко» з'ясуйте різницю між значеннями поданих слів, складіть з ними словосполучення.

Змістовий – змістовний

Змістовий – пов'язаний з реальним змістом, суттю, характерними рисами, зображенням чогось (змістове багатство, змістова відмінність, змістове наповнення).

Змістовний – багатий змістом, зображенням чого-небудь; розумний метою, призначенням чогось (змістовний виступ, змістовний зв'язок, змістове дозвілля).

Особистий – особовий

Особистий – який належить особі, призначений для індивідуального користування. // Який стосується певної особи, виражає її індивідуальність. // Який здійснюється певною особою безпосередньо, а не через інших (*особисте життя, особисті речі, особистий контроль*).

Особовий – який стосується окремої людини (вживається в кількох стійких словосполученнях). // Який виражає категорію особи (*особовий рахунок, особова справа, особове закінчення*).

Ознайомити – **познайомити**

Ознайомити – дати певні відомості, інформацію про що-небудь (*ознайомити учнів, ознайомити з пам'ятками архітектури, ознайомити з наказом*).

Познайомити – налагодити знайомство між незнайомими, представити когось кому-небудь (*познайомити з другом, познайомити батьків, познайомити, познайомити з автором*).

Відкрити – **відчинити**

Відкрити – забрати те, що закриває кого-, що-небудь; робити доступним зорові; помічати раніше непомічене; започаткувати щось. Також вживається у складі фразеологізмів (*відкрити очі, відкрити карти, відкрити готель*).

Відчинити – робити вільним вхід, доступ до чогось або вихід назовні (*відчинити вікно, відчинити ворота, відчинити хату*).

Посмішка – **усмішка**

Усмішка – особливий вираз обличчя, що відбиває глузування, кепкування, іронічне ставлення (*привітна усмішка, лагідна усмішка, лукава усмішка*).

Посмішка – «міміка обличчя», уста, що виражають вдовolenня, прихильність або презирство, іронію, недовір'я тощо (*іронічна посмішка, уїдлива посмішка, скептична посмішка*).

Завдання 15 (с. 97). На основі наведених прислів'їв сформулюйте правила мовленнєвого етикету.

1. Або розумне казати, або зовсім мовчати.

Правило: *Необхідно ретельно підбирати слова для розмови, не вживати слів, що не відповідають обставинам спілкування та вміти правильно вибудовувати процес спілкування.*

2. Від красних слів язик не відсохне.

Правило: *Під час розмови використовуйте компліменти, адже призначення компліменту – зробити приємне співрозмовникові та викликати взаємну симпатію.*

3. Дорожчий привіт, ніж обід.

Правило: *Вітайтеся завжди привітно та з усмішкою, адже привітання – це встановлення контакту та позитивно заданий тон подальшого спілкування.*

4. Коли хочеш що сказати, то подумай, як почати.

Правило: *Знайомство – це контакт між людьми, під час якого вони отримують комунікативний мінімум інформації один про одного, необхідний для спілкування. Тому, важливо скласти цей мінімум, яких містить наступну інформацію: ім'я, прізвище та по батькові (обов'язково), фах комуніканта, посаду, заклад навчання/місце роботи, місце проживання, позапрофесійні інтереси.*

5. М'які слова і камінь крушать.

Правило: *Під час привітання, звернення або прохання послугуйтеся шанобливо-ввічливими звертаннями: «Шановний (а) пане/пані», «Шановний (а) добродію/добродійко», «Вельмишановний (а) добродію/добродійко», «Вельмиповажний (а) пане/пані», «Ваша святосте», «Ваша превелебносте», «Ваша ясновельможносте» (до священнослужителів).*

Завдання 18 (с. 98). Знайдіть помилки у поданих мовних формулах, правильні варіанти запишіть. З'ясуйте, в яких етикетних ситуаціях ними послуговуються.

