##### ЗАТВЕРДЖЕНО

Установчими зборами учасників

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "\_\_\_\_\_\_\_\_"

Протокол № \_ від \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

або

Рішенням одноосібного учасника

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "\_\_\_\_\_\_\_\_"

Рішення № \_ від \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**С Т А Т У Т**

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

код:\_\_\_\_\_\_

місто Київ - 2019 р.

**І. ЗАГАЛЬНI ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "\_\_\_\_\_\_\_\_",** в подальшому “Товариство”, діє згідно чинного законодавства України на підставі підприємницької ініціативи громадян України (надалі – Учасники).

Учасник(и) Товариства визначаються згідно відомостей, які містяться про Товариство у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. \*

1.2. Товариство є юридичною особою за законодавством України та набуває права юридичної особи з часу його державної реєстрації.

1.3. Товариство має право вiд свого iменi укладати договори, набувати майновi та особистi немайновi права, бути позивачем i вiдповiдачем в господарському суді, судах загальної юрисдикції, третейському судi, самостiйно здiйснювати експортні та імпортні операції, необхiднi для його господарської дiяльностi.

1.4. Товариство має самостiйний баланс, власнi основнi i оборотнi засоби, поточні та валютні рахунки в банкiвських установах, круглу печатку Товариства зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, інші печатки, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, знак для товарiв i послуг.

1.5. Товариство може створювати фiлiї i представництва на територiї України, а також на територiї iнших країн. Представництва та фiлiї не є юридичними особами, дiють вiд iменi Товариства на пiдставi Положень про них.

1.6. Статут Товариства розроблено у вiдповiдностi до Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до цих законодавчих актів, чинних на територiї України, а також на основi пiдприємницької iнiцiативи Учасникiв.

1.7. Товариство має право найму робочої сили, його трудова дiяльнiсть здійснюється на основi укладених трудових договорiв (контрактів), а також за угодами цивiльно - правового характеру.

1.8. Товариство несе відповідальність за своїми зобов’язаннями всім належним йому майном.

1.9. Товариство не відповідає по зобов’язаннях держави, як i держава не відповідає по зобов’язаннях Товариства.

1.10. Товариство не відповідає за зобов’язаннями своїх Учасників.

1.11.Найменування Товариства:

* повне українською мовою - **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_",**
* скорочене українською мовою **- ТОВ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".**

1.12. Місцезнаходження Товариства визначається згідно відомостей, які містяться про Товариство у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. \*

1. **IV. УЧАСНИКИ ТОВАРИСТВА, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ**

4.1. Учасник(и) Товариства визначаються згідно відомостей, які містяться про Товариство у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. \*

4.2. Учасники Товариства мають такі права:

* брати участь в управлінні Товариством у порядку, передбаченому чинним законодавством та Статутом Товариства;
* отримувати інформацію про господарську діяльність Товариства;
* брати участь у розподілі прибутку Товариства;
* вийти у встановленому порядку з Товариства
* отримати у разі ліквідації Товариства частину майна, що залишилася після розрахунків з кредиторами, або його вартість;
* вносити додатковi внески до Статутного капіталу в порядку, передбаченому рiшенням Загальних зборiв Учасникiв;
* одержувати інформацію про діяльність Товариства; знайомитися з даними бухгалтерського облiку, звiтностi та іншої документації

Учасники Товариства можуть мати інші права, передбаченому чинним законодавством та Статутом Товариства;

На вимогу будь-кого з Учасників Товариства може бути проведено аудиторську перевірку річної фінансової звітності Товариства із залученням професійного аудитора, не пов'язаного майновими інтересами з Товариством чи з його Учасниками. Витрати, пов'язані з проведенням такої перевірки, покладаються на Учасника, на вимогу якого проводиться аудиторська перевірка.

4.3. Учасники Товариства зобов’язані:

* дотримуватися Статуту Товариства Товариства та виконувати рішення Загальних зборів Учасників Товариства;
* виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі ті, що пов'язані з майновою участю, а також робити вклади у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом та рішенням Загальних зборів Учасників Товариства;
* не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;
* вносити додатковi внески в порядку i розмiрах, передбачених Статутом;
* виконувати прийнятi на себе обов’язки по вiдношенню до Товариства та сприяти в здiйсненнi Товариством своєї дiяльностi;

Учасники можуть мати також iншi обов’язки встановлені Загальними зборами Учасникiв Товариства та законом.

