**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

ЖИТОМИРСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ОБЛІКУ І ФІНАНСІВ

 Кафедра обліку і аудиту

**Індивідуальне завдання**

з дисципліни: « Методика викладання облікових дисциплін»

Студентки 1-го курсу

 Групи ЗОА-18м

Напряму підготовки

 6.030509 «Облік і аудит»

 Троцька Д.С

 (прізвище та ініціали)

Житомир,2019

**ЗМІСТ**

1. **РОЗДІЛ 4. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕННЯ ЛЕКЦІЙНОГО І ПРАКТИЧНОГО ЗАНЯТТЯ З ТЕМИ «ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АМОРТИЗАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ» -----------------------**3

4.1. Методика проведення лекційного заняття з теми «Обліково-аналітичне забезпечення амортизаційної політики» **-----------------------------------------------**3

4.2. Методика проведення практичного заняття з теми: «Обліково-аналітичне забезпечення амортизаційної політики»**----------------------------------------------**13

**Висновки до розділу 4-------------------------------------------------------------------**25

2. **Відповіді на питання за варіантами ---------------------------------------------**27

3. **Тестові завдання з дисципліни «Методика викладання облікових дисциплін»----------------------------------------------------------------------------------**42

4.**Інноваційний метод навчання-----------------------------------------------------**48

**РОЗДІЛ 4.**

**МЕТОДИКА ПРОВЕДЕННЯ ЛЕКЦІЙНОГО І ПРАКТИЧНОГО ЗАНЯТТЯ З ТЕМИ «ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АМОРТИЗАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ»**

**4.1. Методика проведення лекційного заняття з теми «Обліково-аналітичне забезпечення амортизаційної політики»**

*Навчальна лекція* (лат. lectio - читання) - логічно завершений, науково обґрунтований, послідовний і систематизований виклад певного наукового або науково-методичного питання, теми чи розділу навчального предмета, ілюстрований за необхідності на­очністю та демонструванням дослідів.

*За загальною метою лекції поділяються на:*

1. агітаційні;
2. пропагандистські;
3. виховні;
4. розвивальні.

*За змістом лекції поділяються на:*

1. академічні;
2. популярні.

 *За впливом лекції поділяються на:*

1. на рівні емоцій;
2. на рівні розуміння;
3. на рівні переконань.

Методика проведення лекцій є різноманітною. При різноманітті методичних підходів можна зробити узагальнення та сформулювати основні особливості лекційного методу.

Залежно від теми лекції, рівня студентів для розкриття її змісту використовують *ін­дуктивний метод*(факти, приклади, які підводять до на­укових висновків) або *дедуктивний*(пояснення загальних положень з наступним демонструванням можливості їх застосування на конкретних прикладах).

       У педагогіці єдиної методики проведення лекцій не іс­нує, однак кожен викладач має дотримуватись певних вимог:

       1.  Доведення до студентів мети лекції і належне її мо­тивування. Це виховує в них вміння одразу, без зволікань, залучатися у процес слухання лекції.

       2.  Доступність і науковість викладу. Доступність пе­редбачає врахування рівня студентів, їх індивідуальних особливостей, а науковість — розкриття причинно-наслідкових зв'язків, явищ, подій, проникнення в їх сут­ність, міждисциплінарні зв'язки тощо. Матеріал має бу­ти цікаво вибудуваний, щоб легко сприймався і повніше й всебічніше усвідомлювався студентом.

       3.  Включення механізму зворотного зв'язку. Це дає змогу лектору не лише контролювати рівень сприймання, а й регулювати процес роздумів залежно від реального ста­ну студентів.

       4.  Повторення важливих теоретичних положень. Це дає змогу студентам не тільки записати основне, а й краще засвоїти матеріал.

    5.  Завершення кожного питання лекції підсумком і мотивованим переходом до наступного.

       6.  Вміння і здатність змусити себе слухати. Це перед­бачає увагу. Процес сприймання, розуміння й засвоєння лекційного матеріалу неможливий без уваги, що полягає в спрямованості і зосередженості психічної діяльності люди­ни на певних об'єктах чи діях і відволіканні від усього ін­шого, стороннього.

       7. Емоційність викладу. Вона є засобом мобілізації і підтримання уваги студентів. Емоційність досягається на­самперед чіткою, живою, образною, інтонованою мовою викладача, їй сприятимуть також афоризми.

       8. Налагодження живого контакту. Йдеться про вмін­ня викладача тримати в полі свого зору кожного студента, своєчасно і правильно реагувати на їх міміку, репліки, жести, вдало використати жарт, дотеп, гумор. Такі засоби зближують викладача з аудиторією і сприяють створенню настрою для більш осмисленого сприймання змісту лекції.  9. Створення проблемних ситуацій. Усвідомлення сту­дентами проблеми налаштовує їх на її розв'язання, спону­кає до роздумів, активізує їх пізнавальну діяльність. Вик­ладач при цьому має змогу керувати перебігом мислення студентів.

Лекція є основою для подальшої самостійної роботи. Вона справляє виховну і розвиваючу дію в процесі взаємодії викладача і студента, розвиває інтерес і любов до науки, творчі здібності, інтелектуальну й емоційно-вольову сферу особистості, сприйняття, пам’ять .

*Лекція виконує три основні функції, передбачені програмою:*

1. інформаційну (дає певні відомості);
2. стимулюючу (пробуджує інтерес до теми, спонукає вивчати тему, звертатися до різних джерел);
3. виховну та розвивальну (дає оцінки явищам, розвиває мислення).

*Лекція складається з трьох частин:*

1. *Вступна частина*. Називається тема, озвучується план слухачам, формулюються завдання, дається коротка характеристика проблеми, висвітлюється стан питань, називається рекомендована література, встановлюється зв’язок із попередніми заняттями.

Вона охоплює 5-6-хв. Від початку леції залежить її подальший хід .

На початку лекції потрібно нагадати про зміст попереднього матеріалу,при цьому встановити з ним зв’язок з наступною темою лекції. Для прикладу якщо тема лекції амортизація , то лектор нагадує студентам класифікацію основних засобів, вивчену на попередній лекції. У цьому випадку повторення класифікації основних засобів полегшить розуміння структури амортизації. Цей короткий вступ звертає на себе увагу слухачів.

Також необхідно озвучити студентам план лекції. Краще, якщо план лекції буде роздрукований і розданий студентам перед початком лекції, щоб вони ознайомитися з літературою, обдумати зміст теми, тоді лекція студентами буде більше засвоєна .

2. *Основна частина*. Виклад матеріалу в логічній послідовності з уведенням елементів зворотного зв’язку. Розбираються факти, приводиться необхідна інформація, аналізується досвід, даються, в разі потреби, історична довідка, оцінка практиці, що склалася науковими дослідженням, встановлюється зв’язок із практикою життя, розкриваються перспективи розвитку, можливі наукові пошуки з означеної проблеми. Основна частина є найбільш відповідальною і тривалою у часі. В цій частині лектор висвітлює озвучені на початку лекції питання, пояснює деякі теоретичні питання. До кожного питання викладач обирає потрібні методи викладу,щоб опис кожного питання був відмінним і висвітлюв стиль діяльності педагога. Схема і вимоги до розгляду питань, що відповідають загальноприйнятим вимогам до лекції є однаковими.

Студент сам не може виділити основний матеріал з лекції,
тому викладачу необхідно вказувати, які положення необхідно
засвоїти.Лектор зобов’язаний дотримуватися робочої програми навчальної дисципліни щодо тем лекційних занять та їх змісту, але має право не обмежуватися в питаннях трактування навчального матеріалу, формах і засобах доведення його до студентів.

Монотонне викладення та невпевненість викладача зменшують інтерес до лекції.

Методично лекція повинна відповідати таким основним вимогам:

* бути на сучасному рівні розвитку науки (надто часто, на жаль, у змісті лекцій не відображаються актуальні проблеми сучасної науки, культури, виробництва);
* мати закінчений характер (висвітлення певної теми);
* бути внутрішньо-переконливою (аргументованою);
* викликати інтерес у студентів до науки;
* містити добре продумані ілюстративні приклади;
* спрямовувати студентів на самостійну роботу;
* бути доступною і зрозумілою.

*Темп мовлення викладача:*

* середній темп мовлення українською мовою складає 120 слів на хвилину;
* норми “навчального мовлення” для студентів 75–80 слів у хвилину.

Швидкий темп лекції нервує студентів, тримає їх у стані додаткової напруженості, втомлює і внутрішньо дезорганізує. Повільний темп також втомлює студентів, оскільки не дає достатнього стимулу до мимовільної уваги. Нешвидкий і чіткий темп мовлення зовсім не передбачає диктування тексту, навіть якщо студенти, які намагаються дослівно записувати його, просять про це. Лекція призначається для того, щоб її слухати. Як же тоді бути з конспектуванням? Викладач, регулюючи темп, акцентує увагу студентів на найважливіших положеннях, тим самим даючи можливість фіксувати їх у письмовій формі. Необхідно акцентувати увагу на тому, що лектор повинен контролювати реакцію студентів на швидкість своєї мови. Це допоможе внести необхідні корективи, вийти на оптимальний варіант викладу.

3. *Заключна частина.* Підведення підсумків. Формулюються основні висновки, вказівки щодо подальшої самостійної роботи, методичні поради. Даються відповіді на запитання слухачів.

Для будь-якого лектора, навіть знаючого й досвідченого, методика проведення лекції виступає як своєрідне творче завдання, так як це не просто хороший переказ відомої йому теорії, а вміння її адаптувати до запитів і можливостей конкретної аудиторії. Використавши поняття “адаптація”, необхідно акцентувати увагу: наукова теорія і навчальний предмет різні речі.

*У заключній частині**педагог:* здійснює логічні висновки про основні поняття, положення, які розглядалися; нагадує про семінарські заняття, визначає характер обговорення та аналізу висвітлених ідей на цьому занятті, не завантажує студентів великим обсягом інформації; дає студентам можливість висловитися щодо лекції, поставити питання; коротко висловлюється щодо проблем, які будуть розглядатися у наступній лекції; дякує студентам за увагу і прощається з аудиторією.

У кінці лекції також можна провести опитування
(тестування) на предмет першого засвоєння лекції. Позитивним моментом
такого опитування є те, що лектор може одразу побачити, які питання лекції
засвоєно гірше, а які - краще.

