

– CV –



Aliaksei Zhyhlinski

E-mail: azhigl003@gmail.com

Telefon: **+48 731 076 249**

Data urodzenia: 23.08.2003

Miejscowość: Warszawa

Absolwent kierunku Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem. Jeszcze od początku studiów jestem aktywny zawodowo. Obecnie na stanowisku Darkstore manager już z dwuletnim doświadczeniem. Potrafię zarówno pracować w grupie jak i organizować pracę zespołu przyjmując rolę lidera. Biegłe posługuję się językiem polskim, angielskim i rosyjskim. Moja praca wymaga ode mnie zarówno dobrej sprawności fizycznej jak i zadań w środowisku Microsoft, dlatego posiadam praktyczne umiejętności obsługi programów word, excel oraz programów dedykowanych obsłudze klienta (CRM), zatowarowaniu sklepu (WMS) i PowerBi. Oprócz funkcji managera, pracowałem również jako kurier oraz na stanowisku Customer Service Specialist. Były to dla mnie cenne doświadczenia, dzięki którym lepiej zrozumiałam różne aspekty pracy z klientem. Dobrze radzę sobie w stresujących sytuacjach wymagających natychmiastowe podjęcie decyzji.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

04.2022 – 07.2024 (2 lata 4 mies.)

■ **Darkstore Manager** | Lisek.app | Warszawa

Krótki opis stanowiska:

Jako manager magazynu przez ostatnie dwa lata, moje obowiązki obejmowały kompleksowe zarządzanie personelem, w tym tworzenie grafików pracy, rekrutację, szkolenia oraz ocenę pracowników. Byłem odpowiedzialny za efektywne zatowarowanie magazynu, monitorowanie stanów magazynowych oraz współpracę z dostawcami w celu zapewnienia płynności procesów logistycznych. Dodatkowo, zajmowałem się kontrolą jakości produktów oraz monitorowaniem baz danych w celu optymalizacji operacji magazynowych. Moje doświadczenie zawodowe pozwoliło mi rozwijać umiejętności zarządzania zespołem, organizacji pracy oraz doskonalenia procesów magazynowych. Dodatkowo uczestniczyłem w stworzeniu szkoleń kurierskich oraz pickerskich.

05.2023 – 03.2024 (11 mies.)

■ **Customer-support** | Lisek.app | Warszawa

Krótki opis stanowiska:

Na stanowisku specjalisty do spraw obsługi klienta, moje obowiązki obejmowały obsługę zapytań i reklamacji klientów poprzez telefoniczny kontakt, odpowiedzi na maile oraz interakcję z klientami na platformach mediów społecznościowych. Byłem odpowiedzialny za zapewnienie profesjonalnej i uprzejmej obsługi klienta, rozwiązywanie problemów oraz udzielanie informacji dotyczących dostaw i produktów. Dodatkowo, monitorowałem i reagowałem na opinie klientów w mediach społecznościowych, dbając o pozytywny wizerunek firmy. Moje doświadczenie pozwoliło mi rozwijać umiejętności komunikacyjne, rozwiązywania konfliktów oraz skutecznego zarządzania interakcjami z klientami w różnych kanałach komunikacji.

10.2021 – 03.2022 (6 mies.)

■ **Kurier** | Lisek.app | Warszawa

Krótki opis stanowiska:

Moje obowiązki jako kuriera obejmowały pakowanie i dostarczanie zakupów zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz trasą dostaw. Byłem odpowiedzialny za zapewnienie terminowej i bezpiecznej dostawy towarów do klientów, dbając o ich kompletność i stan. Dodatkowo, zajmowałem się dokumentacją związaną z dostawami oraz utrzymywaniem dobrych relacji z klientami. Moje doświadczenie pozwoliło mi rozwijać umiejętności organizacyjne, komunikacyjne oraz radzenia sobie w dynamicznym środowisku pracy.

WYKSZTAŁCENIE

09.2021 – 07.2024 (2 lata 11 mies.)

■ **Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie**

Kierunek: zarządzanie i marketing

Specjalizacja: Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem

Poziom wykształcenia: licencjat

Dodatkowe informacje:

Ostateczny wynik studiów 4,0

ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW

angielski: poziom średnio zaawansowany

rosyjski: poziom ojczysty

polski: poziom zaawansowany

UMIEJĘTNOŚCI

Excel · Microsoft word · Google forms · Zarządzanie zespołem · WMS · CRM · PowerBI

LINKI

LinkedIn

<https://www.linkedin.com/in/aliaksei-zhyhlinski-20512026a/>

Instagram

https://www.instagram.com/zhyhlinski_aliaksei?igsh=NTR2bjhlcW5hNm5o