**VIII. СТРУКТУРА I УПРАВЛIННЯ ТОВАРИСТВОМ(ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ).**

8.1. Управлiння Товариством здійснюється на основi права Учасникiв на господарське використання свого майна.

Органами управління Товариства є: 1) Загальні збори Учасникiв; 2) Директор.

8.3. У товаристві, що має одного учасника, рішення з питань, що належить до компетенції загальних зборів учасників, приймаються таким учасником одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого учасника.

8.4.Дiяльнiсть Товариства направляється i координується Загальними зборами Учасникiв, якi є вищим органом управлiння Товариства.

Кожен Учасник Товариства має право бути присутнім на Загальних зборах Учасників, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного Загальних зборів учасників.

Кожен Учасник Товариства на Загальних зборах Учасників має кількість голосів, пропорційну до розміру його частки у Статутному капіталі Товариства.

8.5. До складу Загальних зборiв Учасникiв входять Учасники або їх представники.

8.5.1. Представники Учасникiв можуть бути постiйними або призначеними на невизначений строк. Учасник має право у будь-який час замiнити свого представника, повiдомивши про це iнших Учасникiв.

8.5.2. Учасник має право передавати свої повноваження на Загальних зборах Учасникiв iншому Учаснику або представнику iншого Учасника Товариства.

8.5.3. Учасники володiють кiлькiстю голосiв, пропорцiйною розмiру їх часткових внескiв у Статутному капіталі.

8.5.4. При розглядi питання про виключення Учасника зi складу Товариства цi Учасники або їх представники участi в голосуваннi не беруть.

8.6.До виключної компетенції Загальних зборiв Учасникiв належать:

1) визначення основних напрямів діяльності Товариства;

2) внесення змін до Статуту Товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності Товариством на підставі модельного статуту;

3) зміна розміру Статутного капіталу Товариства;

4) затвердження грошової оцінки негрошового вкладу Учасника;

5) перерозподіл часток між Учасниками Товариства;

6) обрання Директора Товариства, встановлення розміру винагороди директору Товариства;

7) визначення форм контролю та нагляду за діяльністю Директора Товариства;

8) створення інших органів Товариства, визначення порядку їх діяльності;

9) прийняття рішення про придбання Товариством частки (частини частки) Учасника;

10) затвердження результатів діяльності Товариства за рік або інший період;

11) розподіл чистого прибутку Товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;

12) прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між Учасниками Товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Товариства;

13) прийняття інших рішень, віднесених цим Законом до компетенції Загальних зборів Учасників.

Рішення Загальних зборів Учасників приймаються відкритим голосуванням.

Рішення з питань, передбачених під[пунктами 2](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2275-19/print1518420274216925#n179), [3](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2275-19/print1518420274216925#n180), [13](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2275-19/print1518420274216925#n190)  пункту 8.6. Статуту Товариства, приймаються трьома чвертями голосів усіх Учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

Рішення Загальних зборів Учасників з питань, передбачених під[пунктами 4](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2275-19/print1518420274216925#n181), [5](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2275-19/print1518420274216925#n182), [9](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2275-19/print1518420274216925#n186), [10](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2275-19/print1518420274216925#n187) пункту 8.6. Статуту Товариства, приймаються одностайно всіма Учасниками Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

Рішення Загальних зборів Учасників з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх Учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

Рішення про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів Товариства станом на кінець попереднього кварталу, приймаються виключно Загальними зборами Учасників

8.7. Загальні збори Учасників скликаються у таких випадках:

з ініціативи Директора Товариства;

на вимогу Учасника або Учасників Товариства, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками Статутного капіталу Товариства.

8.7.1. Річні Загальні збори Учасників скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року. До порядку денного річних Загальних зборів Учасників обов’язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку Товариства, про виплату дивідендів та їх розмір.