Питання про те, як готуватися до лекцій, включає в себе певні вимоги, про які корисно постійно нагадувати, особливо викладачам-початківцям. Ці вимоги стосуються вміння правильно «робити» лекцію, тобто певної культури в роботі.

Лише на перший погляд здається – все просто: бери книги, виписуй що потрібно, складай лекцію і читай її. Насправді нерідко відбувається так: матеріалу зібрано багато, а справитися з ним лектор не може, в лекцію входить лише не значна частина цього матеріалу. Чи, навпаки, лекція вийшла об’ємна, а окремі розділи теми виявились в ній не розкритими або й не згаданими, оскільки не була відпрацьована відповідна література. Всі прорахунки відбуваються частіше виникають тому, що не дотримуються певні правила роботи над лекцією .

При підготовці лекції для викладача дуже важливим є правильний вибір її виду.В нашому випадку доцільно обрати тематичну (поточну) лекцію.

***Тематична лекція***передбачає розкриття певної теми навчальної програми дисципліни.Тематична лекція – найпоширеніший вид лекцій у вищому навчальному закладі. Така лекція орієнтується на виклад і пояснення студентам наукової інформації, яку потрібно осмислити і запам’ятати . У ній всебічно й системно розкривається програмний матеріал, виділяються провідні аспекти вивчення кожної наукової проблеми, виявляються взаємозв’язки між окремими частинами лекційного курсу. Саме тут переважає принцип нерозривності матеріалу, тобто єдності
всього курсу лекцій. Такий принцип впливає на підготовку до проведення лекції та її роль в курсі. Також її призначення полягає в розкритті певної теми навчальної дисципліни , пояснення студентам інформації, що має бути ними осмислена, засвоєна та використана в ближній перспективі на практичних заняттях, а в далекій перспективі - у майбутній фаховій діяльності. Такі лекції містять факти та їх аналіз, висновки, докази конкретних наукових положень. Навчальний матеріал за даною темою обговорюється в обсязі, що перевищує вимоги за програмою та підручником, проте межі програмних вимог описуються доволі чітко.

 Щодо методики викладання матеріалу, то тут на нашу думку, буде відповідною традиційна лекція (інформаційно-пояснювальна, розповідна.)

Традиційна лекція - це вид викладання, при якому висвітлюються дані про конкретні факти, події, процеси або дії, що проходять та розвиваються у часі. Для такої лекції характерним є опис подій , пояснення наукових явищ та монологічний стиль.

Інформаційні лекції, а також інформаційні елементи та фрагменти необхідні: при наявності різних джерел інформації (корисний матеріал знаходиться в різних джерелах, а студенту складно його зібрати); викладення в доступних студенту джерелах здається лектору незадовільним; матеріал новий і ще не відображений в навчальній літературі; питання складне для розуміння і засвоєння тощо.

За роллю у навчальному процесі я обираю академічну лекцію.

Академічна лекція - це традиційна навчальна лекція у вищому навчальному закладі. Для неї характерні високий науковий рівень, теоретичні абстракції, які мають практичне значення. Стиль лекції - чіткий план, сувора логіка, безсумнівні докази, короткі висновки. Більшість кількість навчальних лекцій за обліковими дисциплінами є академічними.

Академічна лекція має містити не лише інформаційний, змістовий потенціал, а й соціально-педагогічний, що вимагає від науково-педагогічного працівника високої педагогічної культури і професійної майстерності.

Провівши ретельну підготовку, викладач може вважати, що він готовий до зустрічі зі слухачами. Однак робота над лекцією на цьому етапі не закінчується. Удосконалення лекторської майстерності, підвищення якості лекції залежить не лише від підготовчої, а й від подальшої роботи автора над своєю прочитаною лекцією .

Протилежним поясненню є метод діалогу, відомий в педагогіці як метод бесіди. *Бесіда* - це метод, за допомогою якого здійснюється процес спілкування, вона є джерелом взаємовідносин між викладачем і студентами. Лекція-бесіда - найпростіша форма активного залучення слухачів до навчального процесу; для виявлення думки та рівня ознайомленості студентів з даною проблемою, ступеня їх готовності до сприйняття наступного матеріалу на початку лекції викладач адресує питання всій аудиторії. Слухачі відповідають з місць. Для економії часу питання мають формулюватися так, щоб на них можна було б давати однозначні відповіді. Думки студентів дають можливість викладачу найбільш доказово доводити кожну наступну тезу своїх міркувань. Залежно від конкретних задач, змісту навчального матеріалу, рівня пізнавальної діяльності студентів і місця бесіди в дидактичному процесі виділяють різні види бесід.

Широке поширення має евристична бесіда - передбачає врахування особливостей і структури продуктивного мислення в пізнавальній діяльності студентів; створення проблемних ситуацій, їх аналіз і виявлення протиріч, формування проблемних завдань, пошук способів розв’язання проблеми шляхом висування гіпотез, вибір і доведення найбільш правильних із них.

У ході евристичної бесіди викладач, спираючись на наявні знання і практичний досвід студентів, підводить їх до розуміння і засвоєння нових знань, формулювання правил і висновків.

Для повідомлення нових знань використовуються бесіди, що повідомляють. Якщо бесіда передує вивченню нового матеріалу,то її називають вступною. Мета такої бесіди у тому, щоб викликати в студентів стан готовності до пізнання нового. Закріплюючі бесіди застосовуються після вивчення нового матеріалу.

В процесі бесіди питання можуть належати одному студенту (індивідуальна бесіда) чи студентам всієї групи на практичному занятті чи потоку - на лекції (фронтальна бесіда).

У навчальному процесі розрізняють різні види бесіди. За призначенням у навчальному процесі розрізняють бесіду вступну, бесіду-повідомлення, узагальнюючу, підсумкову (контрольну),проблемно-аналітичну.

*Вступна бесіда* частіше всього проводять з студентами як підготовку до вивчення нового матеріалу. Мета вступної бесіди – відновити в пам’яті ті знання, які були отриманні ними раніше в ході навчання чи набуті самостійно, і на їх основі підготувати студентів до активного сприйняття нового матеріалу. Така бесіда зазвичай проводиться на початку вивчення теми чи розділу.

*Бесіда-повідомлення* базується переважно на спостереженнях, організованих викладачем на лекції за допомогою наочних посібників, записів на дошці, таблиць, малюнків, а також на матеріалі текстів та документів.

На основі спостережень бесіду проводять, щоб забезпечити вірне сприймання студентами навколишньої дійсності, сформувати правильне поняття й уявлення про предмети і явища . Послідовно ставлячи запитання, вчитель пропонує студентам уважно розглянути предмет, спрямовує їхню увагу на головні ознаки предмета або явища, допомагає сформулювати результати спостережень, зробити висновки.

*Узагальнюючу бесіду* використовують для закріплення навчального матеріалу. Ця бесіда дозволяє викладачу в роботі з студентами виділити найбільш суттєві моменти у питанні, що вивчається, встановити більш широкі і глибші зв’язки між вивченим. Головна мета – узагальнити і систематизувати знання, підвести студентів до відповідних висновків.

Зв’язок нового матеріалу, який викладається на заняттях, з діяльністю окремих підприємств, порівняння організації роботи одного підприємства з іншим вимагає від студентів проявити розумове напруження для аналізу думок, викладених викладачем.

Узагальнююча бесіда нерідко застосовується також у ході виконання практичних робіт для більш чіткого з’ясування окремих, вже відомих слухачам понять.

*Підсумкова бесіда* використовується для узагальнень і висновків. Частіше вона слугує також для визначення ступеня засвоєння студентами навчального матеріалу. У цьому випадку підсумкова бесіда наближається до опитування студентів і може бути названа контрольною. Завдяки такій бесіді можна перевірити на якому рівні засвоєно навчальний матеріал і викладач може зробити висновок, який матеріал необхідно опрацювати ще раз.

*Проблемно-аналітична бесіда* - це один з методів навчання, за допомогою якого відбувається розв’язання завдань, проблем на основі осмислення раніше одержаних знань.

Особливість бесіди в поєднанні цих двох завдань навчання: пошук нових знань і аналіз та осмислення інформації. В ході такої бесіди можливе залучення студентів до самостійного мислення в процесі ознайомлення їх з окремими питаннями.Аналітична частина бесіди полягає в тому, що студенти виділяють головне, зіставляють і протиставляють явища, встановлюють часові, причинно-наслідкові, функціональні зв’язки між факторами, подіями, явищами, обговорюють способи розв’язання задач. Такий метод навчання потребує дуже ретельної підготовки викладача. Готуючись до такого заняття, викладач формулює проблему, розподіляє її на структурні компоненти - запитання, передбачає проблемні питання, які можуть з’явитися у студентів в процесі обговорення лекції.

Така бесіда повинна вестися впевнено , без перешкод , викладач має направляти її хід так, щоб вся увага була звернута на нього. Лише тоді можна дійти до кращого результату і контакту з студентами.

**4.2. Методика проведення практичного заняття з теми: «Обліково-аналітичне забезпечення амортизаційної політики»**

Значне місце в системі підготовки фахівців посідають практичні заняття. Головне їх завдання – закріплення, переведення у довготривалу пам'ять теоретичних знань, формування навичок і вмінь з тієї чи тієї навчальної дисципліни, оволодіння апаратом наукових досліджень.

***Практичне заняття*** (лат. praktikos – діяльний) – форма навчального заняття, під час якої викладач організовує для студентів аналіз окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує навички і вміння їх практичного застосування через індивідуальне виконання відповідно сформульованих завдань. На практичних заняттях відбувається поглиблення теоретичних знань та уточнення окремих розрахунків, здобутих студентами раніше. А коли практичне заняття має самостійну програму, не зв’язану із лекційним курсом, то студенти на цих заняттях, природньо, дістають відповідні нові теоретичні знання .

Викладач, який проводить практичні заняття, за погодженням із лектором навчальної дисципліни завчасно готує необхідний методичний матеріал – тести для виявлення рівня оволодіння відповідними теоретичними положеннями, набір завдань різного ступеня складності.

*Структура практичного заняття*включає попередній контроль знань, навичок і вмінь студентів; формулювання загальної проблеми та її обговорення за участю студентів; розв'язування завдань та їх обговорення; розв'язування контрольних завдань, їх перевірка й оцінювання. Оцінки за окремі практичні заняття враховують, виставляючи підсумкову оцінку з дисципліни.

