В настоящее время без высшего образования не куда. Каждый работодатель хочет видеть у себя высококвалифицированного сотрудника. Современная система образования предоставляем будущим студентам право выбора: формы обучения (дневная/заочная/свободное посещение), контракт или бюджет, а так же возможность обучаться на нескольких факультетах, тем самым экономя драгоценное время.

Главные отличия между дневной (очной) формой обучения и заочной

Очная. Такой способ обучения выбирают в основном выпускники старших классов. Плюсы:

✓Обучение будет более насыщенным в плане знаний и жизнедеятельности.

✓Денежное вознаграждение за отличную успеваемость в виде ежемесячной стипендии.

✓Мало кто из юношей сразу после школы хотят в армию. Один из способов получить отсрочку является обучение в высшем учебном заведении, но при одном условии, форма обучения должна быть дневная.

Минусы:

✓Мало свободного времени.

✓Сложно найти такую работу, которая не будет вредить как здоровью, так и учебному процессу.

Прелести и негативные стороны заочной формы обучения

Заочная. Все чаше абитуриенты выбирают именно такую форму обучения, не смотря на то, что дневная форма обучения считается более эффективной. Не нужно забывать про индивидуальные способности каждого. Есть такие профессии, которые требуют постоянного контроля и получения новых знаний. Преимущества:

✓Значительная разница в стоимости обучения.

✓Лояльность. Преподаватели менее придирчивы к ответам.

✓Развивает самоорганизованность, значительную часть учебного материала придется изучать самостоятельно.

 ✓Больше свободного времени.

✓Есть возможность работать, и учится, без какого либо ущерба.

Негативная сторона заключается вот в чем:

✓Меньше шансов устроиться на престижную работу.

✓Большинство студентов вспоминают о своем статусе лишь перед началом сессии.

✓Отсутствие постоянного контроля со стороны преподавателей.

✓Большая ответственность ложится на плечи студента. Весь материал нужно усваивать самостоятельно.

Каждый сам выбирает, основываясь на те или иные факторы. Главное расставить приоритеты.