8.7.2. Якщо вартість чистих активів Товариства знизилася більш як на 50 відсотків порівняно з цим показником станом на кінець попереднього року, Директор Товариства скликає Загальні збори Учасників, які мають відбутися протягом 60 днів з дня такого зниження. До порядку денного таких Загальних зборів Учасників включаються питання про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану Товариства, про зменшення Статутного капіталу Товариства або про ліквідацію Товариства.

8.7.3. Вимога про скликання Загальних зборів Учасників подається Директору Товариства в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання загальних зборів Учасників з ініціативи Учасників Товариства така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у Статутному капіталі Товариства, що належать таким Учасникам.

8.7.4. Директор Товариства повідомляє про відмову в скликанні Загальних зборів Учасникам, які вимагали скликання таких зборів, письмово із зазначенням причин відмови протягом п’яти днів з дати отримання вимоги від таких Учасників Товариства.

8.7.5. Разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного Загальних зборів Учасників особою, яка вимагає скликання таких зборів, Директор Товариства з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання.

8.7.6. Директор Товариства зобов’язаний вчинити всі необхідні дії для скликання Загальних зборів Учасників у строк не пізніше 20 днів з дня отримання вимоги про проведення таких зборів.

8.7.7. У разі якщо протягом 10 днів з дня, коли Товариство отримало чи мало отримати вимогу про скликання Загальних зборів, Учасники не отримали повідомлення про скликання Загальних зборів Учасників, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати Загальні збори Учасників самостійно. У такому випадку обов’язки щодо скликання та підготовки проведення Загальних зборів Учасників, передбачені п. 8.7 Статуту Товариства, покладаються на Учасників Товариства, які ініціювали Загальні збори Учасників.

8.7.8. Загальні збори Учасників можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених п. 8.7. Статуту Товариства щодо порядку скликання Загальних зборів Учасників та щодо повідомлень, якщо в таких Загальних зборах Учасників взяли участь всі Учасники Товариства та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.

8.8. Порядок скликання загальних зборів учасників Товариства

8.8.1. Загальні збори Учасників скликаються Директором Товариства.

8.8.2. Директор Товариства скликає Загальні збори Учасників шляхом надсилання повідомлення про це кожному Учаснику Товариства.

8.8.3. Директор Товариства зобов’язаний повідомити Учасників Товариства не менше ніж за 30 днів до запланованої дати проведення Загальних зборів Учасників.

8.8.4. Повідомлення про скликання Загальних зборів Учасників надсилається поштовим відправленням з описом вкладення.

8.8.5. У повідомленні про Загальні збори Учасників зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до Статуту Товариства, до повідомлення додається проект запропонованих змін.

8.8.6. Директор Товариства приймає рішення про включення запропонованих питань до порядку денного Загальних зборів Учасників.

8.8.7. Пропозиції Учасника або Учасників Товариства, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками Статутного капіталу Товариства, підлягають обов’язковому включенню до порядку денного Загальних зборів Учасників. У такому разі таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного Загальних зборів Учасників.

8.8.8. Після надсилання повідомлення про скликання Загальних зборів Учасників, забороняється внесення змін до порядку денного Загальних зборів Учасників, крім включення нових питань відповідно п. 8.8.7. Статуту Товариства.

8.8.9. Директор Товариства зобов’язаний повідомити Учасників Товариства про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 10 днів до запланованої дати Загальних зборів Учасників, відповідно до п. 8.8.4. Статуту Товариства.

8.8.10. До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх Учасників Товариства. У такому разі положення п.п. 8.8.8 та 8.8.9 Статуту Товариства не застосовуються.

8.8.11. Директор Товариства зобов’язаний надати Учасникам Товариства можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на Загальних зборах Учасників. Директор Товариства забезпечує належні умови для ознайомлення з такими документами та інформацією за місцезнаходженням Товариства у робочий час.

8.9. Проведення загальних зборів учасників

8.9.1. Загальні збори Учасників проводяться в порядку, встановленому Статутом Товариства.

8.9.2. Загальні збори Учасників передбачають спільну присутність Учасників Товариства в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх Учасників Загальних зборів Учасників одночасно.