 У структурі практичного заняття переважає самостійна робота студентів. Практичні і лабораторні заняття отримали поширення в університетській освіті у другій половині XIX ст.. Зусиллями М.В. Ломоносова лекція знайшла поєднання з практичними заняттями і науково-дослідною роботою.

Основними *завданнями практичних занять* є:

* поглиблення та уточнення знань, здобутих на лекціях і в процесі самостійної роботи;
* формування інтелектуальних навичок і вмінь планування, аналізу й узагальнень, опанування навичок організації професійної діяльності;
* накопичення первинного досвіду організації виробництва та технікою управління ним;
* оволодіння початковими навичками керівництва, менеджменту та самоменеджменту.

Практичні заняття повинні наочно показати і відкласти в свідомості студента зв'язок теоретичного матеріалу з практикою, навчити студентів застосовувати теоретичні знання на практиці та використовувати технічні прийоми у вирішенні практичних питань,облікових розрахунків.

Вони є найефективнішою формою проведення занять, адже допомагають викладачу вивчити інтелектуальний рівень студента, донести до нього потрібні знання, перевірити, як він отримані знання освоїв. Кожне з практичних занять є тісно пов'язаним з лекційним курсом проведених дисциплін і сприяє виробленню у студентів умінь та навиків, що робить педагогічний процес більш ефективним.

Кількість годин на практичні заняття з окремої дисципліни визначено навчальним планом. Перелік тем практичних занять міститься у робочій навчальній програмі дисципліни. Кількість студентів на практичному занятті не повинна перевищувати половини академічної групи.

У процесі проведення практичних занять використовують різні методи навчання. Оскільки головне завдання цього виду навчальної роботи – формування навичок і вмінь, то основними мають бути різноманітні вправи (підготовчі, пробні, за зразком, тренувальні, творчі, практичні, графічні, усні, письмові, професійні, технічні та ін.).

Практичні заняття мають відповідати таким вимогам:

* розуміння з боку студентів необхідності володіти базовими теоретичними знаннями;
* усвідомлення необхідності вироблення навичок і вмінь, що мають професійну спрямованість;
* забезпечення оптимальних умов для формування навичок і умінь (санітарно-гігієнічних, дидактичних, виховних);
* навчання студентів раціональних методів оволодіння навичками і вміннями;
* забезпечення самостійної діяльності кожного студента;
* дотримання систематичності й логічної послідовності у формуванні навичок і вмінь студентів;
* розробка завдань для практичних занять з чіткою професійною спрямованістю;
* широке включення у систему практичних занять творчих завдань;
* систематичний контроль за виконанням практичних завдань;
* постійне заохочення практичної навчальної діяльності студентів.

Засвоєння студентом дисципліни досягається, коли після лекційного заняття планом передбачені практичні заняття з цієї ж теми і після цього починається опрацювання нової теми. Така тенденція спостерігається при викладанні часткових дисциплін за напрямом «Облік і аудит».

З метою раціонального використання часу та об'єктивної оцінки набутих вмінь та навиків під час практичних робіт викладачі циклу практикують застосування робочих зошитів або звичайні та багатоваріантні інструктивні картки. Практичні заняття проводяться за підготовленим планом заняття, який включає проведення вступного, поточного і заключного інструктажів.

Іноді доцільно відмовитися від практики, коли практичні заняття мають колективний характер: один студент виконує завдання на дошці, а інші працюють на своїх робочих місцях. Необхідно йти більш доцільним і ефективним шляхом: педагог має чітко визначити завдання, ознайомити студентів з методами самостійної діяльності, допомогти їм усвідомити алгоритм дій. Далі необхідно організувати самостійну роботу кожного студента .

Практичні заняття значною мірою забезпечуютьвідпрацювання навичок та вмінь прийняття практичних рішень у реальних умовах професійної діяльності, що мають теоретичний характер. Хоча на практичних заняттях відпрацьовують теми, за якими було прочитано лекції, доцільно, щоб на цих заняттях невелика теоретична частина передувала практичній. Це спрямовує студентів на науковий підхід до виконання практичних робіт, підвищує їх якість.

Перелік тем практичних занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни.

 *Дидактичні цілі*

Основна мета практичного заняття – формування умінь та навичок практичного застосування знань через виконання студентами завдань та вправ.

Вид умінь, що набуваються:

- *предметно-практичні* – дії що до переміщення об’єкту у просторі, зміни їх форм тощо;

- *знаково-практичні* – виконання операцій зі знаками та знаковими системами;

- *знаково-розумові* – розумове виконання операцій зі знаками та знаковими системами.

Цілі практичного завдання мають бути орієнтовані на підготовку студента до виконання контрольної модульної роботи або виконання індивідуального завдання.

Практичні заняття є однією з найефективніших форм проведення занять, оскільки допомагають викладачу краще пізнати інтелектуальний рівень кожного студента, донести потрібні знання, та перевірити, як ці знання засвоєні. Кожне практичне заняття тісно пов'язане з лекційним курсом обліково-економічних дисциплін і сприяє виробленню у студентів умінь та навиків, що активізує педагогічний процес, робить його більш ефективним.

Відповідальність за організацію практичних занять несе кафедра, яка зобов’язана створити відповідні умови, тобто методично та інформаційно забезпечити.

*Під час проведення занять студент повинен:*

- ознайомитись з методичними рекомендаціями щодо проведення практичних занять;

- обов’язково відвідувати практичні заняття;

- беззаперечно дотримуватись правил охорони праці;

- вести робочий зошит з практичних занять;

- одержати оцінку за практичний модуль через визначену форму модульного контролю (за результатами поточного контролю виконання вправ або контрольних модульних робіт, або індивідуальних завдань).

*Викладач повинен:*

- керувати проведенням практичного заняття;

- скласти графік консультацій;

- дотримуватись графіка консультацій;

- здійснювати контрольні заходи відповідно до навчального плану;

- оцінити навчальну діяльність студента з опанування практичного модуля.

Методика проведення практичних занять може бути різною і повністю залежить від досвіду і методичних концепцій викладача. Важливо, щоб вона активізувала навчально-пізнавальну діяльність студентів, сприяла формуванню навичок і умінь, поглибленню знань з курсу. Усе це передбачає продуману підготовку до практичної роботи викладача .

Структура практичного заняття.

*Типова структура методичних рекомендацій для студентів з підготовки та виконання завдань практичних занять*

Рекомендації доцільно викладати у послідовності, що подана нижче.

1. Цілі практичної роботи

2. Форми проведення практичних занять

3. Методичні рекомендації до виконання практичної роботи

Методичні поради доцільно орієнтувати на методики, що активізують виконавчий етап пізнавальної діяльності студентів.

*Наприклад:*

- подаються теоретичні відомості щодо ключових питань індивідуального завдання з викладом основних положень на прикладах і задачах;

- подається постановка, еталон та оцінка розв’язання декількох задач;

- наводиться аналогічна проблемна ситуація, але пропонується самостійно знайти та дати йому оцінку.

4.Оцінювання практичних знань

5.Список літератури

Будь-яке практичне заняття повинно бути структуроване. Вироблено ряд вимог, згідно з якими матеріали практичних занять повинні містити у собі:

1. назву практичного заняття;
2. дату проведення практичного заняття;
3. мету і ціль практичного заняття;
4. основні поняття, що розглядаються на практичні занятті;
5. хід заняття ;
6. допоміжні матеріали ;
7. список рекомендованої літератури.

*Організація практичного заняття охоплює три основні етапи:*

*1. Підготовка до заняття;*

*2. Проведення заняття;*

*3. Робота зі студентами після занять*.

1.Підготовка до занять передбачає визначення їх тематики, розробку планів занять, визначення мінімуму обов'язкової для вивчення літератури, методичних рекомендацій. Оскільки завданням практичного заняття є перевірка теоретичних знань, то готуючись до нього, студенти повинні вивчити рекомендовану літературу: відповідні розділи підручників, навчальних посібників, конспект лекцій, зміст конституційних положень та інших нормативних актів. Знання теоретичних положень, які лежать в основі практичних занять, дозволяють студентам виконувати роботу не механічно, а по суті створювати її, вносити в неї елементи творчості. Тому викладачеві необхідно перед початком практичного заняття перевірити рівень готовності студентів до нього. За декілька днів до проведення практичного заняття, викладач подає до розгляду тему та мету практичної роботи, методичні вказівки щодо її виконання, список рекомендованої літератури.

2. Проведення ПЗ базується на попередньо підготовленому методичному матеріалі - тести для виявлення ступеня оволодіння студентами необхідними теоретичними положеннями; комплекти завдань різної складності для роботи з ними на занятті. Цей матеріал готує викладач, якому доручено проведення ПЗ, за узгодженням з викладачем даної навчальної дисципліни. Основна мета цих занять полягає в поглибленні, закріпленні і перевірці знань студентів з найбільш важливих і складних тем, вивченні практичного досвіду. Заняття в аудиторії починається коротким (5-7 хв.) вступним словом викладача, у якому підкреслюється значення теми для практики, її особливість у системі курсу. На практичному занятті студенти під керівництвом викладача глибоко і всебічно обговорюють питання теми. Для посилення активності і закріплення знань викладач повинен залучати до участі в обговоренні теоретичних і практичних питань якомога більшу кількість студентів. Це досягається постановкою додаткових питань, спрямованих на розкриття, деталізацію різних аспектів основного питання, особливо практичного досвіду, складних ситуацій. При перевірці знання теоретичних положень шляхом тестування, кожен на початку практичного заняття одержує тестову картку, на питання якої він повинен дати відповіді. Після обговорення кожного питання викладачу доцільно дати оцінку виступів, акцентувати увагу на найбільш суттєвих положеннях, проблемах і можливих варіантах їх вирішення. Завдання виконуються письмово в зошиті. Відповіді на питання повинні бути докладними й обґрунтованими та містити всі необхідні висновки. Результати участі кожного студента у практичному занятті, його самостійної роботи і засвоєння навчального матеріалу оцінюється викладачем. У кінці заняття викладач виставляє студентам оцінки за ступінь активності при обговоренні питань, за глибину засвоєння матеріалу, а також за належне виконання індивідуальних завдань і вміння використовувати отриманий матеріал. Оцінки, одержані студентом на практичних заняттях, враховуються при виставленні підсумкової оцінки з даної дисципліни. Підсумок результатів практичного заняття можна проводити у вигляді колоквіуму, де студенти оголошують свої письмові рішення і коротко їх пояснюють. В обговоренні запропонованого рішення можна брати участь, висловлюючи свою думку по суті рішення, його мотивування, правильності посилання на норми закону. В кінці обговорення викладач робить свій висновок, в якому визначає помилки й неточності тих, хто виступав, та формулює правильні відповіді на поставлені завдання й запитання. З урахуванням цього висновку студентами до зошитів заносяться відповідні висновки та доповнення.

