

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № _____ НА ПРОВЕДЕННЯ КАПІТАЛЬНОГО РЕМОНТУ

м. Київ

«__» _____ 2019 року

_____,
яке є платником податку на прибуток на загальних підставах, в особі директора
_____, що діє на підставі
Статуту, надалі – Замовник, з однієї сторони, та

_____,
яке є платником податку на прибуток на загальних підставах, в особі директора

, що діє на підставі Статуту, надалі – Підрядник, з другої сторони,
разом іменовані як сторони, а кожний окремо як сторона, керуючись Загальними умовами
укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затвердженими
Постановою Кабінету міністрів України № 668 від 01.08. 2005 року, уклали цей Договір
підряду на проведення капітального ремонту (надалі також – договір або договір підряду)
про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Відповідно до умов даного договору Замовник доручає, а Підрядник приймає на себе
зобов'язання за завданням Замовника на свій ризик виконати роботи з капітального ремонту
об'єкту Замовника (_____) та
здати Замовнику виконані роботи в установленій договором підряду строк.

1.2. Замовник зобов'язується забезпечити та надати Підряднику доступ до об'єкта, у
відношенні якого повинні бути виконані роботи (фронт робіт), передати затверджену у
встановленому порядку проектну документацію, забезпечити своєчасне фінансування робіт,
прийняти належним чином виконані роботи та оплатити їх в строки та на умовах, визначених
даним договором.

1.3. Власником результату виконаних робіт за цим договором є Замовник.

1.4. Місце розташування та основні характеристики об'єкта, у відношенні якого будуть
виконуватися роботи, передбачені даним договором: _____.

1.5. Склад та обсяг робіт, які підлягають виконанню за даним договором, визначаються
відповідно до проектно-кошторисної документації та включають в себе: _____.

2. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Підрядник приступає до виконання робіт за даним договором протягом 2 (двох) робочих
днів з моменту досягнення домовленостей між Сторонами та отримання Підрядником від
Замовника необхідної інформації та документації для початку виконання робіт за договором і
доступу до об'єкту виконання робіт.

2.2. Загальний строк виконання робіт за договором: 45 (сорок п'ять) календарних днів від
дати початку виконання робіт.

2.3. Період виконання окремих етапів робіт за даним договором визначається та
погоджується сторонами в Календарному графіку виконання робіт (додаток № 3).

2.4. Підрядник має право виконати роботи за даним договором достроково. В такому випадку
Замовник зобов'язаний прийняти достроково виконані роботи та оплатити їх в строки та на
умовах, визначених даним договором.

2.5. Строк виконання робіт за договором (в тому числі строки виконання окремих етапів
робіт (комплексу робіт) можуть бути змінені сторонами шляхом підписання додаткової угоди
до даного договору у наступних випадках:

- за домовленістю сторін;
- у випадку виникнення обставин непереборної сили;
- у випадку не виконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов'язань
(порушення умов фінансування, несвоєчасне надання доступу до об'єкту, у відношенні якого

повинні бути виконанні роботи (не забезпечення доступу до фронту робіт), несвоєчасне надання необхідної дозвільної документації, проектної документації, не надання (надання не в повному обсязі) іншої необхідної інформації та документації для належного та своєчасного виконання робіт за даним договором);

- внесення змін до проектної документації;

- дії третіх осіб, що унеможливають належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами;

- виникнення інших, в тому числі не залежних від волі сторін обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт.

2.5. Замовник має право приймати рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення за умови обов'язкового попереднього погодження цього з Підрядником, проведення розрахунку за фактично виконані роботи (у випадку прийняття рішення про зупинення виконання робіт) та шляхом укладення відповідної додаткової угоди до даного договору.

2.6. Роботи вважаються виконаними Підрядником з моменту підписання Сторонами Акту здачі-приймання виконаних підрядних робіт форми КБ-2в та довідок про вартість виконаних робіт форми КБ-3, відповідно до діючих в Україні будівельних норм і правил.

3. ДОГОВІРНА ЦІНА ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

3.1. Договірна ціна за даним договором визначається за погодженням сторін на підставі кошторису, є твердою та становить _____ грн. _____ коп. (_____), крім того ПДВ – _____ (_____).

Всього, в тому числі ПДВ – _____ грн. _____ коп. (_____).

3.2. Джерела фінансування робіт за даним договором – _____.

