

Як правильно завірити документи в суді

Законодавчі вимоги до оформлення документації

Маєте питання щодо порядку засвідчення копій документів у суді? Так, з 2017 року в законодавство відбулось внесення змін та набули чинності нові кодекси. В частині змін - поправок зазнав порядок оформлення документів, які подаються до суду. Про це свідчить ч. 2 ст. 95 ЦПКУ яка визнає - **документи подаються в оригіналі або в належним чином засвідченій копії**. Якщо для вирішення спору має значення лише частина документа, то подається засвідчений витяг з нього. Але ч. 5 цього ж закону встановлюється, що один із учасників справи, який надає письмові докази в копіях, зобов'язаний заздалегідь повідомити про наявність у нього або в іншої особи оригіналу письмового доказу. Ті самі правила застосовуються в багатьох інших кодексах.

Копія набуває юридичної сили, якщо її засвідчено в установленому порядку. У разі невиконання таких вимог суд може не взяти до уваги надані Вами матеріали. Не всі копії вимагають засвідчення, так як справжність деяких підтверджується тільки у нотаріуса.

Перелік документів, які потребують засвідчення

Щодо переліку копій документів, які відповідно до закону **посвідчуються нотаріально**:

- тиражовані копії документів для внутрішнього користування філіями, підрозділами чи підпорядкованими структурами, тобто інструкції, правила, що діють на території підприємства чи організації, визначені плани, накази керівника тощо.

Також варто звернути увагу на перелік копій документів, **які необхідно завірити підприємством**:

-копії документів інших установ, які вилучаються на вимогу суду чи правохоронними органами.

-копії документів з інформацією про трудову діяльність працівника, які видаються на вимогу для вирішення правових питань з іншими установами;

-копії документів підприємства, які видаються на вимогу в інші установи, на вимогу громадян та з дозволу керівництва.

-витяги з документів, що зберігаються на підприємстві.

-копії передрукованих або переписаних оригіналів.

Як отримати незавірену копію?

Щоб отримати незавірену копію, достатньо відсканувати або зробити ксерокопію оригіналу документа, що має юридичну копію.

Правила подання документів до суду

У результаті вищевказаних документів можна відзначити наступні правила:

- подання до суду лише завірених документів, оригінали яких є у вас, про що обов'язково потрібно буде зазначити у посиланні. У разі відсутності оригіналу до суду необхідно надати незавірену копію або ксерокопію документа з відміткою про наявність оригіналу в іншій особі.

- вимоги до оформлення вказівки: напис - **"Згідно з оригіналом"**; посада, особистий підпис; власне ППБ; дата завірення копії документа; печатка (в особливих випадках).

Але слід зазначити, що на сьогодні використання печаток не є обов'язковою вимогою для великої кількості юридичних осіб. У зв'язку з цим печатки проставляються у випадках, передбачених Законом, установчими документами юридичних осіб та з власної ініціативи.