3. Якщо студент пропустив заняття або під час занять не показав відповідних знань, йому призначається індивідуальна співбесіда як одна з форм контролю за засвоєнням навчального курсу. Особливості комплексних практичних занять (групові вправи, тактичні заняття і навчання) Важливе значення для підготовки працівників органів внутрішніх справ мають заняття з військових та тактико-спеціальних дисциплін. На них застосовуються такі форми організації навчального процесу, як групові вправи, тактичні заняття і навчання.

Для проведення практичного заняття за темою «Обліково-аналітичне забезпечення амортизаційної політики» ми оберемо практичне заняття у вузькому розумінні.

В якості завдаання для практичного заняття ми оберемо - задачі.

*Задача* - це проблемна ситуація з чітко визначеною ідеєю мети, яку необхідно досягти саме через параметризацію граничних умов , обставин, яка має бути досягнута шляхом перетворення цих умов згідно з певною процедурою.

Задача складається з:

* 1. Вимоги (мета даної задачі);
	2. Умови задачі(відоме)
	3. Шукане (невідоме, яке потрібно знайти), що визначено в питанні.

Між цими складовими існує залежність, завдяки якій ми здійснюємо пошук і визначення невідомих елементів через відомі.

Задачу як вид завдання для практичного заняття можна охарактеризувати наявністю у студентів певної мети, можливості отримати відповідь на питання, досягти результату, при цьому врахувавши умови і вимоги, необхідні для розв’язання задачі. Постановка задачі є необхідною умовою стимулювання мислення студентів. Розвиток мислення студентів можливий тільки за умови нетематичного розв’язування задач. Засвоєння знань під час розв’язання поставлених задач є набагато ефективнішим, ніж засвоєння курсу матеріалу без їх розв'язання.

Існують такі вимоги до задач:

* Зрозумілість;
* Послідовність;
* Цілеспрямованість;
* Спеціалізація;
* Розв'язуваність;
* Різноманітіність.

Ще одним різновидом завдань – є тести. Ми їх також будемо використовувати.

Після кожного вивченого матеріалу (теми, розділу,курсу) необхідно проводити тестову перевірку знань. Вони дозволяють студентам оцінити свої знання за об’єктивними критеріями, а викладачам отримати інформацію про кожного студента, що дає можливість надавати індивідуальну допомогу студенту, виявляти талановитих студентів, змінювати план проведення лекцій для отримання доступніших знань студентам. Проте неправильно складений тест для студента оцінює не рівень його знань, а механічне заучування матеріалу. Подача тесту у вигляді набору питань з варіантами відповідей є корисним як для студента, так і для викладача, але зводить метод тестування до анкетування.

*Типи тестових завдань*

Існує багато типів тестових завдань. Їх можна розподілити на два основні:

* + завдання закритої форми із запропонованими відповідями;
	+ завдання відкритої форми з вільно конструйованою відповіддю.

 1. *Завдання закритої форми, з варіантами відповідей на вибір:*

* Завдання з однією правильною відповіддю;
* Завдання на встановлення відповідності (логічні пари);
* Завдання на встановлення правильної послідовності.

*2. Завдання відкритої форми**у яких відсутні варіанти відповіді*. До завдань такого типу належать:

* Завдання з короткою відповіддю.

Тести для практичного заняття складаються за рівнями.

Кількість рівнів залежить від двох основних факторів:

* обсягу інформації, що входить до обов’язкової програми по вивченню окремого курсу;
* вміння і навичок, якими повинні володіти студенти.

Незважаючи на різну специфіку кожного предмету бухгалтерського напряму, можна виділити такі рівні тестів:

*І рівень* - студент повинен визначити терміни, які були в лекційному курсі. Особливість даного рівня в тому, що для розв’язання даного рівня потрібні знання з посиланням на конкретне явище.

*II рівень* - студент повинен чітко відтворити інформацію про вивчений об’єкт по пам’яті, необхідно в повному обсязі вказати інформацію, методику розрахунку, послідовність розміщення категорій.

*III рівень* - студент повинен проявити здатність розв’язувати задачі, при цьому використовувати вивчені нам під час навчання способи для їх розв’язку; знати як відображати в бухгалтерському обліку господарські операції підприємства; вміти проводити аналіз облікових даних підприємства; правильно робити висновки та узагальнення за отриманими результатами з проведених досліджень.

*IV рівень* - ситуаційні завдання, для отримання відповіді необхідні знання теорії та практики, а також логічне мислення. У тестах такого рівня потрібно ставити питання на знання квартальної звітності, первинних документів і складання бухгалтерських проводок на нестандартні операції.

Форми для контролю знань різноманітні і визначаються лише формами організації процесу навчання.

 До них відносять:

* іспит,
* залік,
* контрольна робота,
* атестація .

Викладач спостерігає за роботою студентів, викликає їх до дошки для вирішення завдань, також аналізує роботу над отриманими завданнями, вказує на помилки в практичних навиках.

За вивченою темою краще проводити поточний контроль.

*Поточний контроль* є найоптимальнішим в процесі навчання , а саме для миттєвої перевірки знань студентів (чи засвоєно основний матеріал проведених лекцій з дисципліни) , для цього викладач шляхом постійного і уважного спостереження стежить за роботою студентів.

Основні об’єкти спостереження :

1) питання студентів до викладача: формулювання та зміст, причина питання;

2) виступи студентів на заняттях і розуміння ними навчального матеріалу, формулювання висновків;

3) виконання поставлених викладачем завдань.

Застосувавши такі прийоми контролю навчання викладач може зробити підсумки щодо виконання своєї роботи і успішності освоєння матеріалу студентами, на основі отриманих даних може розробляти план наступної роботи, покращувати методи свого викладання, провести додаткове викладання студентам які недоосвоїли матеріал.

На основі отриманих даних в результаті проведеного контролю знань викладач має інформацію про успішність організації проведення навчального процесу. Отже, ефективність практичного заняття залежить від вміння викладача володіти увагою студентів, впроваджувати елементи змагальності між ними, здійснювати диференційований підхід при підборі груп для спільної діяльності на практичних заняттях, забезпечувати пряме керівництво (планування, спеціальне конструювання завдань, контроль) і опосередковане (вплив на мотиви, установки, цілі студентів).

Висновки до розділу 4

За результатами дослідження методики проведення лекційного і практичного заняття з теми «Обліково-аналітичне забезпечення амортизаційної політики» нами було встановлено :

1. Лекція з теми «Обліково-аналітичне забезпечення амортизаційної політики» складається з вступної, основної та заключної частин, описано, якій матеріал повинна містити кожна з частин. Було обрано тематичну лекцію. Адже така лекція орієнтується на виклад і пояснення студентам наукової інформації, яку потрібно осмислити і запам’ятати . У ній всебічно й системно розкривається програмний матеріал, виділяються провідні аспекти вивчення кожної наукової проблеми, виявляються взаємозв’язки між окремими частинами лекційного курсу. Щодо методики викладання матеріалу, то тут на нашу думку, буде відповідною традиційна лекція (інформаційно-пояснювальна, розповідна). Для такої лекції характерним є опис подій , пояснення наукових явищ та монологічний стиль.

2. Для проведення практичного заняття за темою **«**Обліково-аналітичне забезпечення амортизаційної політики»було обрано практичне заняття у вузькому розумінні. Практичні заняття є однією з найефективніших форм проведення занять, оскільки допомагають викладачу краще пізнати інтелектуальний рівень кожного студента, донести потрібні знання, та перевірити, як ці знання засвоєні. Кожне практичне заняття тісно пов'язане з лекційним курсом обліково-економічних дисциплін і сприяє виробленню у студентів умінь та навиків, що активізує педагогічний процес, робить його більш ефективним. В якості завдання для практичного заняття ми обрали – задачі, проблемну ситуацію з чітко визначеною ідеєю мети, яку необхідно досягти саме через параметризацію граничних умов , обставин, яка має бути досягнута шляхом перетворення цих умов згідно з певною процедурою. Також необхідно проводити тестовий контроль. Тести дозволяють студентам оцінити свої знання за об’єктивними критеріями, а викладачам отримати інформацію про кожного студента, що дає можливість надавати індивідуальну допомогу студенту, виявляти талановитих студентів, змінювати план проведення лекцій для отримання доступніших знань студентам. Тести для практичного заняття складаються за 4 рівнями. Кількість рівнів залежить від двох основних факторів:обсягу інформації, що входить до обов’язкової програми по вивченню окремого курсу;вміння і навичок, якими повинні володіти студенти. Форми для контролю знань різноманітні і до них відносять: іспит, залік, контрольна робота,атестація .

За вивченою темою краще проводити поточний контроль. Адже він є найоптимальнішим в процесі навчання , а саме для миттєвої перевірки знань студентів (чи засвоєно основний матеріал проведених лекцій з дисципліни) , для цього викладач шляхом постійного і уважного спостереження стежить за роботою студентів.

**Відповіді на питання за варіантами**

**Варіант 9**

1. **У чому ви вбачаєте причини вияву окремими молодими людьми елементів невихованості?**

Проблема виховання набуває зараз особливої актуальності. Сьогодні метою суспільства (а тому і всіх ланок освіти) повинно стати духовне вдосконалення людини задля переходу людства на новий виток еволюційного розвитку: від людини розумної до людини духовної. У зв’язку з цим підвищується значущість виховання молодого покоління. Майбутній фахівець із вищою освітою повинен опанувати як систему професійних знань, умінь і навичок, так і набути високу культуру, стати представником передової частини суспільства – еліти. Він повинен бути інтелігентом, тобто не тільки «знаючим, розуміючим», але й з високою культурою поведінки. Реалізувати це завдання можливо лише за умови єдності трьох складових освіти – навчання, розвитку і виховання.