8.9.3. На Загальних зборах Учасників, що проводяться відповідно до п. 8.9.2. Статуту Товариства, ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг Загальних зборів Учасників та прийняті рішення. Протокол підписує голова Загальних зборів Учасників або інша уповноважена зборами особа. Кожен Учасник Товариства, який взяв участь у Загальних зборах Учасників, може підписати протокол.

8.9.4. Рішення з питань, не включених до порядку денного Загальних зборів Учасників, приймається лише за умови, що у них беруть участь всі Учасники Товариства, які одностайно надали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.

8.9.5. Усі витрати на підготовку та проведення Загальних зборів Учасників несе Товариство. Якщо Загальні збори Учасників ініційовані Учасником Товариства, витрати на підготовку та проведення таких Загальних зборів Учасників несе Учасник Товариства, який ініціює їх проведення, якщо інше рішення не прийнято Загальними зборами Учасників.

8.9.6. Загальні збори Учасників проводяться за місцезнаходженням Товариства, якщо інше не встановлено Загальними зборами Учасників. Проведення Загальних зборів за межами території України допускається лише за одностайною письмовою згодою всіх Учасників Товариства.

8.9.7. Учасник Товариства може взяти участь у Загальних зборах Учасників шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису Учасника Товариства на такому документі засвідчується нотаріально.

Голос Учасника Товариства зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу Загальних зборів Учасників та зберігається разом із ним.

8.10. Рішення загальних зборів учасників, прийняте шляхом опитування

Шляхом опитування не можуть прийматися рішення про:

обрання та припинення повноважень Директора Товариства;

внесення змін до Статуту Товариства, прийняття рішення про здійснення діяльності Товариством на підставі модельного статуту;

злиття, приєднання, поділ, виділення або перетворення Товариства, затвердження статутів правонаступників;

ліквідацію Товариства;

визначення розміру статутного капіталу та розмірів часток Учасників Товариства у випадках, передбачених цим Законом;

виключення Учасника з Товариства.

8.10.1. Ініціатором проведення опитування може бути будь-який Учасник Товариства або Директор Товариства.

8.10.2. Ініціатор опитування надсилає всім Учасникам Товариства відповідний запит з проектом рішення із запропонованого питання (питань). У такому запиті зазначаються адреса, на яку Учасники Товариства мають надіслати свою відповідь та прийняті рішення, і строк, протягом якого вони мають це зробити. Надсилання Учасникам запитів може здійснюватися із застосуванням засобів електронних комунікацій, а саме: із застосуванням офіційної електронної адреси Товариства.

8.10.3. У разі згоди із запропонованим рішенням Учасник Товариства підписує проект рішення та надсилає його ініціатору протягом 15 днів з дня отримання запиту. Згода Учасника Товариства з прийнятим рішенням має бути безумовною. Надсилання Учасником згоди з прийнятим рішенням може здійснюватися із застосуванням засобів електронних комунікацій, а саме: із застосуванням офіційної електронної адреси Товариства.

8.10.4. Ініціатор опитування зобов’язаний викласти прийняте рішення в письмовій формі, додати до нього копії відповідей усіх Учасників Товариства та надіслати всім Учасникам Товариства в порядку, встановленому для надіслання запитів, протягом 10 днів з дати завершення строку на прийняття ним відповідей від Учасників Товариства. Ініціатор опитування передає Директору Товариства підписані письмові рішення, отримані від Учасників Товариства, що скріплюються, зберігаються разом та набувають статусу протоколу. Рішення, прийняте шляхом опитування, також може бути оформлено у вигляді єдиного письмового документа, підписаного всіма Учасниками Товариства.

8.10.5. Відповіді, отримані після закінчення встановленого строку, або такі, зміст яких не дає змоги встановити волевиявлення Учасника Товариства щодо порушеного ініціатором питання, не враховуються під час підрахунку результатів голосування з такого питання.

8.10.6. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували всі Учасники Товариства. Датою прийняття рішення вважається останній день строку, протягом якого Учасники мали надіслати свої відповіді ініціатору письмового рішення.

8.11. Особливості проведення Загальних зборів Учасників Товариством, що має одного Учасника

8.11.1. У Товаристві, що має одного Учасника, рішення з питань, що належать до компетенції Загальних зборів Учасників, приймаються таким Учасником Товариства одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого Учасника.

