



РЕГ.1.0.2017

Регламент процесса «Выполнение продажи, Экипаж» 4x2

Исполнители:

Консультант

Экспедитор

Данный регламент устанавливает последовательность действий Консультанта и Экспедитора, при выполнении процесса (цикла) продажи

Основные положения:

- 1) Процесс «Выполнение продажи» начинается с подготовки региональным Супервайзером Маршрутного листа для Консультанта на Цикл. Подготовка и согласование маршрутного листа должны быть выполнены до конца 6-го дня текущего цикла на следующий. Маршрутный лист является конкретным планом действий для консультанта/экспедитора на следующий цикл и является обязательным для выполнения.
- 2) Цикл продажи 4x2 основан на шестидневном цикле:
 - 1-4 дни Консультант с Экспедитором осуществляют раздачу книг в классах, согласно предварительно созданному Маршрутному листу. При этом, со 2-го по 5-й день включительно, Консультант осуществляет обзвон учителей и согласовывает время сбора не проданных книг;
 - 5 день – сбор книг, розданных на 1-й и 2-й дни, сбор ДС за проданные книги, сдача ДС в банк;
 - 6 день – сбор книг, розданных на 3-й и 4-й дни, сбор ДС за проданные книги, сдача ДС в банк;
 - Процедура «открытие» школы выполняется с 1-го по 4-й дни цикла включительно.
- 3) Процесс презентации/раздачи в Городских школах происходит исключительно после предварительного «открытия» школы для раздачи и получения разрешения от Директора (завуча) школы;
- 4) Формирование Плана проведения презентаций для школ является обязательным условием. Для городских школ План проведения презентаций формируется в день «открытия» школы (непосредственно после открытия);
- 5) Заполнение Бланка учета раздачи является обязательным условием.
- 6) Консультант несет непосредственную ответственность за качественное выполнение следующих этапов процесса:
 - качественное «открытие» школы на следующий день;
 - выполнение плановых показателей (плана по раздачам, плана по сборам);
 - сбор с маршрута не проданных книг, и денежных средств за проданные книги;
 - Сдачу полученных ДС в банк не позже 16:00 дня сбора;
 - своевременное ведение необходимой отчетности в Stracker (отчет по раздаче, отчет по продаже (сбору));
- 7) Экспедитор несет непосредственную ответственность за качественное выполнение следующих этапов процесса:
 - постоянную техническую готовность транспортного средства к выходу на маршрут;
 - своевременное прибытие Экипажа на точки маршрута;
 - быстрая и качественная подготовка Комплекта для раздачи в классе, доставка Комплекта из автомобиля в класс;
 - сохранность книг в процессе транспортировки, доставки в класс (из класса), при загрузке/выгрузке из автомобиля ;
 - Своевременную доукомплектацию книгами для последующей раздачи.
- 8) Доукомплектация склада Консультанта для продаж на следующий цикл проводится только при условии сдачи денежных средств, собранных на 4 и 5 дни цикла.

Структурная схема бизнес процесса

Маршрутный
лист

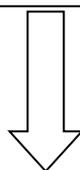


1.1 Открытие школы для презентации и раздачи на следующий день

- **Консультант** посещает школу, согласно Маршрутного листа, договаривается с Директором, о проведении презентации и раздачи на следующий день. Время выполнения **до 15:00 дня, предшествующего раздаче**.
- **Консультант**, после получения разрешения на раздачу, формирует План проведения презентаций на следующий день в **STracker**.
- **Консультант** сверяет количество классов (согласно школьного расписания) с информацией, внесенной в **STracker** и, в случае расхождения, вносит в **STracker** обновленную информацию о количестве параллелей в школе, точный адрес;
Особое условие:
старшие классы средней школы (5 класс и выше) планируются к раздаче на 4-6 уроки включительно. При составлении Плана проведения презентаций учитывается Расписание уроков, вероятность отсутствия класса на территории школы (экскурсия), физкультура, трудовое обучение;