 Навчально-професійна діяльність – нова для студентів. Щоб вона виконувала провідну роль і у вихованні особистості, потрібно знайти предмет, який би відповідав особистісним потребам, або треба виховувати нові потреби, які здатні породжувати мотиви майбутньої професійної діяльності. «Завдання не лише передавати знання, але й вигострювати совість (а це результат виховання).

Таким чином, соціальна культура була та є центром і середовищем розвитку особистості. Виховному процесу треба надати національної спрямованості.

Узагальнивше вище сказане, можна зробити висновок що причини вияву людьми невихованості є: неналежне культурне виховання в сім’ї (грубе поводження, сварки між собою ); брання прикладу поведінку з боку невихованих людей( бажання бути на когось схожим, не розуміючи пагубного впливу);потрапляння в групи пагубного впливу на людей; заздрість щодо інших ; боязнь бути висміяним серед однолітків ( інстинкт самозбереження); байдужість до розвитку і вивчати щось нове.

1. **Розкрийте зв’язки й залежності між компонентами дидактичної теорії**.

У структурі дидактичної теорії виокремлюють такі компоненти: процес навчання і його основні види, зміст освіти, цілі і завдання освіти, принципи і закономірності навчання, методи навчання, форми організації навчання, контроль і оцінювання результатів навчання.

Властивості дидактики як цілісної системи визначаються не тільки і не стільки сумарними властивостями її окремих елементів, скільки її структурою, системотвірними, інтегративними зв'язками. Важливою особливістю системного підходу є те, що не тільки дидактична теорія, а й сам процес й' дослідження також є складною системою, завдання якої - поєднати в одне ціле різні моделі теорії навчання.

Компоненти дидактичної теорії об'єднані різними смисловими взаємозв'язками: морфологічними, структурними, функціональними, генетичними.

Важливо також при визначенні зв'язків між компонентами дидактичної теорії враховувати процесуальну суть процесу навчання. Ураховуючи дослідження В. Бондаря, доцільно виокремити такі взаємозв'язки між компонентами дидактичної теорії:

* цілі освіти (навчання) визначають основні завдання;
* цілі і завдання навчання є вихідними при визначенні, уточненні, вдосконаленні змісту освіти, який водночас впливає на коригування завдань навчання;
* структура змісту освіти, його особливості потребують подальшого вдосконалення структури і логічності процесу навчання;
* на зміст освіти й організацію процесу навчання істотно впливають принципи навчання, які є основою для вдосконалення методів навчання, що оновлюються у зв'язку з новими завданнями і модернізованим змістом освіти;
* методи і форми організації навчання на певному етапі його розвитку вимагають удосконалення змісту, коригують постановку цілей і завдань освіти.

Отже, узагальнена дидактична модель охоплює дидактичні цілі, дидактичні завдання, зміст освіти, методи навчання, форми організації навчання, результати освіти.

1. **Обґрунтуйте роль навчальної діяльності у формуванні теоретичного мислення як вершини розвитку людського розуму й духовних потреб.**

Структуру навчальної діяльності в педагогічній психології аналізують на трьох рівнях її організації: мета-, макро- й мікрорівнях.

Метарівень – виділення в структурі навчальної діяльності універсальних складових психологічної будови будь-якої діяльності: мотиваційний, організаційний, інформаційний, виконавський і оцінковий компоненти та компонент контролю.

Макрорівень – макроструктура навчальної діяльності передбачає наявність двох основних компонентів – усвідомлення (з’ясування) змісту навчального матеріалу й засвоєння його (І.І. Ільясов); розуміння й заучування (Я.А. Коменський); здобування й закріплювання знань (К.Д. Ушинський); встановлення зв’язку та зміцнення його (Е.Л. Торндайк).

Мікрорівень – дії й операції з’ясування і відпрацювання змісту навчання: пізнавальні дії й операції емпіричного й теоретичного рівнів; дії оброблення й засвоювання матеріалу (С.Л. Рубінштейн).

Навчальність— це характеристика індивідуальних можливостей учня: до осмислювання й засвоювання навчальної інформації, тобто запам'ятовування матеріалу, розв'язування задач, виконання різних типів контролю та оцінки навчальної діяльності.У широкому розумінні навчальність є проявом загальних здібностей людини, що виражає її пізнавальну активність, можливості до засвоювання нових знань, умінь, навичок і складних форм розумової діяльності.

До основних компонентів навчальності можна віднести такі: здатність дозосередженості, розподілу й переключення уваги, (що забезпечує лабільність інтелекту), узагальненість, гнучкість, стійкість розуму, усвідомленість мисленнєвої діяльності та самостійність мислення.

Обов'язковою умовою навчальності є самостійність мислення або чутливість до допомоги інших.На цій основі побудована методика діагностики навчальності – метод дозованої підказки: дорослий, запропонувавши учневі складну задачу (зорієнтовану на зону його найближчого розвитку), надає лише трохи дозованої інформації у вигляді натяку, аналогії, вказівки на напрям аналізу або застосування певного принципу.

Навчальність передбачає розгляд мотиваційної сфери особистості учня, його пізнавальних інтересів, установок на освітнє середовище: соціально-психологічний мікроклімат навчальної групи, її прийняття учіння як цінності, характер стосунків між педагогом і учнем, навіть ситуація в сім’ї дитини.

1. **Які з наведених умов відповідають принципу науковості навчання?**

а) відповідність обсягу і ступеню складності матеріалу, що вивчається, віку учнів;

б) відповідність змісту навчання рівню сучасної науки;

в) встановлення на уроці змістового центру матеріалу, що вивчається;

г) формування позитивного ставлення до матеріалу, що вивчається;

ґ) постійний контроль за якістю засвоєння знань.

1. **Що таке сценарій гри?**

Ділова гра - це моделювання реальної діяльності у спеціально створеній проблемній ситуації. Вона є "засобом і методом підготовки та адаптації до трудової діяльності та соціальних контактів", методом активного навчання, який сприяє досягненню конкретних завдань, структурування системи ділових стосунків учасників. Ділова гра є комплексною, багатофункціональною дією, у межах якої сполучено декілька взаємопов'язаних видів діяльності: аналіз і пошук розв'язання проблем, навчання, розвиток, дослідження, консультування, формування колективної діяльності.

Традиційні ділові ігри мають заздалегідь розроблений сценарій, орієнтовані на вирішення типових проблемних ситуацій, мають на меті навчити учасників гри оптимально розв'язувати ці проблеми.

***Переваги дидактичних ігор***

1. Отриманий у процесі дидактичної гри досвід та переживання запам'ятовуються та зберігаються протягом тривалого часу.

2. Учасники гри отримують позитивні емоції.

3. Гра дає змогу зрозуміти, як почувають себе інші люди, потрапляючи в конкретні виробничі чи життєві ситуації.

4. Гра надає можливість учасникам засвоїти та закріпити різноманітні моделі поведінки.

5. Систематизуються та поглиблюються теоретичні знання.

***Недоліки дидактичних ігор***

1. Успішність ділової гри цілковито залежить від умов її проведення: якщо студенти відчують, що сценарій гри - нереалістичний за своєю сутністю та не враховує деталей практичної діяльності, цінність гри буде втрачена, а її мета не буде досягнута.

2. Якщо мета гри не має ґрунтовних пояснень і не зроблений акцент на важливості демонстрації певної поведінки (а не акторських здібностей), то існує небезпека, що дидактична гра буде сприйматися як розвага і не матиме конкретного дидактичного результату.

3. Якщо студенти не підготовлені до гри, бояться втратити обличчя", емоційно скуті, то використання цього методу лише посилить напруження, а дидактичні, виховні та розвивальні завдання не будуть досягнуті.

1. **У чому полягає психолого-педагогічна сутність рушійної сили навчання?**

Передумовами навчальної діяльності учня є наявність мети, фізіологічна і психологічна готовність до навчання, бажання вчитися, зосередження уваги на навчальній діяльності та належний рівень розвитку.Існують два основні варіанти навчальної діяльності учнів: під керівництвом учителя і самостійна.Одночасно з процесом викладання й учіння відбувається внутрішній процес засвоєння знань і способів діяльності.

***Засвоєння***- ***пізнавальна активність особистості, внаслідок якої формуються знання, уміння та навички.***

Засвоєння знань відбувається поетапно і передбачає кілька процесів: сприймання, осмислення і розуміння, узагальнення, закріплення, застосування.

Основу мотивації становлять потреби, інтереси, бажання, емоції, установки та ідеали особистості.

***Мотивація учіння***- комплекс мотивів, які спонукають і спрямовують пізнавальну діяльність учнів, визначають її успішність.

Навчальна діяльність завжди полівмотивована. У цій системі взаємодіють дві основні групи мотивів.

1. Мотиви діяльності: мотиви, пов'язані із сенсом діяльності: прагнення пізнати нові факти, оволодіти знаннями, способами дій, вникнути в суть явищ та ін.;

2. Мотиви, що не належать до сфери навчальної діяльності:соціальні мотиви: обов'язку і відповідальності перед собою, учнями, учителями, батьками, суспільством; самовдосконалення.

З огляду на психічні особливості перебігу мотиви класифікують на зовнішні та внутрішні; усвідомлені і неусвідомлені; реальні та уявні.

Якщо учень став відповідальніше виконувати навчальні обов'язки напередодні контрольної роботи чи батьківських зборів, то це - результат зовнішньо вмотивованої поведінки, адже основою зовнішньої мотивації є. насамперед нагороди, заохочення, покарання чи інші види зовнішнього стимулювання.

У практичній педагогіці мотиви навчання за спрямованістю та змістом об'єднують у кілька груп: соціальні, пізнавальні, професійно-ціннісні, естетичні, комунікативні, статусно-позиційні, традиційно-історичні, утилітарно-практичні (меркантильні).

Отже, розвиток особистості, її активності є процесом удосконалення системи мотивації через зміну її структурних компонентів та їх функціональних відношень в умовах навчальної діяльності.

1. **Назвіть і розкрийте сутність методів навчання за логікою пізнання. Наведіть приклади.**

Методи навчання характеризують також за логікою руху змісту навчального матеріалу - від конкретного до загального, від загального до конкретного, за аналогією. Залежно від того, за якою логікою побудований зміст, виокремлюють індуктивний, дедуктивний, традуктивний, аналітичний і синтетичний методи навчання.

