



ПРАКТИКУМ КОМПЛЕКСНА ПІДГОТОВКА ДЛЯ ОТРИМАННЯ СЕРТИФІКАТУ DELF B2

12 тижнів навчання

10.06-31.08

Навчання проходить в закритій групі
телеграм онлайн, практичні сесії в Zoom

ЧОМУ РЕКОМЕНДУЮ ОБРАТИ ЦЕЙ ІНТЕНСИВ

1

Ви отримуєте професійне навчання через дієву методику і гарантований результат, тому що вас навчають дипломовані спеціалісти романо-германської філології (Вікторія Власова і викладач групи)

2

Ви індивідуально закриваєте свої пробіли у знаннях, окрім цільової програми, отримуєте додаткові уроки і вправи на закріплення граматичних тем

3

Вчитесь за готовими інструкціями з підготовки до кожного виду компетенцій, щоб не допускати помилок, які вбивають ефективність підготовки на корню



ПРАКТИКУМ ВАМ ПОТРІБЕН, ЩОБ:



1

Вступити до університету (мінімальний рівень B2 або C1)

2

Отримати диплом університету DU (Diplôme Universitaire)
(рівень залежить від навчання)

3

Подати заявку на отримання французького громадянства
(мінімальний рівень B1)

4

Подати заявку на 10-річну карту резидента (мінімальний
рівень A2, крім бенефіціарів міжнародного захисту)

5

Підтвердити свій рівень володіння французькою для
працевлаштування

**Важливо. Ваш поточний рівень
має бути не нижчим A2.**

Щоб перевірити, за посиланням
оберіть 1 з трьох тестів



Натискайте



ЯК ПРОХОДИТЬ НАВЧАННЯ

1. Уроки

Кожного понеділка, середу і п'ятницю в групу ви отримуєте список завдань по програмі підручників DELF B2 100% RÉUSSITE DELF B2 ABC

2. Завдання

Підготовка по 4 видам компетенцій:

- розуміння письмового тексту (Compréhension écrite)
- аудіювання (Compréhension Orale)
- діловий лист/ есе (Production écrite)
- монологічне мовлення + обговорення проблематики запропонованого матеріалу (Production Orale)

3. Перевірка

Відправляєте на перевірку викладачу свої виконані роботи

4. Зворотній зв'язок

В особистий чат телеграм отримуєте зворотній зв'язок з перевіркою ваших робіт, коментарі від викладача, поради над чим працювати та додаткові завдання на відпрацювання помилок



ЯК ПРОХОДИТЬ НАВЧАННЯ

5. Zoom сесії

12 сесій за розкладом субота 12:00 (Київ)

Усі навчальні матеріали я беру з офіційних джерел Міністерства національної освіти Франції по успішній підготовці до здачі іспиту.

- знайомимося зі структурою і змістом задачі іспиту на рівні B2
- робимо аудит результатів кожного з 4 видів компетенцій
- редагуємо ділові листи на основі розбору прикладу офіційного листа
- вчимося структурі коректного написання листів та есе з листом оцінювання (grille d'évaluation)
- розбираємо структуру, вокабуляр, граматику текстів, які будуть на іспиті



ОСНОВНІ МАТЕРІАЛИ ДЛЯ НАВЧАННЯ



ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ НАВЧАННЯ НА ІНТЕНСИВІ ВИ УСПІШНО ЗДАСТЕ ІСПИТ, тому що навчитесь:

Сприйняття на слух (Compréhension de l'Oral)

- розуміти оголошення і інструкції, трансляцію документальних передач, конференції, доповіді, професійні виступи
- розуміти жваву бесіду носіїв мови, співбесіди
- визначати думку і відношення до того, що говорить
- відповідати на запитання, наводячи конкретні приклади
- зіставляти аудіо-документ з різними ситуаціями
- вміти ідентифікувати одержувача повідомлення
- робити висновки і упорядковувати дані

Письмова мова (Production écrite):

- описувати свої почуття по відношенню до теми і визначити, що є важливим в документі
- уміти аргументувати і синтезувати інформацію, знайти підтвердження або проти висловлювання
- редагувати написане, звертаючи увагу на форму (формальний, дружній лист, доповідь, розповідь, відгук...)
- розвивати свою точку зору, наводячи конкретні приклади
- структурувати свій текст
- писати електронний лист, критику
- писати есе, аргументовану доповідь, формальний лист

Розуміння текстових документів (Compréhension des écrits):

- працювати з інформативними та аргументативними текстами
- розуміти довгі тексти і визначати особливу структуру тексту
- ідентифікувати точку зору і відношення автора
- аналізувати аргументи і відповідати на запитання, аргументуючи свої відповіді
- розуміти неформальне листування
- працювати з офіційними документами
- ідентифікувати проблему, описану в статті

Говоріння (Production Orale):

- готувати презентацію точки зору на базі документу
- висловити свою аргументовану думку
- вести монолог
- детально описати документ, картинку, короткий текст
- знаходити належні деталі, важливі нюанси
- вести спори навколо певної теми
- виражати, передавати відтінки вашої думки
- будувати гіпотези та ставити питання

ДО ЗУСТРІЧІ НА ІНТЕНСИВІ!



Якщо у вас виникають
питання щодо навчання,
напишіть мені в телеграм
[@victoria_vlasova_prof](https://www.instagram.com/victoria_vlasova_prof)