3.3. Договірна ціна може бути уточнена сторонами шляхом підписання додаткової угоди до даного договору у випадку виникнення обставин непереборної сили; внесення змін до проектної документації; уповільнення темпів або зупинення виконання робіт за рішенням Замовника або з його вини, якщо це викликало додаткові витрати Підрядника; зміна законодавства з питань оподаткування, якщо це впливає на вартість робіт; істотного зростання (більше ніж на 5% порівняно з цінами, існуючими на дату укладення даного договору) після укладення договору ціна на ресурси, які забезпечує Підрядник, а також послуг, що надаються йому третіми особами.

3.4. Розрахунки здійснюються Замовником після підписання Сторонами довідки про вартість виконаних будівельних робіт (та витрати) форми КБ-3 та Акту приймання виконаних будівельних робіт форми КБ-2в. Замовник зобов'язаний провести розрахунок по прийнятим роботам протягом трьох банківських днів з моменту підписання актів виконаних робіт та отримання бюджетних коштів на розрахунковий рахунок Замовника.

3.5. Розрахунки за даним договором проводяться в безготівковому порядку, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Підрядника.

3.6. Сторони мають право змінити порядок та строки проведення розрахунків за даним договором на підставі взаємної домовленості, оформленою відповідною додатковою угодою.

3.7. При виявленні в довідці про вартість виконаних будівельних робіт (та витрат) форми КБ-3 та актах приймання виконаних будівельних робіт форми КБ-2в у момент їх прийняття помилок та порушень діючого порядку визначення вартості ремонту, вартість виконаних робіт підлягає коригуванню. Замовник та Підрядник повинні відкоригувати вартість виконаних робіт у випадку виявлення будь-яких помилок, недоробок, які стосуються раніше підписаних документів.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та договорі підяду, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

4.1.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

4.1.3. Делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації (консультаційній, проектній, інжиніринговій тощо) або спеціалісту, які мають відповідні дозвільні документи, за умови обов'язкового попереднього попередження Підрядника щодо цього і надання йому документу, що підтверджує повноваження (їх зміст) такої особи. Делегування Замовником своїх повноважень не звільняє його від відповідальності перед Підрядником за невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань, а також не позбавляє права здійснювати контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

4.1.4. Вносити зміни у проектну та кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання за умови, що вартість додаткових робіт, викликаних такими змінами, не перевищує 10 відсотків договірної ціни і не впливає на характер робіт, визначених у договорі підряду.

4.1.5. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень.

4.1.6. Відмовитися від договору підряду та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підряду, стає неможливим.

4.1.7. Відмовитися від договору підряду в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою.

4.1.8. Ініціювати внесення змін у договір підряду, вимагати розірвання договору підряду та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов договору підряду.

4.1.9. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням договору підряду, у випадках та в розмірах, визначених даним договором.

4.1.10. Достроково розірвати договір у випадку, якщо Підрядником порушується вимоги Договору, повідомивши Підрядника про намір розірвання договору за один місяць до запланованого розриву Договору.

4.1.11. Зменшувати обсяг виконуваних робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до даного Договору;

4.1.12. Замовник також має інші права, передбачені договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Надати Підряднику доступ до об'єкту виконання робіт (фронт робіт), передати проектну та іншу договірну документацію відповідно до договору підряду.

4.2.2. Сприяти Підряднику в порядку, встановленому договором підряду, у виконанні робіт.

4.2.3. Прийняти в установленому порядку та оплатити виконані роботи.

4.2.4. негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

4.2.5. У випадку зупинення (призупинення) виконання робіт за договором, оплатити Підряднику виконані до консервації об'єкта будівництва роботи та відшкодувати йому пов'язані з нею витрати.

4.2.6. Сплатити неустойку, відшкодувати збитки в разі невиконання або неналежного виконання ним зобов'язань за договором підряду, якщо він не доведе, що порушення договору сталося не з його вини.

4.2.7. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

4.3. Підрядник має право:

4.3.1. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за договором підряду, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт.

4.3.2. Відмовитися від договору підряду та вимагати від Замовника сплати договірної ціни пропорційно виконаним роботам, а також відшкодування збитків, не покритих цією сумою, у разі неможливості використання ресурсів, наданих Замовником.

4.3.3. Відмовитися від договору підряду з відшкодуванням збитків у разі, коли додержання вказівок Замовника стосовно способу виконання робіт загрожує життю та здоров'ю людей чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки та інших встановлених законодавством вимог.

4.3.4. Ініціювати внесення змін у договір підряду.

4.3.5. Достроково розірвати договір у випадку невиконання обов'язків Замовником, повідомивши його про це у строк-за місяць до розірвання договору.

4.3.6. Підрядник має також інші права, передбачені договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

4.4. Підрядник зобов'язаний:

4.4.1. Виконати з використанням власних ресурсів та у встановлені строки роботи відповідно до проектної та кошторисної документації.