План проведения
презентаций



1.2 Проведение презентации, выполнение раздачи

- **Экспедитор** прибывает на склад Консультанта (или региональный склад) и загружает подготовленные для раздачи Комплекты в автомобиль, после чего вместе с **Консультантом** выезжает на первую точку маршрута ;
- **Прибытие в школу в 7:45 или 8:15** (в зависимости от начала работы школы);
- за 15 минут до начала первого урока, а также на протяжении 1-3 перемен **Консультант** достигает договоренности с 1-3 Учителями (в зависимости от класса, 1-2 договоренности с классными руководителями старших классов и 2-3 договоренности с учителями начальной школы), о проведении Презентации и раздачи, согласно Плана проведения презентаций.
Время выполнения - **5 минут на одну договоренность**;
Особое условие: на протяжении перемены, приоритеты для достижения договоренностей с учителями отдаются классным руководителям старших классов. При этом классные руководители уведомляются, что раздача их ученикам будет осуществляться на 4-6 уроках (в зависимости от расписания);
Перед проведением презентации и раздачи **Консультант** в обязательном порядке уточняет у Учителя его ФИО, номер телефона и количество учеников в классе. Информацию об Учителе и количестве учеников Консультант заносит в **STracker**;
- **Экспедитор** по указанию **Консультанта** формирует Комплект для раздачи и доставляет Комплект в класс.
- **Консультант** проводит презентацию книг и раздачу сэмплов в классе, согласно Плана проведения презентаций.
Время выполнения - **10 минут на одну презентацию и раздачу**.
- **Консультант** оформляет Бланк учета раздачи (2 экз. после каждой раздачи, один экземпляр Учителю, один Консультанту);
- **Консультант** заносит **Раздачу в Stracker** (после каждой раздачи)

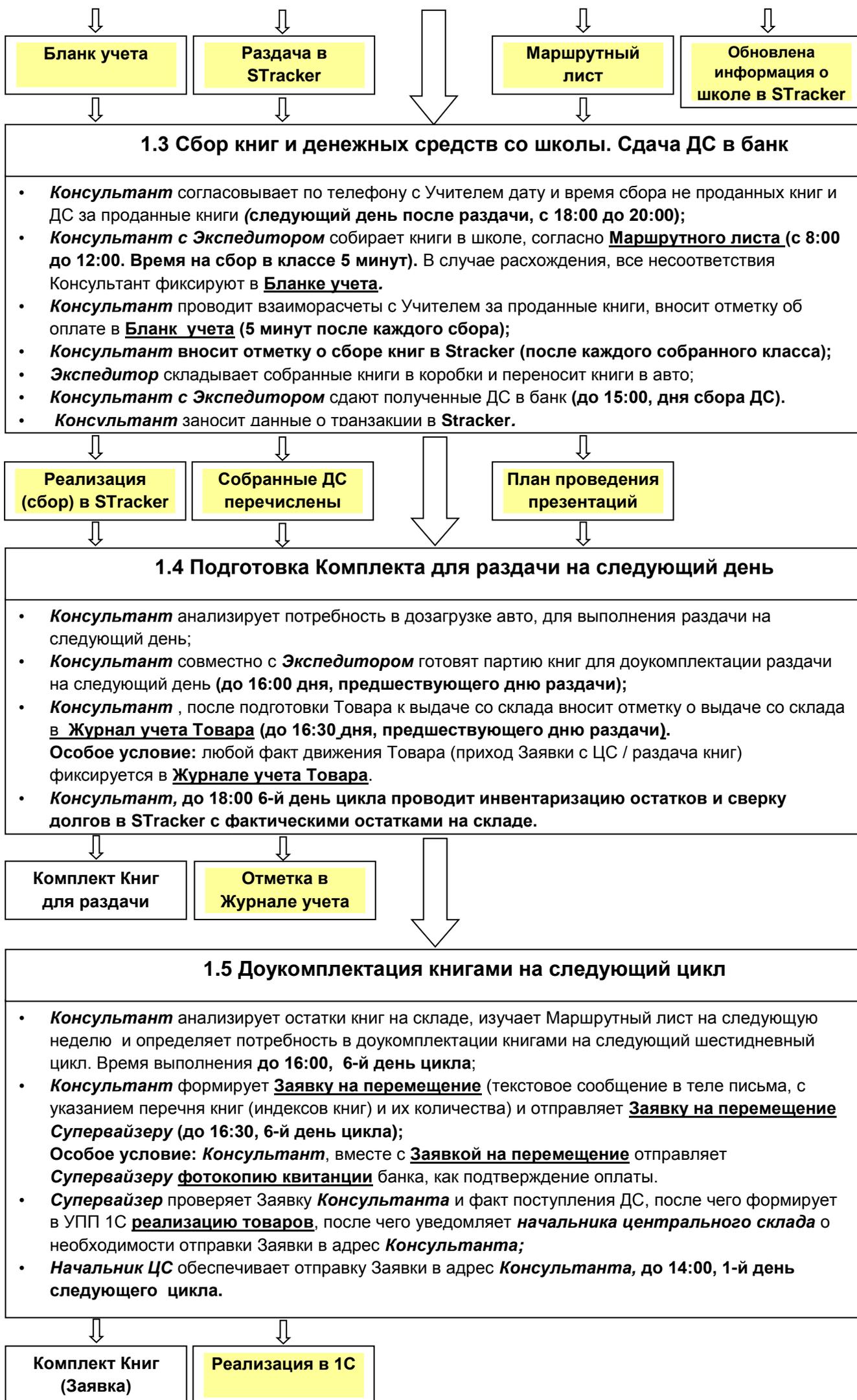
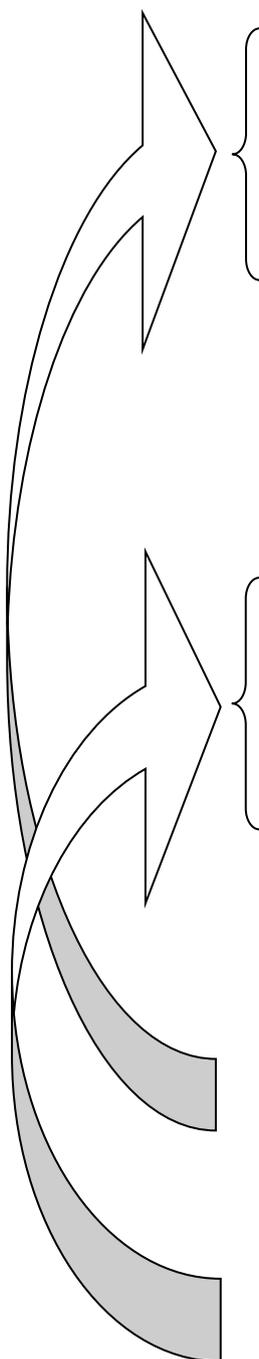