8.11.2. До Товариства з одним Учасником не застосовуються положення п.п. 8.7.- 8.10.Статуту Товариства, а інші положення цього Статуту застосовуються з урахуванням положень п. 8.11.1. Статуту Товариства.

8.12. Директор Товариства

8.12.1. Директор Товариства здійснює управління поточною діяльністю Товариства.

8.12.2. До компетенції Директора Товарства належить вирішення всіх питань, пов’язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів Учасників Товариства.

8.12.3. Директора Товариства підзвітний Загальним зборам Учасників Товариства.

8.12.4. Директора Товариства може діяти від імені Товариства без довіреності.

8.12.5. Договір, що укладається з Директором Товариства, від імені Товариства підписує особа, уповноважена на таке підписання Загальними зборами учасників.

8.12.6. Директор представляє його iнтереси у вiдносинах зi всiма вiтчизняними i iноземними юридичними особами та громадянами, розпоряджається майном Товариства, крім випадків віднесених до компетенції Загальних зборів Учасників, укладає договори, в тому числi i трудовi, видає доручення, відкриває в банках поточні та iншi рахунки, користується правом розпорядження коштами, видає накази i дає вказiвки, обов’язковi для всiх робiтникiв Товариства.

8.12.7 Директор Товариства повинен діяти добросовісно і розумно в інтересах Товариства.

8.12.8 Директор Товариства несе відповідальність перед Товариством за збитки, заподіяні Товариству його винними діями або бездіяльністю.

8.12.9. Директор Товариства звільняється від відповідальності, якщо доведе, що шкоду заподіяно не з його вини.

8.12.10. Директор Товариства не може без згоди Загальних зборів Учасників:

здійснювати господарську діяльність як фізична особа - підприємець у сфері діяльності Товариства;

бути Учасником повного товариства або повним учасником командитного товариства, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства;

бути членом виконавчого органу або наглядової ради іншого суб’єкта господарювання, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства.

Порушення обов’язків, передбачених п. 8.12.10. Статуту Товариства, є підставою для розірвання Товариством договору (контракту) з такою особою без виплати компенсації.

8.13..Посадовими особами Товариства є Директор Товариства та Головний бухгалтер (бухгалтер).

8.13.1. Винагорода за виконання посадовою особою своїх обов’язків та надання їй інших благ можуть здійснюватися виключно на умовах та підставах, зазначених у договорі між нею і Товариством.

8.13.2. Конфліктом інтересів є конфлікт між обов’язком посадової особи діяти добросовісно і розумно в інтересах Товариства в цілому та приватними інтересами посадової особи або її афілійованих осіб.

8.13.3. При обранні на посаду посадова особа Товариства зобов’язана подати Товариству перелік своїх афілійованих осіб. У разі зміни складу афілійованих осіб посадова особа у п’ятиденний строк з дня, коли їй стало відомо про таку зміну, зобов’язана повідомити про це Товариство.

8.13.4. Отримання посадовою особою або її афілійованими особами від третіх осіб виплат, винагород чи інших благ за дії (бездіяльність), пов’язані з виконанням посадовою особою її повноважень, є конфліктом інтересів.

8.13.5. Посадова особа, якій стало відомо про виникнення конфлікту інтересів, зобов’язана протягом двох днів письмово повідомити про це Директора Товариства. Директор Товариства зобов’язаний повідомити про виникнення конфлікту інтересів усіх Учасників Товариства протягом двох днів з дня отримання інформації про наявний конфлікт інтересів.

8.13.6. Посадовим особам забороняється розголошувати інформацію, що стала їм відома у зв’язку з виконанням ними посадових обов’язків та становить комерційну таємницю Товариства чи є конфіденційною, крім випадків, коли розкриття такої інформації вимагається законом. Ця заборона діє також протягом одного року з дати припинення (розірвання) договору між посадовою особою і Товариством, якщо інший строк не встановлений таким договором.

8.13.7. Порушення посадовою особою обов’язків, передбачених п. 8.13.1., 8.13.3., 8.13.5., 8.13.6. Статуту Товариства, є підставою для розірвання Товариством договору (контракту) з такою особою без виплати компенсації.