4.4.2. Одержати, у випадках передбачених законом, дозволи на виконання окремих видів робіт.

4.4.3. Вживати заходів щодо збереження майна Замовника.

4.4.4. За необхідності, здійснювати експертну перевірку, випробовування робіт, матеріалів, конструкцій виробів, устаткування тощо, які використовуються для виконання робіт та повідомляти про це Замовника.

4.4.5. Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу.

4.4.6. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та договором підряду, закінчені роботи.

4.4.7. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання договору підряду.

4.4.8. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини.

4.4.9. Відшкодувати відповідно до законодавства та договору підряду завдані Замовнику збитки.

4.4.10. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за договором підряду, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

4.4.11. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України, іншими актами законодавства.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ПРОЕКТНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ

5.1. Забезпечення виконання робіт проектною документацією покладається на Підрядника.

5.2. Сторона, яка одержала від іншої сторони інформацію (технічну, комерційну та іншу), що захищається законом, а також інформацію, яка може розглядатися як комерційна таємниця, не має права повідомляти її третім особам без згоди іншої сторони.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛАМИ, УСТАТКУВАННЯМ ТА ПОСЛУГАМИ

6.1. Забезпечення робіт матеріалами, устаткуванням та послугами здійснюється із урахуванням положень Загальних умов.

6.2. Забезпечення робіт матеріалами та устаткуванням здійснює Підрядник. Він не зобов'язаний узгоджувати із Замовником постачальників матеріалів та устаткування.

6.3. Замовник надасть Підряднику послуги щодо забезпечення водою, електроенергією; надання складських та інших приміщень на умовах, погоджених сторонами.

6.6. Відповідальність за якість та комплектність наданих матеріалів та устаткування, а також за не обтяження їх правами третіх осіб несе Підрядник.

7. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ.

7.1. Залучення до виконання робіт робочої сили повністю забезпечує Підрядник.

7.2. Підрядник забезпечить дотримання усіма працівниками трудового законодавства, створення для них на будівельному майданчику необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.

7.3. Замовник має право вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках: порушення технологічної дисципліни, порушення правил і норм техніки безпеки.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ

8.1. Замовник протягом 2 (двох) робочих днів за актом передасть Підряднику об'єкт, у відношенні якого будуть виконуватися роботи (фронт робіт) з дня підписання даного договору.

8.2. Підрядник забезпечить виконання робіт згідно з календарним графіком їх виконання (додаток 3).

8.3. Підрядник буде повідомляти Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню договору з вини Замовника, протягом 2 (двох) календарних днів з дня їх виникнення. Замовник протягом 1 (одного) дня з дня одержання повідомлення від Підрядника надасть йому відповідь щодо прийнятих рішень та намічених заходів.

8.4. Підрядник буде на першу вимогу Замовнику надавати йому інформацію про хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо); забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами; залучення до виконання робіт робочої сили; результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, матеріальних ресурсів; загрозу виконанню договору підряду з вини Замовника.

8.5. Комплект проектної документації буде зберігатися Підрядником на Об'єкті виконання робіт і буде надаватися Замовнику за його проханням для користування в робочий час.

8.6. Підрядник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів після завершення виконання робіт (прийняття об'єкта) звільнити Об'єкт від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Підрядником заходів звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб. Компенсація понесених витрат здійснюється за рахунок Підрядника.

9. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ЗАМОВНИКОМ КОНТРОЛЮ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ І МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ.

9.1. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та договору підряду.

9.2. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за виконанням робіт у порядку, встановленому законодавством. Авторський нагляд за виконанням робіт здійснюється в порядку, встановленому законодавством та цим договором.

9.3. Контроль Замовника за якістю робіт, матеріалів, устаткування буде здійснюватися згідно з нормативними вимогами та положеннями даного договору.

9.4. Підрядник зобов'язаний повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань робіт, матеріалів та устаткування та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків після одержання від Замовника відповідного запиту.

9.5. Підрядник зобов'язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника про це.

10. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)

10.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт та можливість експлуатації об'єкта

відповідно до Договору протягом 3 років після прийняття об'єкта Замовником, за умови дотримання правил експлуатації і нормативно - технічних вимог експлуатації об'єкта.

10.2. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах (недоліків (дефектів)) Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів після їх виявлення повідомить про це Підрядника і запросить його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акта незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 30 (тридцяти) робочих днів після складання.

