

“Ваш разум для того, чтобы реализовывать идеи, а не держать их в голове”. Вот почему Дэвид Аллен создал GTD (Getting Things Done) - систему управления трудовой деятельностью, которая помогла тысячам предпринимателям навести порядок в хаосе и вывести бизнес на новый уровень.

Вскоре система стала известна не только в области предпринимательства, но и в других сферах жизни людей различных профессий, как мощный метод управления проектами, информацией и коммуникациями.

GTD представляет собой простую, пошаговую, высокоэффективную систему для достижения состояния “расслабленной производительности”.

Основные принципы и этапы GTD

- **Сбор данных**
Список незавершенных задач, идей, проектов, всех факторов, которые перегружают память и забирают энергию.
- **Прояснения**
Необходимо пройти по всем пунктам, полученных с предыдущего этапа и ответить на несколько вопросов: Какая конечная цель выполненной задачи? Какой следующий шаг после выполнения? Для этого существует специально разработанный алгоритм.
- **Организация**
Задачи разбиваются на подзадачи, определяются основные шаги и действия для достижения конечных результатов.
- **Обзор**
Имеет основополагающее значение для сохранения концентрации и дисциплины. GTD предполагает ежедневные и еженедельные просмотры планов.
- **Выполнение**
Если следовать предыдущим 4 этапам GTD, то последний этап - выполнение действий - станет очевидным. Система GTD,

поддерживаемая стратегическим планом, прояснит путь и поможет сделать умственный процесс более ясным.

Для следования системе GTD необходимо использовать специальные инструменты для профессионального управления.

Выбор ПО способен сильно повлиять на подход к реализации ГТД.

Часто пользователи пытаются внедрить систему с помощью множества тулзов, или используют один, который способен покрыть только одну из задач ГТД. Этот беспорядок приводит к гибридной системе, которая не соответствует цели ни одной из методологий.

Система управления проектами SCHRIFT была специально разработана для того, чтобы автоматизировать все процессы GTD и улучшить производительность каждого отдельного сотрудника компании.

Преимущества SCHRIFT

- Позволяет создавать многоуровневые списки задач. Есть возможность разбить работу на управляемые кусочки для вас и вашей команды.
- Система напоминаний. Даты исполнения гарантируют, что каждая задача будет выполнена вовремя.
- Добавление файлов с вашего компьютера, Google Диска, OneDrive, Dropbox или Vox к любой задаче или беседе.
- Создание разных команд для организации конкретных проектов, связка товарищей по команде с общим календарем и беседами.
- Тегирование задач по критериям, исполнителям, проектам.

По сути, проект GTD - это не более чем любой проект, требующий выполнения определенной цепочки действий. Тем не менее, для компании система оказывается сложной, поскольку она включает в себя контроль контрактов, бюджеты, сроки, организацию команды и так далее. Поэтому в SCHRIFT были внедрены все инструменты для

идеальной интеграции с методологией ГТД. ПО сочетает в себе простоту и гибкость, позволяет сортировать важные и срочные задачи, расставлять приоритеты, организовывать работу целой компании и отдельных сотрудников для того, чтобы сосредоточиться на основных целях и избавиться от хаоса.