8.13.8. Посадові особи Товариства, винні у порушенні порядку вчинення значних правочинів, солідарно відповідають за збитки, заподіяні Товариству.

8.14. Головний бухгалтер (бухгалтер) нарівні з Директором несе вiдповiдальнiсть за прийняття господарсько - фiнансових рiшень, сплату податкiв i вiдрахувань державi i органам мiсцевого управлiння.

8.15. Головний бухгалтер (бухгалтер) призначається на посаду i звільняється з посади Директором та має право підпису податкової та бухгалтерської звітністі, та пов’язаних з нею платіжних документів;

8.16. Керiвники пiдроздiлiв призначаються на посаду i звiльняються з посади Директором.

8.17. Розпорядження керiвникiв структурних пiдроздiлiв обов’язковi для всiх їх робiтникiв.

8.18. Контроль за фiнансово-господарською дiяльнiстю Товариства i його фiлiй здійснює Ревiзiйна комiсiя, яка складається з трьох членiв, включаючи Голову комісії i призначається на строк, що встановлюється рiшенням Загальних зборiв Учасникiв.

8.18.1. Ревiзiйна комiсiя відповідає за свою дiяльнiсть перед Загальними зборами Учасникiв, представляє їм звiти проведених ревiзiй i висновки по рiчних звiтах.

8.18.2. На вимогу Учасника чи Учасників, яким сукупно належить 10 і більше відсотків Статутного капіталу Товариства, проводиться аудит фінансової звітності Товариства із залученням аудитора (аудиторської фірми), не пов’язаного (не пов’язаної) майновими інтересами з Товариством, посадовими особами Товариства чи з його Учасниками.

8.18.3. У такому разі Учасник (Учасники) Товариства самостійно укладає з визначеним ним аудитором (аудиторською фірмою) договір про проведення аудиту фінансової звітності Товариства, в якому зазначається обсяг аудиторських послуг.

8.18.4. Витрати, пов’язані з проведенням аудиту фінансової звітності, покладаються на Учасника (Учасників), на вимогу якого проводиться такий аудит. Загальні збори Учасників Товариства можуть ухвалити рішення про відшкодування витрат Учасника на аудит фінансової звітності Товариства.

8.18.5. Директор Товариства протягом 10 днів з дати отримання запиту Учасника (Учасників) про такий аудит та примірника оригіналу договору про проведення аудиту фінансової звітності Товариства зобов’язаний забезпечити аудитору можливість проведення аудиту та надати завірені підписом уповноваженої особи Товариства копії всіх документів відповідно до визначеного у договорі обсягу аудиторських послуг.

8.19. Трудовий колектив Товариства складають всi громадяни, що беруть участь своєю працею в його дiяльностi на основi трудового договору.

#### XI. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ТОВАРИСТВА.

11.1. Рішення Загальних зборів Учасникiв Товариства, що подається для державної реєстрації змін до відомостей про Товариство, що містяться в Єдиному державному реєстрі, в тому числі змін до установчих документів викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується всіма Учасниками, уповноваженими ними особами або головою та секретарем Загальних зборів у разі прийняття такого рішення Загальними зборами. Справжність підписів на такому рішенні нотаріально засвідчується.

11.2. У товаристві, що має одного учасника, рішення з питань, що належить до компетенції загальних зборів учасників, приймаються таким учасником одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого учасника. Справжність підписів на такому рішенні нотаріально засвідчується.

11.2. Нова редакція Статуту Товариства викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується Учасниками, уповноваженими ними особами або головою та секретарем Загальних зборів, у разі прийняття такого рішення Загальними зборами Учасників Товариства. Справжність підписів на Новій редакції Статуту нотаріально засвідчується.

11.3.Статут вступає в дiю з часу державної реєстрації Товариства у встановленому порядку.

11.4. Внесення змiн до Статуту здійснюється Загальними зборами Учасникiв та реєструються вiдповiдно до Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”

#### XII. ВИДІЛ ТА ПРИПИНЕННЯ ТОВАРИСТВА.

12. Виділ товариства

12.1. Виділом є створення одного або більше товариств із переданням йому (їм) згідно з розподільним балансом частини майна, прав та обов’язків товариства, з якого здійснюється виділ, без припинення останнього.