10.3. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

10.4. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах і змонтованих конструкціях протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що:

10.4.1. недоліки були відомі або могли бути відомі Замовнику на момент їх прийняття, але не зазначені в акті;

10.4.2. недоліки виникли внаслідок:

- природного зносу результату закінчених робіт, змонтованих конструкцій;
- неправильної експлуатації або неправильності інструкцій щодо експлуатації змонтованих конструкцій та/або об'єкта будівництва, розроблених самим Замовником або залученими ним третіми особами;
- неналежного ремонту змонтованих конструкцій, об'єкта будівництва, проведеного самим Замовником або залученими ним третіми особами;
- інших незалежних від Підрядника обставин;
- винних дій третіх осіб.

11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ ТА ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

11.1. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань Договору та порядок урегулювання спорів визначаються положеннями Цивільного та Господарського кодексів України, інших нормативних документів, що регулюють ці питання.

11.2. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо. У разі вирішення спорів у судовому порядку Сторони будуть звертатися до суду за встановленою чинним законодавством України підвідомчістю та підсудністю.

11.3. Взаємовідносини сторін за цим договором регулюються та спори вирішуються відповідно до вимог матеріального та процесуального права України.

12. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

12.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за договором, якщо воно сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

Сторони домовились, що до обставин непереборної сили відносяться надзвичайні обставини та події (землетрус, ураган, шторм, повінь, пожежа та інші стихійні лиха; війна та військові події, зруйнування внаслідок дії вибухових приладів, що знаходяться у землі; радіаційне, хімічне зараження; блокада, ембарго, міжнародні санкції, страйки, стихійні народні зворушення, дії державних органів влади; інші надзвичайні та невідворотні за даних умов події), які роблять неможливим виконання сторонами своїх договірних зобов'язань і не можуть бути передбачені сторонами під час укладання даного договору, та/або в разі виникнення яких неможливо вжити відповідних заходів.

12.2. Якщо будь-яке з цих обставин безпосередньо вплинуло на виконання сторонами своїх договірних зобов'язань у встановлені цим договором строки, ці строки подовжуються на час дії форс-мажорних обставин.

12.3. Сторона, для якої склалася неможливість виконання зобов'язань за цим договором, повинна негайно повідомити про це іншій стороні, а також сповістити про приблизну тривалість та орієнтовну дату припинення дії форс-мажорних обставин. У всякому випадку таке повідомлення повинно бути надано не пізніше 10-ти днів з моменту виникнення обставин непереборної сили.

12.4. Факти, які містяться в повідомленні про виникнення форс-мажорних обставин, повинні бути підтверджені актами та/або довідкою уповноваженого державного органу України.

12.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про виникнення форс-мажорних обставин позбавляє сторону права посилаючись на них, як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання своїх договірних зобов'язань за договором

13. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

13.1. Зміна або розірвання договору будуть здійснюватися із урахуванням положень Загальних умов.

13.2. Зміна договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої сторони на підставі додаткової угоди, про що в договір вноситься відповідне застереження. Додаткова угода є невід'ємною частиною договору. Якщо зміна умов договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із сторін, а інша сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

13.3. У разі розірвання договору в зв'язку з прийняттям рішення припинення Виконання робіт Замовник оплатить Підряднику роботи, виконані на момент розірвання договору та відшкодує йому інші витрати, зумовлені таким рішенням.

14. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

14.1. Строком Договору є час, протягом якого сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до договору, але не пізніше _____ р. Договір набуває чинності з моменту його укладення та поширює свою дію в тому числі на відносини сторін, які виникли до дати його підписання. Договір припиняється в дату виконання сторонами за договором всіх прийнятих на себе зобов'язань.

14.2. Закінчення строку договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

15. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

15.1. Терміни, що вживаються в договорі, відповідають визначенням, наведеним у Загальних умовах.

15.2. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

15.3. У всіх випадках, не врегульованих умовами даного договору, сторони керуються чинним законодавством України.

15.4. Сторони підтверджують та гарантують, що передача кожною з них персональних даних за цим договором здійснюється на законних підставах.

15.5. Кожна сторона зобов'язується забезпечити належний захист персональних даних, отриманих нею від іншої сторони у зв'язку із укладенням та виконанням цього договору на тому рівні, який вимагається законодавством, що застосовується.

15.6. Кожна із сторін зобов'язується використовувати персональні дані, отримані від іншої сторони, лише з метою, необхідною для виконання цього договору та/або дотримання вимог законодавства, що застосовується.

15.7. Договір укладено у двох оригінальних примірниках по одному для кожної сторони.

Додатки до Договору:

Додаток № 1 – Проектна документація,
Додаток № 2 – Договірна ціна.
Додаток № 3 – Календарний графік виконання робіт.

18. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН
«ЗАМОВНИК»: **«ВИКОНАВЕЦЬ»:**

Директор

Директор
