**Как сократить число задач до 10?**

Количество задач зашкаливает? Они поступают отовсюду: в почте, от руководителя, в CRM-системе, от клиентов? Их бы собрать в одном месте, а потом правильно расставить приоритеты, но даже на это нет времени? И это еще больше нервирует, расстраивает, демотивирует (нужное – подчеркнуть)?

**Ваше решение – инструмент «10 приоритетов»**

Программный продукт «10 приоритетов» избавляет от двух энергозатратных задач: зафиксировать задания и расставить по приоритетности. Первое – достигается за счет работы системы ERP Atlas. Второе – работа уникального «мозга» программы. Аналог искусственного интеллекта самостоятельно оценивает параметры поставленных задач и выводит на экран 10 приоритетов!

Только представьте – вы не тратите время на решение «что сделать в первую очередь?». У вас на экране отображается 10 самых приоритетных задач! Ни одной больше!

**Много задач – демотивирует. 10 = эффективность**

Если перед вами огромная «простыня» заданий, вы задумаетесь «когда же я все это успею?». В тайм-менеджменте, например, рекомендуют «нарезать слона», то есть выполнять всё постепенно. В программе «10 приоритетов» вы видите 10 самых важных задач. Вы четко понимаете – это я могу сделать.

Это не означает, что вы будете делать по 10 задач в день. Задача может быть сложной или легкой – у вас на экране всегда 10 самых приоритетных для компании заданий.

**Матрица приоритетов VS «супер-мозг»**

Расставить приоритеты не так-то просто. Есть разные эффективные методики, но на выбор всегда влияют личные предпочтения – «сделаю, потому что он помог», «это попросил директор», «мне нравится эта новенькая» и другие субъективные факторы. Инструмент «10 приоритетов» использует умные алгоритмы с самообучающимися элементами, чтобы самостоятельно проанализировать все задачи. Он учитывает типы задач, кто постановщик, указанные дедлайны и много других параметров. В результате – выстраивает 10 задач с наивысшей приоритетностью.

Можно продолжать заполнять матрицу приоритетов Эйзенхауэра, но может пора воспользоваться достижениями 21-го века?

**«10 приоритетов» - сокращает задачи, повышает эффективность**