

## Примак Юля

Дата рождения: 05 дек 1988  
Регион: Киев  
Возможность переезда:  
Телефон(ы): 093-879-77-90  
E-mail: julieta05@yandex.ua



## Цель

---

Получить должность бухгалтера в динамичной, развивающейся компании, а также возможность проявить себе на новом участке бухгалтерского учета, получить новые знания, приобрести опыт и принести пользу для компании.

## Ключевая информация

---

Основные навыки:

- работа в программе 1С 8.2 на участках: Приход товара и услуг, Реализация товара, Банк, Касса, Зарплата, Регламентированная отчетность
- работа в программе Медок: регистрация налоговых накладных, отправка запросов в ЕРПН, отправка отчетов в электронном виде (НДС, 1ДФ, ЕСВ)
- работа в системе Клиент-Банк: отправка платежей, формирование выписки

## Опыт работы

---

### Бухгалтер

авг 2015 - настоящее время (5 мес)

#### ФОП Кононенко Н.А

до 20 сотрудников Финансовые услуги

Основные навыки:

- ведение кассы предприятия (ПКО, РКО, авансовый отчет),
- проведение в 1С 8.2 входящих документов (расходные накладные, акты об оказании услуг)
- выписка документов покупателю (счет, расходная накладная, ТТН, налоговая накладная)
- проведение инвентаризации, подготовка актов инвентаризации, ввод данных по товарным остаткам в учетную базу,
- работа в программе Медок: регистрация налоговых накладных, отправка запросов в ЕРПН, отправка отчетов в электронном виде (НДС, 1ДФ, ЕСВ)
- контроль счетов 631, 361, 6442, 6432, акты сверок с поставщиками и покупателями
- проведение платежей в системе Клиент-Банк, разнесение банковской выписки в 1С 8.2
- начисление зарплаты, перечисление налогов по зарплате (ЕСВ, НДФЛ, ВЗ)
- подготовка отчетности: НДС, ЕСВ, 1ДФ

### Бухгалтер-материалист

июл 2011 - июл 2015 (4 года 1 мес)

#### ТМ "Трио Двери"

от 50 до 100 сотрудников Торговля оптовая / Дистрибуция / Импорт-экспорт

- ведение кассы предприятия,
- отображение в складской программе движений товарно-материальных ценностей (оприходование товара, отгрузки товара по накладным),
- проведение ежемесячной инвентаризации на складе,
- выписка доверенностей на получение ТМЦ,
- оформление расходных и налоговых накладных для контрагентов,
- внесение счетов в базу 1С Предприятие 8.2 Управление торговлей для Украины,
- сверки с контрагентами,
- опыт работы с торговыми сетями (прием заявок, оформление заказа, подготовка документов для отгрузки),
- систематизация и архивирование документов по закрытым накладным.

## Образование

---

**Киевский национальный экономический университет (Киев)**

Год окончания 2011

учетно-экономический магистр

---

## **Владение языками**

**Английский** - продвинутый

---

## **Курсы, тренинги, сертификаты**

**Курсы бухгалтерии 1С 8.2(Киев)**

Год окончания 2013

Учебный центр «Everest trening»

«Бухгалтерия 1С 8.2»