График шестидневного цикла продажи



1 день (раздача)	<ul style="list-style-type: none"> • Загрузка авто , выезд на маршрут (7:00-7:10) • Раздача книг в школе, согласно Маршрутного листа (7:45-11:00) • Открытие школы на следующий день (11:30-13:30) • Формирование Плана проведения презентаций на следующий день (13:30-14:00) • Разгрузка авто, подготовка комплекта для раздачи на следующий день (15:00-16:00)
2 день (раздача)	<ul style="list-style-type: none"> • Загрузка авто, выезд на маршрут (7:00-7:10) • Раздача книг в школе, согласно Маршрутного листа (7:45-11:00) • Открытие школы на следующий день текущего цикла (11:30-13:30) • Формирование Плана проведения презентаций на следующий день (13:30-14:00) • Разгрузка авто, подготовка комплекта для раздачи на следующий день (15:00-16:00) • Согласование с Учителем времени Сбора книг, розданных на 1-й день текущего цикла (18:00-20:00)
3 день (раздача)	<ul style="list-style-type: none"> • Загрузка авто, выезд на маршрут (7:00-7:10) • Раздача книг в школе, согласно Маршрутного листа (7:45-11:00) • Открытие школы на следующий день текущего цикла (11:30-13:30) • Формирование Плана проведения презентаций на следующий день (13:30-14:00) • Разгрузка авто, подготовка комплекта для раздачи на следующий день (15:00-16:00) • Согласование с Учителем Сбора книг, розданных на 2-й день текущего цикла (18:00-20:00)
4 день (раздача)	<ul style="list-style-type: none"> • Загрузка авто, выезд на маршрут (7:00-7:10) • Раздача книг в школе, согласно Маршрутного листа (7:45-11:00) • Открытие школы на первый день следующего цикла(11:30-13:30) • Формирование Плана проведения презентаций на первый день следующего цикла (13:30-14:00) • Разгрузка авто, подготовка авто к сбору (15:00-16:00) • Согласование с Учителем Сбора книг, розданных на 3-й день текущего цикла (18:00-20:00)
5 день (сбор)	<ul style="list-style-type: none"> • Выезд на маршрут. Прибытие на точку сбора 08:00 • Сбор книг и ДС в школах, согласно Маршрутного листа, раздача в которых происходила на 1-й и 2-й дни текущего цикла (8:00-12:00). • Сдача денежных средств в банк (перечисление на счет компании) (до 15:00) • Разгрузка авто, подготовка авто к сбору (15:00-16:00) • Согласование с Учителем Сбора книг, розданных на 4-й день текущего цикла (18:00-20:00)
6 день (сбор)	<ul style="list-style-type: none"> • Выезд на маршрут. Прибытие на точку сбора 08:00 • Сбор книг и ДС в школах, согласно Маршрутного листа, раздача в которых происходила на 1-й и 2-й дни текущего цикла (8:00-12:00). • Сдача денежных средств в банк (перечисление на счет компании) (до 15:00) • Разгрузка авто, подготовка авто к сбору (15:00-16:00) • Подача Заявки на ЦО на доукомплектацию следующего недельного цикла (16:00-17:00)