***Індуктивний (лат. іпductio*** - наведення) метод - метод навчання, що забезпечує перехід від одиничного до загального в пізнавальному процесі.Його використовують переважно на емпіричному рівні пізнання (вивчення одиничних предметів і явищ) тоді, коли матеріал має фактичний характер чи пов'язаний із формуванням понять.

***Дедуктивний (лат. deductio*** - відведення) метод - метод навчання, що передбачає перехід у пізнанні від загального до конкретного.Учитель спочатку повідомляє загальне положення, формулу, закон, а потім поступово починає розв'язувати конкретні завдання. Учні сприймають загальні положення чи закони з подальшим засвоєнням їх наслідків.

***Традуктивний (лат. traductio*** - переміщення) метод - ***метод навчання, що передбачає рух від окремого до окремого, від одиничного до одиничного, від загального до загального через порівняння за ознаками подібності (аналогії) чи відмінності.***

Цей метод застосовують у двох основних формах: порівняння й аналогії. ***Аналітичний (грец.*** analysis- розкладання) метод - метод навчання, що передбачає виокремлення частини з цілого.Він має такі компоненти: осмислене сприйняття інформації, виокремлення суттєвих ознак і відношень, поділ на елементи і знаходження вихідної структурної одиниці; осмислення зв'язків, їх синтез.

***Синтетичний (грец. synthesis***- з'єднання) метод - метод навчання, що передбачає уявне або практичне поєднання виокремлених шляхом аналізу елементів або властивостей предмета в єдине ціле.Цей метод забезпечує пізнання конкретного через єдність різноманітного і здійснюється переважно на теоретичному рівні пізнання. Синтез може бути не тільки результатом аналізу, а й передувати йому.

Отже, методи навчання за логікою засвоєння навчальної інформації відображають характер і логіку розкриття змісту навчального матеріалу, розвивають абстрактне мислення, формують систему понять, визначають загальні зв'язки у формі моделей (формул, схем тощо).

1. **Дайте характеристику структурних підрозділів ВНЗ**.

Відповідно до ст. 33 Закону України „Про вищу освіту” структура вищого навчального закладу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються статутом вищого навчального закладу та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи утворюються рішенням вченої ради вищого навчального закладу у порядку, визначеному Законом України „Про вищу освіту” і статутом вищого навчального закладу.

Основними структурними підрозділами вищого навчального закладу є факультети, кафедри, бібліотека.

Факультет – це структурний підрозділ вищого навчального закладу, що об'єднує не менш як три кафедри та лабораторії, які в державних і комунальних вищих навчальних закладах у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Кафедра – це базовий структурний підрозділ вищого навчального закладу державної (комунальної) форми власності , що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково- педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Вищий навчальний заклад зобов'язаний мати у своєму складі бібліотеку, бібліотечний фонд якої має відповідати вимогам стандартів освітньої діяльності.

Структурними підрозділами вищого навчального закладу можуть бути:

1) навчально-науковий інститут;

2) наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри, тощо ;

3) підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, тощо;

4) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

5) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

Філія – це територіально відокремлений структурний підрозділ вищого навчального закладу, що утворюється з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів вищої освіти до їх місця проживання.

1. **У чому сутність тестової перевірки і оцінювання знань студентів? Висловіть своє ставлення до цього методу.**

Слово «тест» в англійській мові означає «випробування, проба, експеримент, перевірка». В педагогічній літературі під дидактичним тестом розуміють підготовлений, згідно з певними вимогами, комплекс стандартизованих завдань, що дозволяють виявити в учасників тестування компетенції, піддаються певному оцінюванню за заздалегідь встановленими критеріями».

У тестології теорії і практиці тестування виділяють різні види тестів. Їх класифікують:

1) за цільовими, функціональними і смисловими ознаками.

2) за формальними ознаками.

Тест, як правило, складається з двох частин інформаційної та операційної. Інформаційна частина має включати чітко і просто сформульовану інструкцію (що і як слід виконувати учаснику тестування). Операційна частина тесту складається з певної кількості тестових завдань. Виконані тестові завдання потребують відповідної оцінки і визначення знань тестованого.

Тестовий контроль дає можливість викладачеві упродовж досить обмеженого часу перевірити якість знань у значної кількості студентів, за його допомогою стає можливим контроль знань, умінь, навичок на необхідному, заздалегідь запланованому рівні.

Проте тестовий контроль знань, має й істотні недоліки, які можна поділити на три групи:

1) недоліки, які лежать в основі сутності контролю;

2) недоліки психологічного характеру;

3)недоліки, що ґрунтуються на організаційно-методичних показниках.

На мій погляд, існують реальні шляхи усунення цих недоліків. Наприклад, оптимальна кількість варіантів закритого типу або ж застосуванням різних за конструкцією тестових завдань. Для того, щоб тестовий контроль знань був результативним, необхідно дотримуватись таких психолого-педагогічних вимог щодо його застосування:

1.Поступове впровадження тестового контролю, що дасть змогу студентові психологічно підготуватися. Розпочинати слід з простих тестів, через деякий час вводячи більш складні конструкції.

2.Завдання повинні мати комплексний характер.

3.Тестовий контроль мусить гарантувати об'єктивність оцінки знань, умінь, і навичок студентів.

Отже, тест як система завдань специфічної форми і відповідного змісту є науково обґрунтованим інструментом оцінювання знань, умінь і навичок студентів, допомагає здійснювати індивідуальний контроль результатів навчання кожного з них, мобільно керувати навчально-виховним процесом.

1. **Укажіть на основні вимоги підготовки до семінарських та
практичних занять.**

Головна мета семінарських занять — сприяння поглибленому засвоєнню студентами найбільш складних питань навчального курсу, спонукання студентів до колективного творчого обговорення.У процесі підготовки до семінару студенти самостійно відпрацьовують літературу (навчальну, методичну, наукову), вчаться критично оцінювати різні джерела знань. Дидактична цінність семінарів полягає також у тому, що за незначної кількості студентів (академічна група) викладач може плідно впливати на аудиторію як в освітньому, так і у виховному плані.

План семінару повідомляють студентам заздалегідь для усвідомлення логіки поступового, послідовного розвитку теми. З погляду розвивальної мети навчання семінарські заняття розвивають самостійність мислення, уміння аргументувати та відновлювати свою думку, вести коректну дискусію тощо.

Саме на семінарських заняттях найкраще реалізується принцип спільної діяльності у процесі групової навчальної роботи, який передбачає колективні зусилля для розв'язання того чи іншого складного питання.

Професійна підготовка студентів значною мірою реалізується на практичних заняттях.

Практичне заняття — форма навчального заняття, за якої викладач організує детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички практичного застосування їх через індивідуальне виконання студентами відповідно сформульованих завдань.

Практичні заняття проводять зі студентами, кількість яких не перевищує половини академічної групи.Основні завдання практичних занять можна сформулювати в такий спосіб: поглиблення та уточнення знань, набутих на лекціях і в процесі самостійної роботи, формування інтелектуальних умінь та навичок планування, аналізу й узагальнень, опанування діючою технікою, набуття первинного досвіду організації виробництва та технікою управління ним, оволодіння початковими навичками керівництва робітниками на виробництві тощо. Хоча на практичних заняттях відпрацьовуються теми, за якими було прочитано лекції, доцільно, щоб на цих заняттях невелика теоретична частина передувала практичній. Це спрямовує студентів на науковий підхід до виконання та аналізу практичних робіт, підвищує їх якість.

1. **Наведіть приклади прояву учителем-вихователем тактовності.**

Педагогічний такт (від лат. tactus — відчуття, дотик, дія) — це почуття міри, відчуття й розуміння конкретного стану вихованця, людини, з якою відбувається спілкування, що підказує вихователеві найделікатніший спосіб поведінки в різних ситуаціях, уміння обирати найбільш доцільний підхід до особистості в системі виховних взаємин з нею.

Тактовність - особлива якість учителя-вихователя. Та й не тільки вчителя, а й кожної людини, яка вступає у спілкування з іншими людьми. Це визначальний чинник успішності й ефективності виховної роботи, вияв гуманності в стосунках з людьми.

Наведемо приклад, якій засвідчує могутній вплив педагогічного такту на поведінку й життєдіяльність людини.

Приклад. В.О. Сухомлинський, турбуючись про формування професіоналізму молодих учителів, наводить цікавий приклад прояву вчителями тактовності й нетактовності й показує результат такого впливу.

"Сьогодні в четвертому класі все не так, як минулого року. Тоді, бувало, на всі уроки приходила Катерина Степанівна. Сьогодні на перший урок прийшов Іван Петрович, а на другий Сергій Павлович. Іван Петрович викладає математику, а Сергій Павлович — географію.

Іван Петрович, сівши до вчительського столу, відразу побачив собаку Бровка — друга нашого Альоші. Четвертий рік ходить Альоша в школу і четвертий рік поруч з ним кожного дня ходить і Бровко. Та ще й маленьку торбинку з Альошиним сніданком носить. Знає Бровко, що в цій торбинці є смачні речі і для нього. Всі уроки сидить Бровко перед вікном і торбинку із сніданком стереже. Катерина Степанівна звикла до Бровка. Якби все було, як і минулого року, вона сказала б привітно: "Як почуваєш себе, Бровко?" Бровко довірливо подивився б учительці в очі, весело помахуючи хвостом.

Іван Петрович не знав Бровка і тому запитав:

* — А це хто?
* — Альоша відповів:
* — Це мій друг Бровко... Він всі уроки чекає на мене...
* — Хороший у тебе друг, вірний.

Сергій Павлович, що прийшов на другий урок, побачивши собаку, теж запитав, але трохи по-іншому:

* — А це що?
* — Це мій друг Бровко, — відповів Альоша. — Він всі уроки на мене чекає.
* — Щоб я більше його перед вікном не бачив, суворо сказав Сергій Павлович. Усі в класі спохмурніли, сиділи похнюпившись, ніхто не говорив і ніхто не дивився на вчителя. Усім було соромно один перед одним, а Альоші було соромно і перед товаришами, і перед собакою.

Прийшовши додому, Альоша взявся за уроки. Він з великим інтересом розв'язував задачі й приклади. Цікава ця наука — математика. А за географію і не брався. І ніхто з учнів не брався дома за підручник з географії. З самого початку ця наука виявилась нецікавою".

1. **Проаналізуйте місце і роль сім’ї в гуманістичному вихованні дітей**.