1. Я вибачаюсь – **Прошу вибачення; перепрошую; будь ласка, пробачте; прошу пробачити** (етикетна ситуація: привернення уваги до себе / вибачення);

2. Моя фамілія Кривенко – *Моє прізвище Кривенко* (етикетна ситуація: знайомлення без посередника);
3. Даруйте, але Ви не відповіли на питання – *Даруйте, але Ви не відповіли на запитання* (етикетна ситуація: зауваження, докір);
4. Я до Вас по такому ділу – *Я до Вас у такій справі* (етикетна ситуація: привернення уваги до себе);
5. До зустрічі через пару днів – *До зустрічі за кілька днів* (етикетна ситуація: прощання);
6. Скажіть, будь ласка, скільки годин – *Скажіть, будь ласка, котра година?* (етикетна ситуація: привернення уваги до себе);
7. Ви вірно вчинили – *Ви правильно вчинили* (етикетна ситуація: схвалення);
8. Ви, безперечно, праві – *Ви маєте рацію; Ви, безперечно, маєте рацію* (етикетна ситуація: згода);
9. Я розділяю Вашу стурбованість – *Я поділяю Вашу стурбованість* (етикетна ситуація: розрада);
10. Вибачаюсь, але тут Ви не праві – *Вибачте, але Ви тут не маєте рації* (етикетна ситуація: заперечення);
11. Усього Вам самого найкращого – *Усього найкращого! На все добре!* (етикетна ситуація: прощання);
12. Чи можна Вас поспитати? – *Чи можна Вас запитати?* (етикетна ситуація: привернення уваги до себе).

Завдання 20 (с. 98). Прочитайте, якими мовними формулами варто послуговуватися у різних ситуаціях спілкування.

1. *Заслуговує на увагу* – Заслуговує уваги
2. Поза всякого сумніву – *Поза всяким сумнівом*
3. Вітаю з наступаючим Новим роком – *Вітаю з Новим роком*
4. *На все добре* – Всього доброго
5. Вибачте мене – *Вибачте мені*
6. *Дякую Вам* – Дякую Вас
7. Будемо знайомі – *Будьмо знайомі*

8. Дозвольте відрекомендувати – Дозвольте представитися
9. Нехай над тобою земля пухом – Нехай над тобою земля пером

Завдання 28 (с. 100). Перепишіть текст, замість крапок додайте етикетні формули.

Не годиться відповідати на запитання лише «так» чи «ні». Обовязково треба додати ще кілька слів. Наприклад, «Так, **Ви маєте рацію**», «Ні, **на жаль, ніяк не можу погодитися**», або ввічливо перепитати: «**Даруйте**, я не почула ваших слів». Зізнатися «Я не зрозуміла», «Я не слухала» - було б незручно. Такі вирази, як: «Це не правда», «Це дурниця» - неприпустимі. Треба висловлюватися так: «**Дуже шкода, але я не погоджуюсь**», «**Шкода, але про це не може бути й мови**», «**Даруйте, але змушений з Вами не погодитись**».

Завдання 1 (с. 122). Визначте, до яких функціональних стилів належать подані тексти, проаналізуйте їх стильові ознаки.

Текст 1. **Публіцистичний стиль.**

Перший текст належить до публіцистичного стилю. В ньому автор пропагандує важливі суспільно-політичні ідеї і своїм текстом формує у читача відповідну громадську думку.

Ознаки публіцистичного стилю в тексті: популярний виклад ідеї; інформація стисла та зрозуміла; повідомлення автора швидко сприймається читачем; слова емоційно забарвлені; тон мовлення емоційний та пристрасний.

Текст 2. **Художній стиль.**

Другий текст належить до художнього стилю. В ньому автор розповідає про надважливе місце мами у житті та про те, яке тепле та світле слово «мама». Прочитавши текст, стало дуже тепло, ніжно та сонячно на душі. Це вказує на те, що за допомоги художніх образів автору вдалося вплинути на читача.

Ознаки художнього стилю в тексті: емоційність, експресивність та образність; текст багатий на художні засоби (епітети, порівняння, персоніфікація тощо).

Текст 3. **Офіційно-діловий стиль.**

Третій текст належить до офіційно-ділового стилю. Цей текст – наказ про нагородження. Він виконує своє основне призначення – регулює офіційно-ділові стосунки.

Ознаки офіційно-ділового стилю в тексті: наявність реквізитів, що мають певну черговість; формулювання однозначні, точні, послідовно викладені факти, висловлювання чіткі; початок та кінець стандартизовані; вживаються конструкції («у зв'язку»); лексика нейтральна.

Текст 4. **Розмовний стиль.**

Четвертий текст належить до розмовного стилю. Тобто, він обслуговує офіційне та неофіційне спілкування людей, їх потреби. Завдяки тексту, ми знаємо, що є два співбесідника, один з учасників діалогу мовчить (студент), а інший (професор) висловлює свою думку та намагається додати виховну нотку.

