

ОСВІТІНІЙ КОМПОНЕНТ “ТЕХНОЛОГІЯ СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ”

**ВИЗНАЧЕННЯ ЗНАНЬ, ВМІНЬ ТА ЯКОСТЕЙ, ЩО НЕОБХІДНІ
СОЦІАЛЬНОМУ ПРАЦІВНИКОВІ/ФСР ДЛЯ ЗДІЙСНЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ
РОБОТИ З КЛІЄНТОМ
ПИТАННЯ 5**

ВИКОНАЛА ЗАЛАДОВСЬКА СОФІЯ

ПЛАН

Вступ

1. Посадові інструкції фахівця із соціальної роботи

2. Поняття про індивідуальну роботу з клієнтом

Висновки





ВСТУП

Типова посадова інструкція фахівця із соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю встановлює єдині засади діяльності, обсяг функціональних обов'язків та основні вимоги щодо їх виконання, права та відповідальність особи, яка займає посаду фахівця із соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.

КЛЮЧОВІ СЛОВА

1.3. Фахівець із соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю (далі - фахівець) - це особа, яка має спеціальну освіту відповідно до вимог центрального органу виконавчої влади у справах сімей, дітей та молоді і здійснює практичну соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю.

2.1. ДІЯЛЬНІСТЬ ФАХІВЦЯ СПРЯМОВАНА НА ОРГАНІЗАЦІЮ НАДАННЯ ПСИХОЛОГІЧНИХ, СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИХ, ЮРИДИЧНИХ, ІНФОРМАЦІЙНИХ, СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИХ, СОЦІАЛЬНО-МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ ВІДПОВІДНО ДО ВИМОГ ЧИННОГО ЗАКОНОДАВСТВА.

ЗАВДАННЯМ ФАХІВЦЯ Є УЧАСТЬ У РЕАЛІЗАЦІЇ ДЕРЖАВНОЇ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ ШЛЯХОМ ЗДІЙСНЕННЯ СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ З СІМ'ЯМИ, ДІТЬМИ ТА МОЛОДДЮ ТА НАДАННЯ ЇМ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ.

2.3. ФАХІВЕЦЬ ВІДПОВІДНО ДО ПОВНОВАЖЕНЬ, ВИЗНАЧЕНИХ ЦЕНТРАЛЬНИМ ОРГАНОМ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ У СПРАВАХ СІМЕЙ, ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ:

- ЗДІЙСНЮЄ СОЦІАЛЬНЕ ІНСПЕКТУВАННЯ, ОБСТЕЖЕННЯ ЖИТЛОВО-ПОБУТОВИХ УМОВ ТА ОЦІНКУ ПОТРЕБ ОТРИМУВАЧІВ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ;
- ПЛАНУЄ І ВИЗНАЧАЄ МЕТОДИ ДОПОМОГИ;
- НАДАЄ СОЦІАЛЬНІ ПОСЛУГИ;
- ЗАБЕЗПЕЧУЄ СОЦІАЛЬНИЙ СУПРОВІД, СПРИЯЄ ФОРМУВАННЮ ЗНАНЬ, ВМІНЬ, НАВИЧОК;
- АКТИВІЗУЄ РЕСУРСИ ГРОМАДИ;
- БЕРЕ УЧАСТЬ У СУПЕРВІЗІЇ;
- ПРОВОДИТЬ МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНКУ ЯКОСТІ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ.

Фахівець зобов'язаний:

- дотримуватись Етичного кодексу спеціалістів із соціальної роботи

- керуватися у своїй діяльності основними принципами здійснення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю;

- поважати гідність громадян;

- використовувати оптимальні технології соціальної роботи з урахуванням отриманої інформації та проблем отримувачів соціальних послуг;

- не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо об'єктів соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю;

- надавати отримувачам соціальних послуг повну інформацію про зміст і види соціальних послуг;

- забезпечувати конфіденційність при виконанні своїх посадових обов'язків, дотримуватися стандартів якості;

- вживати заходів, щодо активізації громади та використовувати її ресурси;

запобігати направленню дітей із сімей до інтернатних закладів, використовувати всі можливості для збереження сімейного середовища для дитини, сприяти влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, реінтеграції в біологічну сім'ю;

інформувати батьків про обов'язки й відповідальність за виховання дітей та можливість притягнення до відповідальності батьків, які не забезпечують належний догляд та виховання дітей відповідно до чинного законодавства;

в разі жорсткого поводження чи невиконання батьками своїх обов'язків стосовно дітей інформувати органи відповідно до чинного законодавства;

