

## КОНТРАКТ НА УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ

Місто Луцьк

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Товариство з обмеженою відповідальністю "\_\_\_\_\_", в особі голови товариства \_\_\_\_\_, названий в подальшому "Орган управління", який діє на підставі Статуту товариства, з однієї сторони, і директор товариства \_\_\_\_\_, який називається далі "Керівник", з другої сторони, уклали цей контракт про наведене нижче:

### І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. За цим контрактом Керівник (Директор) зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію, що ним формується, здійснювати поточне управління (керівництво) Товариством, забезпечувати його високоприбуткову діяльність, а Орган управління зобов'язується створювати необхідні умови для роботи Керівника, виплачувати йому грошову винагороду і надавати соціально-побутові блага.

1.2. На підставі контракту виникають трудові стосунки між Керівником і Товариством, які з боку останнього реалізуються органами управління в особі Голови товариства.

Терміном "сторони" у цьому контракті позначено Керівника (Директора) і Орган управління (Голову товариства), якщо зі змісту умови не випливає інше.

Основи законодавства про працю, Кодекс законів про працю застосовуються до стосунків сторін з урахуванням особливостей наймання і регулювання праці керівників підприємств, що визначені законодавством і цим контрактом.

1.3. Керівник є повноважним органом (представником) Товариства при реалізації прав, повноважень, функцій, особливостей, передбачених стосовно Товариства законодавчими актами, іншими обов'язковими для Товариства документами, якщо згаданими документами, Статутом Товариства не визначено (або не впливає з них), що права, повноваження, функції і обов'язки здійснюються трудовим колективом, іншими органами, підрозділами, службами, службовими особами і працівниками Товариства.

1.4. Керівник діє на основі єдиноначальності з питань, що складають його компетенцію.

1.5. Керівник підзвітний Органові управління, загальним зборам Учасників Товариства і Ревізійній (контрольно-ревізійній) комісії у межах, що визначені Статутом Товариства і цим контрактом.

1.6. Ухвали Органу управління, зборів учасників Товариства, що прийняті згідно з їх компетенцією, обов'язкові для Керівника.

1.7. Керівник має виконувати свої обов'язки сумлінно і з таким ступенем старанності, дбайливості й уміння, який виявляють за таких самих обставин і у такому самому становищі звичайні розсудливі люди.

1.8. На період відпустки Керівника або його відсутності через інші причини його обов'язки виконує заступник або інша особа з числа працівників Товариства, який у повному обсязі виконує функції, несе обов'язки, користується повноваженнями і правами Керівника, якщо Органом управління не встановлюється інше.

1.9. Керівник має право делегувати частину своїх повноважень на підставі належним чином оформленої довіреності (доручення).

### 2. ФУНКЦІЇ ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА

2.1. Керівник здійснює поточне (оперативне) управління Товариством, організує його виробничо-господарську, соціальну і іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Товариства, що передбачені Статутом.

2.2. Керівник виконує такі постійні функції і обов'язки з організації і забезпечення діяльності Товариства:

2.2.1. організація виконання виробничих програм, договірних і інших зобов'язань, що взяті Товариством;

2.2.2. впровадження інноваційних технологій;

2.2.3. матеріально-технічне забезпечення діяльності Товариства;

2.2.4. реалізація (збут) продукції, робіт і послуг, що вироблені Товариством;

2.2.5. юридичне, економічне, бухгалтерське і інформаційне забезпечення діяльності Товариства;

2.2.6. забезпечення Товариства кваліфікованими кадрами;

2.2.7. впровадження нових прогресивних форм і методів господарювання, створення організаційних і економічних умов для високопродуктивної праці в Товаристві, а саме автоматизованої системи управління Товариством та ін.;

2.2.8. створення нормальних безпечних і сприятливих умов для роботи в Товаристві;

2.2.9. виконання інших функцій (обов'язків, робіт) з організації і забезпечення діяльності Товариства, що впливають із законодавства, інших документів включно Кваліфікаційний довідник посад

9.5. У частині, що не передбачена цим контрактом, сторони керуються законодавчими актами, Статутом Товариства, іншими документами Товариства, обов'язковими для сторін.

**Цей контракт складено у 2-х примірниках - по одному для кожної сторони.**

## **10. АДРЕСИ СТОРІН І ІНШІ ВІДОМОСТІ**

### **ВІДОМОСТІ ПРО ТОВАРИСТВО:**

Товариство з обмеженою відповідальністю «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_

ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### **ВІДОМОСТІ ПРО КЕРІВНИКА:**

Домашня адреса: м. \_\_\_\_\_,

вул. \_\_\_\_\_, буд. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

Паспорт: серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ виданий

\_\_\_\_\_ УМВС України у \_\_\_\_\_

області \_\_\_\_\_ року

Ідентиф. код № \_\_\_\_\_

домашній телефон: \_\_\_\_\_

**Від Органу управління**

**Керівник**

**Голова Товариства**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**(підпис, печатка)**

**(підпис)**

**З нормами Розділу VI "Злочини проти власності" та Розділу VII "Злочини у сфері господарської діяльності" Кримінального кодексу України від 05.04.2001 року (з наступними змінами і доповненнями), ст. 40, 41, 147, 147<sup>1</sup>, 149 Кодексу законів про працю, ст. 17, 18, 19 Закону України "Про захист від недобросовісної конкуренції" № 236/96-ВР від 07.06.1996 р., ст. 164<sup>3</sup> Кодексу законів про адміністративні правопорушення ознайомлений:**

\_\_\_\_\_

(підпис)

**З редакцією Статуту товариства з обмеженою відповідальністю "\_\_\_\_\_", що діє на момент підписання даного контракту ознайомлений:**

\_\_\_\_\_

(підпис)