У чому сенс життя людини? Таке запитання ми нерідко ста­вимо перед собою на різних етапах свого життя. І шукаємо відповіді: аби здобути освіту, мати свою оселю, накопичити ба­гатство, одружитися, мати достойну професію та ін. Це так. Але це не відповідь на корінне запитання. Сенс життя людини — у продовженні роду людського, народженні дітей, забезпеченні умов для їх фізичного, психічного і соціального розвитку. Тому сім'я (Мати, Батько, Діти) є провідним соціальним інститутом су­спільного розвитку.

Українська народна педагогіка на основі багатовікового до­свіду завжди підтримувала культ Матері і Батька, культ Сім'ї. Матері й батькові відводилась найвища авторитетна роль. Тому в народі найвище цінували людей, які виховали порядних дітей. Люди завжди гордилися своїми сім'ями, високо підносили доброчинності кожного члена родини.

Соціальне здоров'я суспільства, держави в цілому залежало передусім від виховної діяльності сім'ї.

На жаль, з розвитком суспільних відносин у XX ст., коли з'явилась широка мережа дошкільних виховних закладів, за­гальноосвітніх шкіл, інститути суспільного виховання, роль сім'ї у вихованні була принижена. З батьків, по суті, зняли моральну відповідальність за виховання своїх дітей. У системі казарме-ного, класово-партійного виховання спостерігався процес руй­нування сім'ї як провідного соціального інституту виховання дітей. Батьки часто позбавлені економічних умов для ефектив­ного виховання. Погане матеріальне забезпечення сім'ї, що змушувало батька й матір працювати на виробництві, руйнування народних традицій відповідальності батьків за виховання дітей, їх психолого-педагогічна неграмотність, спроба перекласти весь процес виховання на соціальні казенні інституції — все це породило (і породжує) величезні проблеми в царині сімейного виховання. Продовжує функціонувати морально хворе су­спільство.

Процес попередження цієї хвороби полягає передусім у відновленні ролі сім'ї як провідного соціального інституту фор­мування особистості. Тут є коло проблем: забезпечення еконо­мічних умов діяльності сім'ї, відродження національних тра­дицій відповідальності батьків за виховання своїх дітей, підви­щення їх психолого-педагогічної культури на засадах народної педагогіки і сучасних досягнень педагогіки, валеології та ін. І в цілому — піднесення у суспільстві культу сім'ї і, в першу чергу, культу Матері і Батька. Завдання важливе, складне, але без його розв'язання наше суспільство буде морально деградувати, тяж­ко хворіти.

1. **За якими ознаками розкривається сутність методу навчання?**

Метод навчання — це упорядкована діяльність педагога й учнів, спрямована на досягнення заданої мети навчання. Під методами навчання (дидактичними методами) часто розуміють сукупність шляхів, способів досягнення цілей, рішення завдань освіти. У педагогічній літературі поняття методу іноді відносять тільки до діяльності педагога чи до діяльності учнів.

**Класифікація методів навчання за різними ознаками**

Класифікація методів навчання – це упорядкована за певною ознакою їхня система. В даний час відомі десятки класифікацій методів навчання. Розглянемо сутність і особливості найбільш обґрунтованих класифікацій методів навчання.

**1. *Традиційна*** класифікація методів навчання, що бере початок у древніх філософських і педагогічних системах і уточнена для нинішніх умов. Як загальну ознаку виділюваних у ній методів береться джерело знань. Таких джерел здавна відомо три: *практики, наочність, слово.*  У даній класифікації виділяється п’ять методів: *практична, наочна, словесний, робота з книгою, відеометод.* Кожний з цих загальних методів має модифікації (способи вираження).

2. Класифікація методів***за призначенням*** . За спільну ознаку класифікації виступають послідовні етапи, через які проходить процес навчання на уроці. Виділяються наступні методи: придбання знань; формування умінь і навичок;

застосування знань; творча діяльність; закріплення; перевірка знань, умінь, навичок.

3. Класифікація методів ***за типом***(характером)***пізнавальної діяльності*** . Тип пізнавальної діяльності — це рівень самостійності (напруженості) пізнавальної діяльності, якого досягають учні, працюючи по запропонованій вчителем схемі навчання.У даній класифікації виділяються наступні методи:пояснювально-ілюстративний ; репродуктивний; проблемний виклад; частково-пошуковий ; дослідницький.

**4. *За дидактичними цілями*** виділяється дві групи методів навчання:

1) методи, що сприяють первинному засвоєнню навчального матеріалу;

2) методи, що сприяють закріпленню й удосконалюванню придбаних знань

**5.** Найбільше поширення в дидактику останніх десятиліть дістала класифікація методів навчання, запропонована академіком Ю.К. Бабанським. У ній виділяється три великі групи методів навчання:

1) методи організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності;

2) методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності;

3) методи контролю і самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності.

Система прийомів навчання і їхня логічна послідовність додають методу певні властивості.Після цього, для забезпечення кожної дії, відбираються прийоми викладання і навчання, а потім уже по них визначаються методи викладання і навчання, що складають ***метод навчання.***

1. **У чому ви вбачаєте відмінність дидактичних правил від дидактичних методів?**

Дидактика прагне насамперед відкрити об'єктивні закони, що відображають істотні і необхідні зв'язки між явищами і факторами навчання . Ці закони дають вчителям розуміння загальної картини об'єктивного розвитку дидактичних процесів. Практичні вказівки по здійсненню навчання закріплені переважно в принципах і правилах їх реалізації, що носять назву дидактичних принципів і правил. Розглянемо їх.

Дидактичні принципи (принципи дидактики) - це основні положення, що визначають зміст, організаційні форми і методи навчального процесу. У принципах навчання виражаються нормативні основи навчання. Виступаючи як категорії принципи навчання характеризують способи використання законів і закономірностей відповідно до намічених цілей.

На основі правил навчання не можна прогнозувати розвиток дидактичних явищ - це зайвий раз доводить їх практичну спрямованість. У правилах зазвичай передбачається типовий спосіб дії вчителів у типових ситуаціях навчання.

У ще більш популярному тлумаченні дидактичні правила - це конкретні вказівки вчителю про те, як потрібно вчинити в типовій педагогічної ситуації. Саме тому доцільність оволодіння ними у деяких теоретиків дидактики і вчителів-практиків викликає заперечення. Вони вважають, що скрупульозне виконання правил може негативно вплинути на розвиток творчої ініціативи вчителів. Тому головну увагу слід приділяти вивченню теорії навчання, засвоєнню навичок її творчого застосування на практиці.

Правила наказують вчителю виконувати в тій чи іншій ситуації певні дії, орієнтують його на дотримання певних вимог, але, як це буде зроблено, цілком і повністю залежить від учителя. Наприклад, учень запізнився до початку уроку і з'явився в класі після дзвінка. Правило наказує вчителю здійснити в даній ситуації виховний вплив, оскільки будь-яке порушення дисципліни не повинно проходити непоміченим.

Правила випливають з принципів навчання. Принципи реалізуються через правила навчання, які є засіб реалізації принципів. Залишається додати, що правила не тільки автоматично слідують з принципів, але є узагальненням практичного досвіду багатьох поколінь вчителів. Практичний досвід навчання найбільше закріплюється саме в правилах (писаних або неписаних). З одного боку, це відіграє позитивну роль, так як зберігається спадкоємність, затверджуються кращі традиції навчання, з іншого - негативну, тому що закріплюються не тільки хороші, а й погані (здебільшого неписані) змінити , які буває дуже важко.

1. **Складіть схему, яка б відображала зміст освіти. Скористайтесь поняттями, запропонованими нижче.**

Знання, спеціальні, досвід творчої діяльності, уміння, поняття, навички, факти, терміни, загальнонавчальні, досвід оцінного ставлення, закони, навички, інтелектуальні, наукова теорія, правила, практичні.

У дидактичній системі зміст освіти створює підґрунтя для визна­чення характеру інших її компонентів. Із визначення особливостей та обсягу змісту навчального матеріалу відповідно до вимог навчальної програми вчитель розпочинає планування пізнавальної навчальної діяльності учнів на уроці. Таким чином, *зміст - це вихідна основа для структурної побудови будь-якого навчального заняття,*тому в якості компонента дидактичної системи ми розглядаємо його першим.Розгленомо її на Схемі 1.

Схема 1. Зміст освіти

Таким чином, *зміст освіти багатокомпонентний*. Він включає в себе:

* засвоєння знань про природу, суспільство, мислення та способи діяльності, які допомагають людині зайняти певне положення в суспільстві серед інших людей, досягнути конкретних результатів в професійній діяльності, в спілкуванні з іншими;
* оволодіння системою інтелектуальних та практичних умінь, навичок, які дозволяють людині вирішувати будь-які проблеми, виникають в його житті і професійній діяльності;
* накопичення досвіду репродуктивної та творчої діяльності, необхідного для розв’язання різноманітних проблем життя і діяльності;
* накопичення досвіду емоційно-цінніших ставлень до інших людей та до навколишнього світу, що дає можливість людині самовдосконалюватись, розвивати свою психіку, внутрішній світ, підтримувати відносини з оточуючим її соціальним середовищем.

 **ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ З ДИСЦИПЛІНИ**

 **«Методика викладання облікових дисциплін»**

**Варіант 9**

1. **Ретельної, глибоко продуманої підготовки учасників потребує:**

а) лекція

б) дискусія

в) диспут

1. **Порівняльний баланс – це:**

а) баланс, що містить дані на початок та кінець звітного періоду

б) баланс, складений викладачем

в) баланс, складений студентом

1. **Доведення – це:**

а) діяльність, у процесі якої об’єкти організовуються в певну систему

б) обгрунтування певного положення шляхом наведення суджень

в) положення , істинність якого потрібно довести

1. **Для встановлення причинно-наслідкових зв’язків та підкреслення головного використовують:**

а) аргументи

б) тези

в) доведення

1. **Логічний прийом, який дозволяє відрізнити та відшукати предмет, формулювати значення нововведеного терміну, це:**

а) поняття

б) узагальнення

в) визначення

1. **Яким методом можна подолати проблему нерозуміння студентами мети кейсу та його відмінності від іншого практичного заняття:**

а) викладач має доцільно використовувати ділову гру для вивчення конкретної теми та пояснити студентам мотивацію участі у обговоренні

б) використовувати більше реальних документів та реальних фактів

в) завчасно роздати студентам перелік питань, які будуть обговорюватись

1. **До аргументів студентів «за» ділові ігри відносять:**

а) удосконалення навиків відстоювання власної думки

б) обговорення може перерости у вирішення особистих стосунків

в) викладач заохочує кращих, не звертаючи увагу на інших

1. **Який відсоток практичних занять займає використання ділових ігор**:

а) 30

б) 50

в) 20

1. **Наука про виховання, освіту та навчання, це –**

а) дидактика;

б) психологія;

в) педагогіка;

г) логіка.