12.2. Припинення товариства

12.2.1. Товариство припиняється внаслідок передання всього свого майна, всіх прав та обов’язків іншим господарським товариствам - правонаступникам шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або в результаті ліквідації.

12.2.2. Добровільне припинення товариства здійснюється за рішенням загальних зборів учасників у порядку, встановленому цим Законом, з дотриманням вимог, встановлених законодавством. Інші підстави та порядок припинення товариства встановлюються законом.

Ліквідація Товариства проводиться призначеною ліквідаційною комісією/ліквідатором, а у випадках припинення діяльності за рішенням суду або господарського суду - ліквідаційною комісією, що призначається цими органами.

Рішення про припинення юридичної особи має містити відомості про персональний склад комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії), її голову або ліквідатора, реєстраційні номери облікових карток платників податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), про порядок та строк заявлення кредиторами своїх вимог.

З дня призначення ліквідаційної комісії/ліквідації до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Товариства. Ліквідаційна комісія/ліквідатор оцінює наявне майно Товариства, виявляє його кредиторів та дебіторів і розраховується з ними, вживає заходів до сплати боргів Товариства третім особам та його учасникам, складає ліквідаційний баланс та подає його вищому органу Товариства або органу, що призначив ліквідаційну комісію. Строк пред’явлення кредиторами свої вимог обчислюється з моменту оприлюднення відповідної інформації на офіційному веб-сайті Центрального органу виконавчої влади, що здійснює державну політику в сфері державної реєстрації про припинення відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.2.3. Якщо серед правопопередників товариства є акціонерне товариство, акціонерами якого є особи, права на акції яких обліковуються в депозитарній системі України на рахунках у цінних паперах, відкритих депозитарною установою на підставі договору з таким акціонерним товариством, реорганізація такого товариства не допускається, а рішення про реорганізацію є недійсним.

12.3. Злиття товариств

12.3.1. Злиттям є створення нового господарського товариства - правонаступника з переданням йому всього майна, всіх прав та обов’язків декількох товариств, що припиняються внаслідок цього.

12.4. Приєднання товариства

12.4.1. Приєднанням є припинення одного або декількох товариств з переданням ним (ними) згідно з передавальним актом усього свого майна, всіх прав та обов’язків іншому господарському товариству - правонаступнику.

12.4.2. Якщо товариству, до якого здійснюється приєднання, належить частка у статутному капіталі товариства, що приєднується, така частка не враховується для визначення розміру статутного капіталу товариства в результаті приєднання. Якщо товариству, що приєднується, належить частка у статутному капіталі товариства, до якого здійснюється приєднання, така частка не враховується для визначення розміру статутного капіталу товариства в результаті приєднання.

12.5. Поділ товариства

12.5.1. Поділом є припинення товариства з переданням всього його майна, всіх прав та обов’язків двом чи декільком новим товариствам - правонаступникам згідно з розподільним балансом.

12.5.2. Якщо частка у статутному капіталі товариства, що припиняється шляхом поділу, належить самому товариству, така частка підлягає розподілу між його учасниками пропорційно до належних їм часток у статутному капіталі товариства, що припиняється.

12.6. Перетворення товариства

12.6.1. Перетворенням є зміна організаційно-правової форми товариства з його подальшим припиненням та переданням усього майна, всіх прав і обов’язків новому господарському товариству - правонаступнику.

12.7. Договір про припинення товариства

12.7.1. Товариства, які беруть участь у припиненні, можуть укласти договір про припинення, який визначатиме умови передачі майна, прав та обов’язків юридичним особам - правонаступникам, розмір часток кожного учасника у статутному капіталі кожної юридичної особи - правонаступника або коефіцієнти конвертації часток в акції (якщо правонаступниками є акціонерні товариства), склад органів юридичних осіб - правонаступників та інші умови припинення.

12.8**.** Порядок конвертації часток у разі припинення та виділу товариства

12.8.1. Правонаступникам юридичних осіб, які припинилися, не можуть належати частки у власному статутному капіталі.