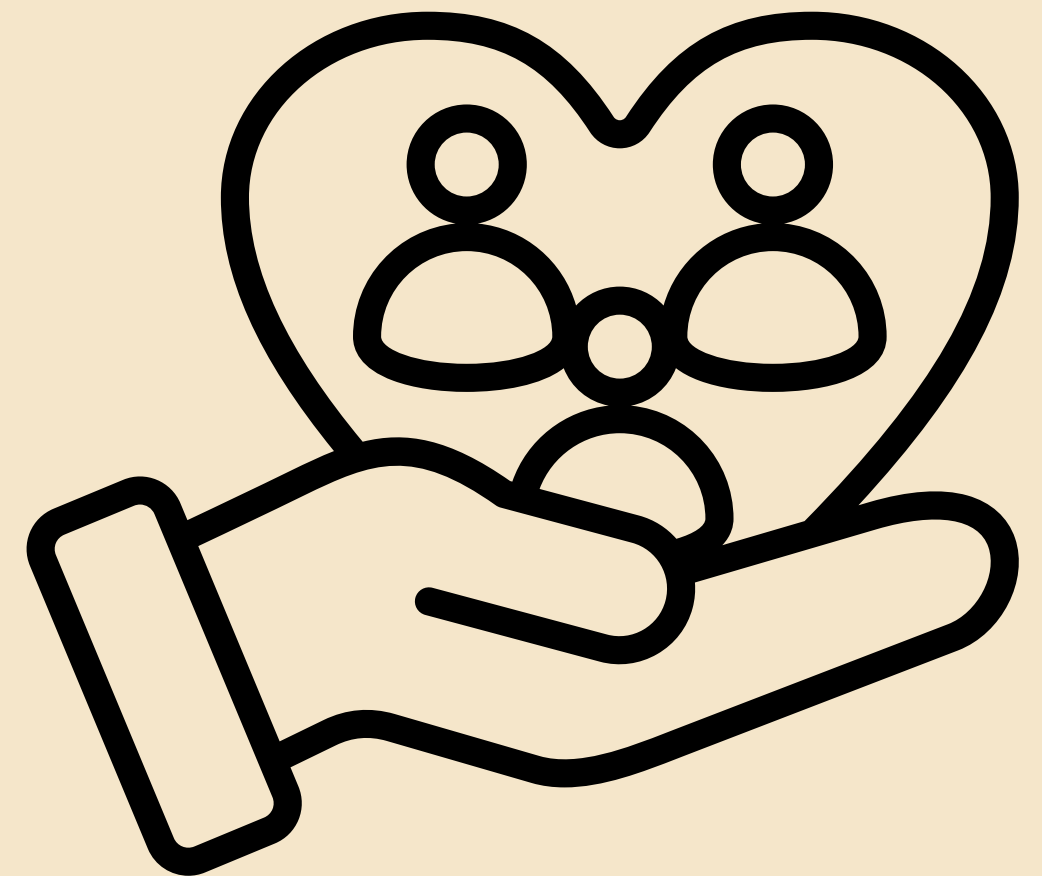
здійснювати соціальний супровід та створювати умови для самостійного розв'язання життєвих проблем, що виникають у сім'ї, з метою повернення до повноцінного життя родини;

сприяти налагодженню взаємодопомоги та обміну досвідом між отримувачами соціальних послуг, організовувати групи зустрічей (клуби, об'єднання) отримувачів соціальних послуг;



Місія та ролі фахівця з соціальної роботи в громаді

- 1. Організатор (мобілізатор) вирішення соціальних проблем на дільниці (старостинський округ)**
- 2. Персональний кейс-менеджер , який допомагає конкретній особі чи сім'ї подолати складні життєві обставини**
- 3. Надавач послуг**



ФСР –організатор

- ⊠ досліджує та прогнозує ризики, попереджує виникнення складних життєвих обставин для вразливих груп чи окремих громадян;
- ⊠ виявляє людей у скрутному становищі, оцінює їх потреби у послугах,
- ⊠ організовує їх доступ до послуг та державних соціальних виплат, різних видів соціальної



ФСР – кейс-менеджер

- ☒ веде випадки конкретних осіб, сімей, які потрапили в складні життєві обставини і проживають на його дільниці,
- ☒ здійснює на професійній основі оцінку їх потреб, в ході якої виявляє сильні сторони, проблеми та ризики,
- ☒ разом із сім'єю чи особою розробляє план подолання складних життєвих обставин.

При цьому, основним його завданням є не вирішення всіх проблем, а допомога у пошуку найоптимальніших шляхів вирішення цих проблем, наснаження та підтримка особи



Ключові переконання фахівця

- дитина є суб'єктом права;
- сім'я є оптимальним і найкращим середовищем для гармонійного розвитку дитини;
- ніякі обставини не можуть стати причиною жорстокого поводження з дитиною чи сімейного насилля;
- особа чи сім'я, яка, на перший погляд, є безнадійною, може змінюватися та розвиватися, бо в неї є позитивні ресурси, сильні сторони;
- утримання дитини в інтернаті є неприродним та шкідливим для розвитку дитини;
- неадекватне втручання може нашкодити.

Переконання визначають ефективність роботи фахівців

ФСР – має вміти

- Спостерігати, збирати, аналізувати інформацію, реалістично сприймати події, прогнозувати подальші дії та можливі наслідки;**
 - слухати, створювати атмосферу довіри та знаходити індивідуальний підхід до кожного отримувача послуг з урахуванням його віку та особливостей розвитку, культурної належності;**
 - переконувати, представляти інтереси отримувача, взаємодіяти з іншими спеціалістами, організаціями**
- і не менш важливо:**
- вміти керувати власними емоціями; вирішувати конфлікт**

Джерела та література

1.Серія вебінарів. Соціальні послуги та права дитини в ОТГ

2. Положення про затвердження Типової посадової інструкції ФСР з сім'ями, дітьми та молоддю

URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v4410643-09#Text>