1. **Яка з функцій методики викладання облікових дисциплін включає планування навчально-виховної роботи з курсу, вибір організаційних форм, методів, прийомів та засобів викладання курсу відповідно до цілей та завдань навчання:**

а) організаційна;

б) мобілізаційна;

в) інформаційна;

г) дослідницька.

1. **Принцип, який вимагає, щоб обсяг і зміст навчального матеріалу були сприйняті на відповідному рівні, називається:**

а) принцип індивідуального підходу до студентів;

б) принцип доступності;

в) принцип науковості;

г) принцип виховного навчання і освіти.

1. **Вид навчання, що спрямоване на здобуття якісних знань та їх поєднання з більш повним розвитком особистості, називається:**

а) пояснювально-ілюстративне навчання;

б) модульне навчання;

в) інноваційне навчання;

г) екстернатне навчання.

1. **За формами участі студентів у навчальному процесі виділяють такі види навчання:**

а) модульне, комп’ютерне, інноваційне;

б) традиційне, проблемне, розвиваюче;

в) очне, заочне, вечірнє, самостійне, дистанційне, індивідуальне;

г) самостійне, дистанційне, індивідуальне, модульне.

1. **Лекція, що характеризується постановкою перед студентами навчальних проблем-завдань, які вони повинні самостійно вирішити, називається:**

а) оглядова лекція;

б) проблемна лекція;

в) тематична лекція;

г) вступна лекція.

1. **Семінар, що проводиться шляхом зачитування окремих тез першоджерела з паралельним коментарем, називається:**

а) просемінар;

б) семінар-бесіда;

в) семінар-коментоване читання;

г) семінар-конференція.

1. **Найбільш ефективний метод навчання майбутнього бухгалтера працювати з нормативною базою, називається:**

а) розв’язування задач;

б) написання доповідей, рефератів;

в) вивчення нормативних документів;

г) робота з підручником.

1. **Тип домашнього завдання, що спрямований на засвоєння нових знань, називається:**

а) узагальнений;

б) емпіричний;

в) підготовчий;

г) теоретичний.

1. **Особливістю програми переддипломної практики є:**

а) відображення конкретних умов практичної роботи студентів

б) можливість власної ініціативи студента при пошуку інформації

в) велика кількість графічних зображень

1. **Перед початком практики не проводяться консультації з предмету:**

а) фінансовий облік

б) економічний аналіз

в) філософія

1. **Самостійний структурний підрозділ навчального закладу, діяльність якого спрямована на організацію виробничої практики студентів, - це:**

а) тренінгова фірма

б) кафедра

в) спеціальний виробничий відділ

1. **До функцій навчально-тренінгової фірми не входить:**

а) організація тренінг-семінарів з практичної підготовки студентів

б) працевлаштування студентів

в) розробка методичного забезпечення діяльності імітаційного підприємства

1. **Для повторення і закріплення раніше викладених понять, нерідко у формі практичного заняття, проводять:**

а) вступну бесіду

б) підсумкову

в) узагальнюючу

1. **Проблемно-аналітичну бесіду характеризує:**

а) встановлення взаємозв’язку наступного викладання з відомими студенту поняттями

б) розв’язання завдань на основі осмислення здобутих раніше знань

в) узагальнення і висновки

1. **Цілеспрямована та творча робота всього колективу з висунення ідей – особливість методики:**

а) мозкової атаки

б) підсумкової бесіди

в) анкетування

1. **«Що відноситься до основних засобів?»- це питання типу:**

а) відкрите

б) закрите

в) альтернативне

1. **Порівняльний баланс дає змогу розкрити:**

а) економічний зміст балансу та і контрольно-аналітичні властивості

б) знання студента з обліку

в) знання викладача з обліку

1. **Запитання викладача щодо окремих статей балансу чи пропозиції студентам самостійно вказувати назви, числа – це:**

а) неприпустима помилка викладача

б) активізація студентів

в) спеціальний прийом викладання

1. **Знижує наочність навчаль6ного посібника:**

а) відповідність навчальній програмі

б) відображення конкретної теми

в) перевантаженість другорядними деталями

1. **Кругова пересувна діаграма є прикладом:**

а) статистичного наочного посібника

б) динамічного посібника

в) обох видів

1. **Прикладом динамічного наочного посібника є:**

а) баланс зі змінним змістом активу та пасиву

б) лінійна пересувна діаграма

в) обидві відповіді правильні

1. **Завдання для встановлення подібностей та відмінностей показників – це:**

а) вправа на порівняння

б) вправа на вивчення понять

в) вправа на складання проводок

1. **Тематична контрольна задача включає матеріал:**

а) декількох розділів курсу

б) одного розділу

в) декількох тем

1. **«Дайте економічну характеристику рахунків бухгалтерського обліку» - задача на вивчення:**

а) проводок

б) Плану рахунків

в) господарського життя

1. **На якому етапі навчання доцільно використовувати порівняння:**

а) при сприйнятті нового матеріалу

б) при систематизації знань

в) на всіх етапах

1. **Ознаками розподілу студентів на групи є:**

а) особисті риси студентів

б) рівень успішності студентів

в) А і Б

1. **При використанні кейсу викладач виконує роль:**

а) лектора

б) організатора та консультанта

в) студента

1. **Посилення вкладу учасників у проблеми, які будуть розглянуті на занятті є завданням наступного етапу у структурі заняття:**

а) навчальна мотивація за допомогою особистого тесту

б) вивчення основних проблем заняття

в) підсумкова дискусія

1. **Домашнє завдання визначається на слідуючому етапі у структурі заняття:**

а) вивчення основних проблем заняття

б) висновок

в) аналіз проведеної гри

1. **Визначити правильну послідовність етапів кейсу:**

а) обговорення питань у групах – презентація рішень групи – дискусія між групами

б) презентація рішень групи - обговорення питань у групах – дискусія між групами

в) презентація рішень групи – дискусія між групами – обговорення питань у групах

1. **Певною мірою «розслабляє» учасників:**

а) коментарі викладача

б) затримка виконання завдань однією командою

в) присутність фахівців певної сфери обліку

**Відповіді до тесту «Методика викладання облікових дисциплін»**

**Варіант 9**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **А** | **Б** | **В** | **Г** |
| **1** |  |  | Х |  |
| **2** | Х |  |  |  |
| **3** |  | Х |  |  |
| **4** |  | Х |  |  |
| **5** | Х |  |  |  |
| **6** |  |  | Х |  |
| **7** | Х |  |  |  |
| **8** |  |  | Х |  |
| **9** |  |  | Х |  |
| **10** | Х |  |  |  |
| **11** |  | Х |  |  |
| **12** |  |  | Х |  |
| **13** |  |  | Х |  |
| **14** |  | Х |  |  |
| **15** |  |  | Х |  |
| **16** |  |  | Х |  |
| **17** |  |  | Х |  |
| **18** | Х |  |  |  |
| **19** |  |  | Х |  |
| **20** |  | Х |  |  |
| **21** | Х |  |  |  |
| **22** |  |  | Х |  |
| **23** |  | Х |  |  |
| **24** | Х |  |  |  |
| **25** | Х |  |  |  |
| **26** | Х |  |  |  |
| **27** |  | Х |  |  |
| **28** |  |  | Х |  |
| **29** | Х |  |  |  |
| **30** | Х |  |  |  |
| **31** | Х |  |  |  |
| **32** |  | Х |  |  |
| **33** |  | Х |  |  |
| **34** |  | Х |  |  |
| **35** |  | Х |  |  |
| **36** |  | Х |  |  |
| **37** |  | Х |  |  |
| **38** |  |  | Х |  |
| **39** | Х |  |  |  |
| **40** | Х |  |  |  |

**Інноваційний метод навчання**

**Індивідуальний підхід до навчання**

Індивідуальний підхід - основа реалізації особистісно зорієнтованого навчання. Методи індивідуалізованого навчання сприяють упровадженню принципів толерантності та рівноваги в навчальному середовищі, а також підвищенню ефективності навчання. Реагуючи на широкий спектр можливостей, стилів навчання, потреб та індивідуальних особливостей учнів, педагог демонструє, що прийняття розбіжностей є важливою соціальною цінністю.При індивідуалізованому підході акцентується увага на участі самих дітей у процесі навчання та на досягненні впевненості, що навчання дійсно відбулось.

Індивідуалізоване навчання створює більш рівномірний баланс між потребами особистості та групи, забезпечуючи повноту та реальні шляхи впровадження демократичних цінностей . Це допомагає студентам розвивати свій потенціал, оскільки вони можуть ставити собі цілі та досягати їх у процесі навчання. Уважно спостерігаючи за студентами та виявляючи їх інтереси та сильні сторони, педагог допомагає студентами вирішувати їхні проблеми такими шляхами, які б відповідали їхньому стилю навчання.

Індивідуалізоване навчання також допомагає поєднати студента та навчальну програму. Перш за все це допомагає педагогу визначити, що потрібно викладати.

Що таке індивідуалізоване навчання?

* Індивідуалізоване навчання повинно здійснюватись одночасно на кількох рівнях.
* Індивідуалізоване навчання може стосуватись окремих груп .
* Індивідуалізоване навчання необхідне окремим студентам.

Серед методів і способів індивідуалізованого навчання виділяють:

* Попереднє планування. Хоча індивідуалізація часто відбувається спонтанно, для забезпечення ефективної індивідуалізації необхідне ретельне планування.
* Робота в малих групах є ще одним методом планування індивідуалізованого навчання. Будь-яка організована або напіворганізована діяльність може виконуватись у малих групах. Групи із 5-ти осіб є найбільш ефективними для занять.
* Забезпечення гнучкості під час занять.
* Ретельний підбір матеріалів.
* Спонтанна індивідуалізація.