

Dvoryaninova Olga

Dipl.oec./ MBA

Pr.Peremohy 30 Kiew

066/1465247

dvoryaninovaolga @yahoo.de

„Wenn Du ein Schiff bauen willst, dann trommle nicht Männer zusammen um Holz zu beschaffen, Aufgaben zu vergeben und die Arbeit einzuteilen, sondern lehre die Männer die Sehnsucht nach dem weiten, endlosen Meer.“

[Antoine de Saint-Exupery](http://www.zitate-online.de/autor/saint-exupery-antoine-de/)

**Angaben zu Person**

Name Olga Dvoryaninova

Geburtsdatum 10.04.1983

Geburtsort Kiew, Ukraine

Staatsangehörigkeit Deutsch

Familienstand ledig

**Schulbildung und Studium ­­\_\_**

04/2012- 10/2013 Bergische Universität Wuppertal;

Lehramtsstudium

Schwerpunkte: allgemeine Ökonomie; Gastronomie und Tourismus. Angestrebter Abschluss- Master of Education

10/2003- 04/2010 Bergische Universität Wuppertal;

Studium der Wirtschaftswissenschaften

Schwerpunkt im Hauptstudium: Personalmanagement und

Unternehmensorganisation. Abschluss - Diplom-Ökonomin

Thema der Diplomarbeit **„**Personalführung in der Ukraine

und Deutschland im Rahmen der Mitarbeiterführung und Mitarbeitermotivation“ (Bestanden mit 1,7)

05/2002- 08/2003 Bergische Universität Wuppertal;

Vorbereitung für die deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang fremdsprachiger Studienbewerber

Nachweis der für das Fachstudium erforderlichen Deutschkenntnisse

09/1990- 06/2000 Gymnasium Nr. 57 in der Ukraine (Kiew)

Fachoberschulreife mit dem Schwerpunkt: Fremdsprachen

**Weiterbildung­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

09/2011- 12/2011 Iperdi Remscheid:

* Vertrieb und Kundenausbau
* Rekrutierung
* Mitarbeiterführung
* Gesetzliche Grundlagen der Zeitarbeit

07/2011- 08/2011 Merkur [GmbH & Co. KG](http://www.google.de/url?sa=t&rct=j&q=merkur%20casino%20gmbh&source=web&cd=2&sqi=2&ved=0CDcQoAIwAQ&url=http%3A%2F%2Fwww.spielothek.de%2F&ei=Z3YUT6naDcbQswbqh4nqBw&usg=AFQjCNEnHWFzQye_1LkdpWuN0erXUHVmhg&cad=rja), Espelkamp

Teilnahme an dem Intensivprogramm für neue Führungskräfte

* Filialleitung bei Merkur
* Marketing
* Instrumente der Personalauswahl
* Disziplinarische Maßnahmen
* Didaktische Umsetzung für Personalschulungen
* Rechnungswesen
* Berichtswesen
* Qualitätsstatistiken

**Berufserfahrung\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

01/2014- 02/2017 Selbständigkeit in der Ukraine

Übersetzerin

09/2011- 03/2012 Iperdi Remscheid

Personal-, Vertriebsdisponentin

* + - * Gewinnung von Neukunden und Ausbau des bestehenden Kundenstammes
      * Recruiting von Fach- und Führungskräften
      * Bewerbermanagement
      * Planung und Disposition der Kundenaufträge und Entwicklung bestmögliche Besetzungsstrategien.
      * Konzeptionelle Mitarbeit und Leitung von umfassenden HR-Projekten (u.a. Optimierung/Standardisierung von HR-Prozessen, Organisationsmanagement)
      * Regelmäßiges Führen von Entwicklungs-, Feedback, Kritik‐und Kündigungsgesprächen
      * Erstellung von Zeugnissen und Bescheinigungen

### 03/2011- 06/2011 [HBL Stahlhandel DortmundGmbH & Co. KG](http://www.google.de/url?sa=t&rct=j&q=hbl%20dortmund&source=web&cd=1&sqi=2&ved=0CB8QFjAA&url=http%3A%2F%2Fwww.firmenwissen.de%2Faz%2Ffirmeneintrag%2F44287%2F4070521683%2FHBL_STAHLHANDEL_DORTMUND_GMBH_CO_KG.html&ei=XJMUT8-VKcfssgaviJA9&usg=AFQjCNHUIoHrkxFsf6ergN8CykCrAsUihw&cad=rja), Dortmund

Personalreferentin

* Verfassung, Ausschreibung und Verwaltung der Stellenanzeigen
* Erstellung von Arbeitsverträgen, Kündigungen, Abmahnungen und Zeugnissen
* Sicherstellung der Prozessabläufe durch Umsetzung der organisatorischen und inhaltlichen Zielvorgaben in den Fachbereichen
* Personalcontrolling
* Vorbereitung der Weiterbildungsmaßnahmen
* Erstellung von Betriebsvereinbarungen wie Betriebsordnung und Reisekostenverordnung

01/2011- 03/2011 Vereinigte IKK, Köln

Freiberufliche Wirtschaftspsychologin

* Motivation und Vorbereitung der Schüler/innen für den Bewerbungsprozess
* Vorbereitung, Koordination und Durchführung der Gruppenspiele

02/2006- 03/2010 Restaurant Ala Turka, Wuppertal

Stellvertretende Geschäftsführerin

* Planung und Durchführung von

Sonderveranstaltungen

* Einteilung des Personals
* Bedarfsorientierte Warenbestellung

10/2005- 02/2010 Café Bar Celona, Wuppertal

Schichtleiterin

* Koordinierung der Arbeitsabläufe
* Behandlung der Beschwerden
* Sicherstellung der Gästezufriedenheit
* Abrechnung der Kellner Umsätze

08/2001- 10/2005 Café Bar Laurenz, Wuppertal

Servicekraft

**Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Sprachkenntnisse

* Russisch- Muttersprache
* Ukrainisch, Deutsch, Englisch- Verhandlungssicher

Soziale Fähigkeiten

* Organisationstalent (gezielte Planung und

Arbeitskoordination)

* Zielstrebigkeit
* Belastbarkeit (langjährige Ballettunterricht)
* Kontaktfähigkeit
* Zuverlässigkeit(mehrjährige Führungsverantwortung)
* Unternehmerisches Denken

Softwarekenntnisse

* MS Office
* Windows XP
* Macintosh
* ATOSS Zeiterfassungssystem
* Tisoware Zeiterfassungssystem
* Landwehr (Aida)Software

Ort und Datum Kiew, den 31.03.2016