

**ДОГОВІР ЦИВІЛЬНО-ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРУ №___/___/2018-1
НА ПОСЛУГИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО СУПРОВОДУ**

«___» _____2018р.

_____, надалі Замовник, з однієї сторони, і
ФОП _____ (ПІН _____), надалі Виконавець, з
другої сторони, уклали цей договір про наступне:

1.Предмет Договору

1.1.Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання надавати послуги з бухгалтерського супроводу, а саме:

- своєчасна здача звітності по найманим працівникам Замовника (місячна, квартальна, річна);
- своєчасне формування відомостей по заробітній платі, нарахуванню і сплаті податків, бухгалтерським довідкам, кадровим даним по найманим працівникам та надсилання Замовнику вищевказаних документів засобами електронного зв'язку або поштою в паперовому вигляді.

1.2.Виконавець виконує роботу на свій ризик, самостійно організовує виконання роботи, не підлягає під дію правил внутрішнього трудового розпорядку, сам забезпечує себе усім необхідним для виконання роботи.

1.3. Замовник зобов'язаний своєчасно інформувати Виконавця про всі зміни, що стосуються відносин з найманими працівниками (прийом/звільнення з роботи, зміна заробітної плати), які можуть суттєво вплинути на звітність, що здає Виконавець.

1.3.Замовник зобов'язаний своєчасно прийняти й оплатити виконану Виконавцем роботу.

2.Розмір та порядок оплати

2.1.За виконану роботу Замовник повинен сплатити Виконавцеві винагороду, в залежності від кількості найманих працівників Замовника, у розмірі:

- 1 найманий працівник - 300 грн.;
- 2 найманих працівника - 400 грн.;
- 3 найманих працівника - 550 грн.;
- 4 найманих працівника - 650 грн.;
- 5 найманих працівників - 800 грн.

За появи більшої кількості працівників оплата обговорюється окремо.

2.2. Інші види бухгалтерських послуг, не пов'язаних з веденням найманих працівників, обговорюються і оплачуються окремо:

Здача річної звітності по ФОП _____

- Декларація по Єдиному податку за рік - 200 грн.;
- Декларація по ЄСВ за рік - 200 грн.;
- Декларація про майновий стан і доходи - 200 грн.

Здача квартальної звітності по ФОП _____

- Декларація про майновий стан і доходи (для новостворених ФОП) - 200 грн.

Сума оплати додається до оплати за ведення найманих працівників включається у місяць, в якому була здана звітність.

2.3. Оплата виконується одноразово не пізніше 5 числа кожного місяця.

2.4. Реквізити для оплати:

3. Відповідальність сторін та вирішення спорів

3.1. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на них зобов'язань згідно з чинним Законодавством.

3.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо вони сталися не з їх вини. Сторона вважається невинною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

3.3. Усі спори, що пов'язані з цим Договором, його укладанням, або такі, що виникнуть у процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку.

4. Дострокове розірвання Договору

4.1. Договір може бути розірвано за погодженням Сторін.

4.2. У разі порушення однією із сторін зобов'язань за Договором, інша сторона має право розірвати Договір в односторонньому порядку.

5. Строк дії Договору та інші умови

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до «31» грудня 2018 року, але не менше, ніж до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором. Якщо сторони не мають претензій до один одного, договір автоматично продовжується на наступний календарний рік.

5.2. Зміни до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

5.3. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу, якщо вони укладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

5.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні Законодавства.

5.5. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

6. Реквізити Сторін

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

А К Т
приймання-передачі електронних ключів за Договором №__/__/2018-1
від «__» _____ 2018р.

Ми, особи, які підписалися нижче,

Замовник: _____ ,

Виконавець: ФОП _____ (іпн _____),

склали наступний акт про те, що згідно з Договором Замовник передає електронні ключі ФОП _____, а Виконавець використовує їх виключно для здачі електронної звітності (місячної, квартальної, річної) та підписання електронних документів в інтересах Замовника.

Замовник

Виконавець