Ознаки розмовного стилю в тексті: стиль спілкування – розмовно-професійний, тобто спілкуються у освітній сфері.

Текст 5. **Конфесійний стиль.**

П'ятий текст належить до конфесійного стилю. Отже, він використовується для релігійних потреб суспільства. Призначення тексту – вплинути на душевні переживання людини.

Ознаки конфесійного стилю в тексті: вживання слів для найменування бога та явищ потойбічного світу (*Отець, Святий Дух, Ісус Христос, Боже наш, Трійця, Владика* тощо); текст багатий на епітети; поширені повтори слів.

Текст 6. **Науковий стиль.**

Шостий текст належить до наукового стилю. Він обслуговує сферу і потреби науки та повідомляє про результат наукових досліджень та систематизацію знань.

Ознаки наукового стилю в тексті: присутня науково-термінологічна лексика, слова іншомовного походження; текст поділений на абзаци (мікротеми); лексичні одиниці репрезентують точність, узагальненість, аргументованість.

Текст 7. **Епістолярний стиль.**

Сьомий текст належить до епістолярного стилю. Це стиль приватного листування. Лист написаний з метою висловити свої почуття та подякувати за подарунок, що він отримав.

Ознаки епістолярного стилю в тексті: присутні звертання у формі кличного відмінка; наявні початкова та кінцева фрази; присутні стереотипні словесні формули (*високоповажна пані, сердечно дякую, прошу вибачити, з високим поважанням* тощо); невимушеність у доборі лексичних одиниць.

Завдання 2 (с. 125). Заповніть таблицю, розподіляючи слова за групами.

Лексика за співвідношенням зі стилем

<i>Міжстильова</i>	<i>Співвідносна з певним стилем</i>				
	<i>Наукова</i>	<i>Суспільно-політична</i>	<i>Виробничо-професійна</i>	<i>Офіційно-ділова</i>	<i>Розмовна</i>
<i>жоден</i>	<i>орфографія</i>	<i>справедливість</i>	<i>ін'єкція</i>	<i>заява</i>	<i>крутій</i>
<i>пріоритет</i>	<i>дидактика</i>	<i>пікетування</i>	<i>коледж</i>	<i>акт</i>	<i>комизитися</i>
<i>інтеграція</i>	<i>інноваційний</i>	<i>Конгрес демократичних сил України</i>	<i>абітурієнт</i>	<i>ухвала</i>	<i>роботяга</i>
<i>категорія</i>	<i>класифікація</i>	<i>статус без'ядерної держави</i>	<i>крапельниця</i>	<i>посвідчення</i>	<i>замакітрилося</i>
<i>батько</i>		<i>націоналізм</i>		<i>протокол</i>	<i>кількадесят</i>

сектор		ратифікувати		доказовість	писака
якісно				доводити до відома	старенький
пунктуальність					

Завдання 9 (с. 128). Виправте СТИЛІСТИЧНІ ПОМИЛКИ у поданих реченнях.

1. Підвівши підсумки виступів, голова зборів подякував усіх – *підбивши підсумки виступів, голова зборів подякував усім.*
2. Із-за хвороби Іван пропустив концерт – *через хворобу Іван пропустив концерт;*
3. Просимо повідомити на ваші товари найнижчі ціни по преїскуранту – *просимо повідомити найнижчі ціни на ваші товари;*
4. Він знаходився у виключно важких умовах – *він знаходився у надзвичайно важких умовах;*
5. Кожне слово вона вислювлювала повільно – *кожне слово вона вимовляла повільно;*
6. Студенти мало надають уваги нормативному слововживанню – *студенти приділяють мало уваги нормативному слововживанню;*
7. Присутні отримали насолоду від зустрічі з Ліною Костенко – *присутні отримали задоволення від зустрічі з Ліною Костенко;*
8. Вичерпуються запаси природних ресурсів – *зменшуються запаси природних ресурсів;*
9. Ні в якому випадку не можна приймати до уваги такі висловлювання – *у жодному разі не можна брати до уваги такі висловлювання;*
10. Учні успішно здали екзамен з історії України – *учні успішно склали іспит з історії України;*
11. Присутні задали питання гостям студії – *присутні поставили запитання гостям студії; присутні запитали гостей студії;*
12. Взагалі кажучи, це мене не торкається – *взагалі кажучи, це мене не стосується.*