

## Довірена особа – Директива для переміщених осіб та волонтерів

---

### 1. Для чого ця директива?

У фондi In Good Hands ми хочемо, щоб кожен почувався у безпеці, у повазі та щоб його було почуто. Саме тому існує довірена особа - людина, до якої можна звернутися, якщо вам щось здається неправильним.

---

### 2. Для кого доступна довірена особа?

Довірена особа доступна для:

- усіх мешканців In Good Hands Foundation (українських переселенців);
  - усіх волонтерів, які активно беруть участь у діяльності фонду.
- 

### 3. У яких випадках ви можете звернутись до довіреної особи?

- Якщо ви відчуваєте небезпеку;
  - У випадку булінгу, залякування чи дискримінації;
  - У випадку неприйнятної поведінки (словесної чи фізичної);
  - При проблемах з іншими мешканцями чи волонтерами;
  - Якщо маєте сумнів, чи щось є «нормальним»;
  - Якщо бачите, що з іншою людиною відбувається щось тривожне.
- 

### 4. Що робить довірена особа?

- Вислуховує вашу історію конфіденційно;
- Разом із вами розмірковує над можливими кроками;
- Підтримує вас у подальших діях (лише з вашої згоди);
- Не робить нічого без вашого дозволу, окрім випадків прямої небезпеки.



## 5. Контактні дані

Ім'я довіреної особи: Harm-Jan Boers

! " Телефон / WhatsApp: +31 85 - 3035593

# \$ % & ( Електронна пошта: [vertrouwenspersoon@ingoodhandsfoundation.nl](mailto:vertrouwenspersoon@ingoodhandsfoundation.nl)

Якщо ви не розмовляєте нідерландською, ми намагатимемося забезпечити переклад.

Довірена особа пройшла базове навчання через визнану інстанцію та щороку отримує оновлення щодо нового законодавства та практичних випадків.

## 6. Конфіденційність

Довірена особа зобов'язана дотримуватися таємниці, за винятком випадків, коли йдеться про кримінальне правопорушення. Усе, що ви розповідаєте довірентній особі, залишається конфіденційним, окрім ситуацій прямої небезпеки.

Довірена особа не може займати пряму керівну посаду та не повинна мати особистих стосунків із залученими сторонами (відповідно до Кодексу поведінки Нідерландського товариства).

## 7. Кроки після повідомлення

1. Початкова розмова – конфіденційне обговорення ситуації та ваших побажань.
2. Жодних дій без згоди – окрім випадків гострої небезпеки або законодавчого обов'язку повідомлення.
3. Можливі подальші кроки (за згодою):
  - Організація розмови з учасниками ситуації;
  - Направлення до служби підтримки або зовнішньої юридичної допомоги;
  - Допомога у складанні офіційної скарги;
  - Анонімне повідомлення керівництву у випадку системної небезпеки.



4. Документування – фактичні, стислі нотатки записуються у конфіденційну папку.

- Термін зберігання становить 5 років після завершення справи (згідно з місцевим законодавством).
- Протокол знищення: усі матеріали знищуються після закінчення терміну (як зазначено в статті 4 місцевого законодавства).

5. Звітність – щороку довірена особа подає керівництву анонімізований звіт про виявлені тенденції.

---

#### 8. Ознайомлення та оцінка

- Нові мешканці та волонтери отримують пояснення на початку;
  - Протокол розміщено на видному місці у приміщенні (нідерландською та українською мовами);
  - Протокол доступний на сайті;
  - Щорічна оцінка з боку керівництва та довіреної особи.
- 

\*+, - Версія: 2-9-2025

56 Для волонтерів та переселенців у фонді In Good Hands

