

**ДОГОВІР №020120-005
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ**

м. Луцьк

02 січня 2020 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ [REDACTED], (надалі іменується «Замовник»), в особі директора [REDACTED], який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ [REDACTED], (надалі іменується «Виконавець»), що діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 20.11.2018 року № 2 191 000 0000 003383, з іншої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали цей Договір (надалі іменується «Договір») про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надавати за плату послуги зазначені в Додатку №1 до даного Договору (надалі іменуються «Послуги»), а Замовник зобов'язується прийняти надані Виконавцем належним чином послуги та оплатити їх.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- 2.1.1. забезпечувати якість наданих послуг відповідно до вимог, які узгоджені Виконавцем із Замовником;
- 2.1.2. надавати послуги особисто або із залученням третіх осіб протягом дії даного Договору;
- 2.1.3. у разі виникнення обставин, які перешкоджають належному виконанню своїх обов'язків за цим Договором, негайно повідомити про це Замовника;
- 2.1.4. вживати будь-які інші необхідні заходи для належного виконання своїх зобов'язань за Договором;
- 2.1.5. підписувати і передавати Замовнику акти приймання-передачі наданих послуг;
- 2.1.6. не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Замовника, яка стала відома в результаті виконання Договору.

2.2. Виконавець має право:

- 2.2.1. отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором;
- 2.2.2. отримувати за надані послуги грошову винагороду в розмірах і в строки, передбачені цим Договором.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- 2.3.1. приймати від Виконавця результати надання послуг шляхом підписання Акту прийому-передачі наданих послуг, якщо надані послуги відповідають умовам Договору, і оплачувати їх в розмірах і в строк, передбачені цим Договором;
- 2.3.2. забезпечувати Виконавця інформацією, необхідною для надання послуг, в тому числі документами у потрібній кількості примірників, нормативними актами, що регулюють діяльність Замовника, а також забезпечувати свою особисту присутність у необхідних випадках;
- 2.3.3. надавати Виконавцеві довіреності на представництво його інтересів;
- 2.3.4. не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Виконавця, яка стала відома в результаті виконання Договору.

2.4. Замовник має право:

- 2.4.1. відмовитись від прийняття результатів надання послуг, якщо надані послуги не відповідають умовам Договору і вимагати від Виконавця усунення недоліків або відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

3. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА НАДАНИХ ПОСЛУГ

- 3.1. Сторони домовились, що зобов'язання за цим Договором вважаються виконаними належним чином, якщо вони виконувались з чітким дотриманням вимог, встановлених цим Договором.
- 3.2. Приймання-передача наданих послуг здійснюється на підставі письмового Акту, який підписується уповноваженими представниками Сторін. Послуги вважаються наданими в момент підписання Акту.
- 3.3. Сторони домовились встановити звітним періодом надання послуг календарний місяць, а звітним днем – останнє число місяця.
- 3.4. Акт приймання-передачі наданих послуг, складається Виконавцем у двох примірниках, підписується та надсилається Замовнику будь-яким доступним способом (доставляється особисто або поштою, тощо) по факту надання послуг за звітний період. У випадку не надання послуг протягом звітного періоду або надання послуг було розпочато, але не було повністю завершено у відповідному звітному періоді, Акт приймання-передачі щодо таких послуг не складається.
- 3.4. Замовник протягом 2 (двох) робочих днів з моменту отримання підписує одержаний від Виконавця Акт та будь-яким доступним способом (доставляється особисто або поштою, тощо) один примірник цього Акту повертає Виконавцю.
- 3.5. У випадку, наявності зауважень або претензій з боку Замовника щодо наданих послуг, їх якості та