12.8.2. Конвертація часток учасників у статутному капіталі товариства, що припиняється внаслідок поділу, в частки у статутному капіталі товариств-правонаступників здійснюється із збереженням співвідношення між частками учасників у капіталі товариства та кожного товариства-правонаступника.

12.8.3. Частки учасників у статутному капіталі товариства, що припиняється внаслідок злиття або приєднання, конвертуються в частки учасників у статутному капіталі товариства-правонаступника із збереженням співвідношення між частками учасників, яке існувало в товаристві, що припинилося, у межах сукупної частки таких учасників у статутному капіталі товариства-правонаступника.

12.8.4. У разі виділу товариства частки у статутному капіталі товариства, з якого здійснюється виділ, конвертуються в частки цього товариства і товариства, що виділилося, та розподіляються між учасниками із збереженням співвідношення часток учасників товариства, що існувало до виділу.

12.8.5. У разі перетворення товариства частки у статутному капіталі товариства, що перетворюється, конвертуються в частки товариства-правонаступника та розподіляються між учасниками із збереженням співвідношення часток учасників товариства, що існувало до перетворення.

12.8.6. Якщо правонаступником товариства є юридична особа, щодо якої законом не передбачено статутного (складеного) капіталу або поділу такого капіталу на частки між учасниками, положення частин другої - п’ятої цієї статті не застосовуються.

12.9. Захист прав кредиторів під час виділу та припинення товариства

12.9.1. Протягом 30 днів з дати прийняття рішення про припинення товариства шляхом поділу, перетворення, або про виділ, а в разі припинення шляхом злиття або приєднання - з дати прийняття рішення про це останнім з товариств, що беруть участь у злитті або приєднанні, товариство, що планує виділ, та кожне товариство, що бере участь в припиненні відповідно, зобов’язане письмово повідомити про це всіх відомих йому (їм) кредиторів.

12.9.2. Кредитор такого товариства, вимоги якого до товариства не забезпечені договором забезпечення, протягом 30 днів з дати направлення йому повідомлення, або з дати опублікування повідомлення, зазначеного в частині першій цієї статті, має право звернутися з письмовою вимогою про здійснення на вибір товариства однієї з таких дій:

1) надання забезпечення виконання зобов’язання;

2) дострокового припинення або виконання зобов’язання (зобов’язань) перед кредитором та відшкодування збитків, якщо інше не встановлено договором між товариством та кредитором.

12.9.3. Якщо кредитор не звернувся до товариства у встановлений строк з письмовою вимогою, вважається, що він не вимагає від товариства вчинення додаткових дій щодо зобов’язання (зобов’язань) перед ним.

12.9.4. Виділ або припинення товариства не можуть бути завершені до задоволення вимог, заявлених кредиторами.

12.9.5. Товариство, створене внаслідок виділу, несе субсидіарну відповідальність за зобов’язаннями товариства, з якого здійснено виділ, які згідно з розподільним балансом не перейшли до товариства, створеного внаслідок виділу. Товариство, з якого здійснено виділ, несе субсидіарну відповідальність за зобов’язаннями, які згідно з розподільним балансом перейшли до товариства, створеного внаслідок виділу. Якщо внаслідок виділу створено декілька товариств, вони несуть субсидіарну відповідальність спільно з товариством, з якого здійснено виділ, солідарно. Якщо після виділу неможливо точно встановити обов’язки товариства, з якого здійснено виділ, за окремим зобов’язанням, що існувало у нього до виділу, товариство, з якого здійснено виділ, та створені внаслідок виділу товариства несуть солідарну відповідальність перед кредитором за таким зобов’язанням.

12.9.6. Якщо товариств-правонаступників, створених внаслідок поділу, декілька, то товариство-правонаступник, створене внаслідок поділу, несе субсидіарну відповідальність за зобов’язаннями товариства, що припинилося, які перейшли до іншого товариства-правонаступника згідно з розподільним балансом. Якщо після поділу неможливо точно визначити товариство-правонаступника щодо конкретних обов’язків товариства, що припинилося, товариства-правонаступники несуть солідарну відповідальність перед кредиторами товариства, що припинилося.

Статут підписали Учасники:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПІБ